



Verfahren Partnerschaftsreisen

Für **Reisen im Rahmen des Wissenschaftlertauschs mit bestimmten Partneruniversitäten** der Freien Universität Berlin **übernimmt die Abt. Internationales die Flug- und Visakosten**. Unterbringung und/oder Aufwandspauschale werden ggf. von der Partnerhochschule getragen.

Die meisten Partnerhochschulen mit Austauschmöglichkeiten für Wissenschaftler liegen in Osteuropa und Asien, die Aufenthaltsdauer beträgt i.d.R. zwischen zwei Wochen und sechs Monaten.

Der Ausgangspunkt für eine Partnerschaftsreise sollte möglichst ein **Forschungsprojekt** oder ein **Kooperationsvorhaben** sein, d.h. es gibt bereits einen **wissenschaftlichen Kontakt** an der Partneruniversität. Diese und weitere Angaben tragen Sie bitte in das **Formular** ein, mit dem Sie die Reise beantragen, und schicken es **mindestens drei Monate vor** der geplanten Reise **per E-Mail** an die Abt. Internationales, **Team IV B**. Für alle Fragen in diesem Zusammenhang stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Nach erfolgreicher Prüfung **nominieren** wir Sie an die Partneruniversität, und Sie erhalten ggf. ein **Einladungsschreiben** für die **Visabeantragung**. Daraufhin füllen Sie einen **Dienstreisantrag** aus (als Reisezweck bitte „Partnerschaftsreise“ auswählen) und schicken ihn **über Ihre Fachbereichsverwaltung an IV B**. Dort wird die Kostenstelle eingetragen und der Antrag zur Genehmigung an die Reisekostenstelle geschickt, die ihn anschließend wieder an Sie weiterleitet. Nun können Sie ein **Economy-Flugticket** buchen und ggf. ein Visum beantragen und schließlich die Reise antreten.

Nach Ihrer Rückkehr schicken Sie uns bitte eine **Dienstreiseabrechnung** (mit der **DR-Genehmigung**), die **Originalbelege** Ihrer Auslagen (Flugticket, Visa) mit entsprechenden **Zahlungsnachweisen** (Kontoauszug, Kreditkartenabrechnung) sowie einen **kurzen Bericht** über den Aufenthalt, v.a. auch über Unterbringung, per diem, allgemeine Behandlung etc., und wir **überweisen** Ihnen den entsprechenden Betrag auf Ihr Gehaltskonto.

Kontakt:

Stefan Rummel (allgemein)
Abt. Internationales
Team IV B Wissenschaftsbeziehungen
Kaiserswerther Str. 16-18
14195 Berlin
Tel. 030 838 73402
E-Mail: stefan.rummel@fu-berlin.de

Julia Eremitschew (Finanzen, Abrechnung)
Abt. Internationales
Team IV A Grundsatzangelegenheiten
Kaiserswerther Str. 16-18
14195 Berlin
Tel. 030 838 73402
E-Mail: julia.eremitschew@fu-berlin.de