# Abrechnung zusätzlicher Mittel für Geförderte mit Kind/ern

Beachten Sie bei Erstellung der Abrechnung bitte die Informationen zur Berechnung der beantragten Mehrkosten in den **„**[**Allgemeinen Hinweisen**](https://eu.daad.de/service/downloadcenter/de/46402-downloadcenter/?q=Allgemeine%20Hinweise&sortBy=download.title_asc&page=1)**“.**

## **Allgemeine Daten der antragstellenden Einrichtung**

Projektnummer Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Programmlinie Wählen Sie ein Element aus.

Aktion Wählen Sie ein Element aus.

Erasmus-Code Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Name der Hochschule Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Erasmus+ Koordination Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## **Geförderte Person**

Mobility-ID Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## **Finanziell geförderter Zeitraum gemäß Beneficiary Module**

Förderzeitraum beantragt von Bitte Datum eingeben bis Bitte Datum eingeben

Förderzeitraum final (laut BM) von Bitte Datum eingeben bis Bitte Datum eingeben

Förderzeitraum in Tagen Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Förderzeitraum in Monaten und zusätzlichen Tagen

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Reisetage Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## **Abrechnungshinweis**

Sämtliche Belege sind von der/dem Geförderten bei der Hochschule/dem Mobilitätskonsortium einzureichen. Die NA DAAD benötigt lediglich dieses Abrechnungsformular; die Belege sowie eine Kopie dieser Abrechnung verbleiben in den Akten der Hochschule/des Mobilitätskonsortiums und stehen für etwaige Prüfungszwecke zur Verfügung. Eventuell zu viel gezahlte Beträge werden von dem/der Geförderten zurückgefordert.

## **Bestätigung über Vorhandensein und Prüfung der Belege (muss von der/dem Erasmus+ Koordinierenden bestätigt werden; zutreffendes bitte ankreuzen)**

[ ]  Ich, Name des/der Erasmus+ Koordinierenden, bestätige hiermit, dass die entsprechenden Belege vorliegen. Die Abrechnung des/der Geförderten wurde seitens der Hochschule geprüft und für ordnungsgemäß befunden.

Sofern die Abrechnung nicht persönlich von der/dem Erasmus+ Koordinierenden eingereicht wird:

[ ]  Ich, Name der anderweitigen Mitarbeitenden des International Offices, bestätige hiermit, dass der/die Erasmus+ Koordinierende über die Abrechnung informiert ist und das Vorhandensein sowie die Prüfung der entsprechenden Belege bestätigt hat. (In diesem Fall bitte den/die Erasmus+ Koordinierende/n bei der Einreichung der Abrechnung in Kopie (CC) setzen)

**Abrechnung**

Bitte stellen Sie die Abrechnung für den gesamten Förderzeitraum auf. Beachten Sie hierbei bitte die Informationen zur Berechnung der beantragten Mehrkosten in den „**Allgemeinen Hinweisen“.**

Bitte ziehen Sie die tatsächlich entstandenen Kosten von den bewilligten Mitteln gemäß Antragsformular ab und schreiben Sie Mehrkosten (+) und Minderkosten (-) in das Feld „Differenzbetrag“.

### **Reisekosten An-/Abreise für Kind/er**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Position  | Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular  | Tatsächlich entstandene Kosten in Euro |
| 1.1. Bahnfahrt/Flug Kind/er | Bitte hier eingeben | Bitte hier eingeben |
| 1.2. Kosten für zusätzlichen Transport zum Beispiel Taxi zum/vom Bahnhof | Bitte hier eingeben | Bitte hier eingeben |
| 1.3. Privater PKW mit Kind/ern (0,30 Euro/km) | Bitte hier eingeben | Bitte hier eingeben |
| 1.4 Bei Nutzung eines PKWs abzüglich Reisekostenpauschale (sofern zutreffend) | Bitte hier eingeben | Bitte hier eingeben |
| **Berechnung Reisekosten Kind/er**  | Bitte hier eingeben | Bitte hier eingeben |
| **Differenzbetrag (+/-)** | Bitte hier eingeben |

### **Kosten für Betreuung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Position  | Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular  | Tatsächlich entstandene Kosten in Euro |
| 2.1. Kosten im Gastland | Bitte hier eingeben | Bitte hier eingeben |
| 2.2. abzüglich Erstattung von Dritten (KK, Sozialamt, AuslandsBAföG etc.) | Bitte hier eingeben | Bitte hier eingeben |
| **Berechnung Kosten für Betreuung**  | Bitte hier eingeben | Bitte hier eingeben |
| **Differenzbetrag (+/-)** | Bitte hier eingeben |

### **Unterkunftskosten für das Kind/ die Kinder**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Position  | Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular  | Tatsächlich entstandene Kosten in Euro |
| 3.1 Unterkunftskosten für Kind/er | Bitte hier eingeben | Bitte hier eingeben |
| 3.2 abzüglich Erstattung von Dritten (KK, Sozialamt, AuslandsBAföG etc.) | Bitte hier eingeben | Bitte hier eingeben |
| **Berechnung Kosten Unterkunft Kind/er**  | Bitte hier eingeben | Bitte hier eingeben |
| **Differenzbetrag (+/-)** | Bitte hier eingeben |

### **Kosten insgesamt in Euro**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

### **Prüfung der NA DAAD**

1. Neue Positionen hinzugefügt Wählen Sie ein Element aus.
	1. Wenn ja, neue Positionen plausibel erläutert Wählen Sie ein Element aus.
2. Gesamtsumme überschritten Wählen Sie ein Element aus.
3. Es ergibt sich eine zurückzufordernde Restsumme Wählen Sie ein Element aus.
	1. In Höhe von Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
4. Bewilligte Abrechnungssumme Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Geprüft von: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.