

Freie Universität Berlin, Abteilung IV: Internationales

Antrag auf Förderung einer Internationalisierungsmaßnahme
Global Faculty / Anschub Alexander von Humboldt-Stiftung (AvH) / Teststipendien Promovierende

Funding application for an international guest invitation
Global Faculty / Preparation Humboldt Foundation / Test Scholarships

Antragsnummer (wird von Abt. IV ausgefüllt):

Datum

Bitte senden Sie das ausgefüllte Antragsformular an funding@international.fu-berlin.de

Person(en) / Applicant(s)

Antragstellende Person <i>Name of applicant</i>	
ggf. Name der Projektleitung <i>Name of project lead (if applicable)</i>	
Fachbereiche / ZI / ZE <i>Department / ZI / ZE</i>	
Institut / Referat <i>Institute / Unit</i>	
Kostenstelle <i>Cost Center</i>	

Art der Maßnahme / Type of activity

Teststipendium für potenzielle internationale Promovierende, max. 3 Monate à 1.300€ + Mobilitätspauschale <i>Test scholarship for prospective international doctoral candidates, max. 3 months à 1,300€ + mobility allowance</i>
AvH-Anschub , max. 1 Monat Aufenthalt à 2.000€ + Mobilitätspauschale <i>AvH preparation grant, max. 1 month à 2,000€ + mobility allowance</i>
Global Faculty , max. 1 Monat Aufenthalt à 2.500€ + Mobilitätspauschale <i>Global Faculty, max. 1 month à 2,500€ + mobility allowance</i>

Allgemeine Information / General Information

Name(n) der geförderten Person(en) <i>Name of the invitee</i>						
Zeitraum der Durchführung von <i>Project duration from</i>		bis <i>until</i>			Anzahl Tage* <i>Number of days</i>	
Heimatinrichtung der Person <i>Home institution of invitee</i>						
Partnerland <i>Partner country</i>						

* Bei Aufenthalten unter 21 Tagen gilt eine reduzierte Pauschale auf Basis der Tagessätze
For stays of less than 21 days a reduced lump sum will be calculated on the basis of per diems

Beschreibung und Ziele des Vorhabens / Project description and aims

Bitte beschreiben Sie das jeweilige Vorhaben und beachten Sie die Anmerkungen zu den Förderlinien. Reichen Sie den Antrag bitte **spätestens drei Monate** vor Beginn des Aufenthalts ein und achten Sie ggf. auf den notwendigen zeitlichen Vorlauf, bspw. für Visafragen.

Teststipendien: Bitte führen Sie neben dem geplanten Projekt auch auf, wie bei geeigneten Kandidat*innen die komplette Finanzierung des Promotionsvorhabens gesichert werden soll. Im Fall von Förderanträgen geben Sie bitte die Förderorganisation und ggf. Förderlinie an. Bitte fügen Sie einen Lebenslauf der einzuladenden Person bei.

AvH-Anschub: Bitte informieren Sie sich über die Förderbedingungen der Humboldt-Stiftung und klären Sie in Zweifelsfällen die prinzipielle Antragsberechtigung direkt mit deren Geschäftsstelle. In diesen Fällen bitten wir um Erwähnung in der Projektbeschreibung. Bitte fügen Sie einen Lebenslauf der einzuladenden Person bei.

Global Faculty: Bitte berücksichtigen Sie die zeitliche Überschneidung mit dem Semester und die verpflichtenden Elemente des Programms: Neben aktiver Beteiligung an der regulären Lehre sind dies zwei der folgenden Punkte:

- ein öffentlicher Vortrag an der Freien Universität Berlin
- eine Netzwerkveranstaltung des aufnehmenden Fachbereichs/Zentralinstituts, gerne auch mit Beteiligung aus der weiteren Wissenschaftsregion Berlin-Brandenburg
- gemeinsame Arbeit in einem Forschungsprojekt, idealerweise in Verbindung zu Lehrelementen

Bitte erläutern Sie im Antrag die Umsetzung der genannten Elemente und beachten Sie dabei die folgenden Kriterien:

- klar formulierter Plan des Vorhabens
- erwartete Synergien und Mehrwert für beide Partnerinstitutionen
- Beitrag der vorgeschlagenen Aktivitäten zur Etablierung einer langfristigen Kooperation

Bitte fügen Sie einen Lebenslauf der einzuladenden Person und weitere erläuternde Dokumente, z.B. Seminarpläne, Zustimmung der Fachbereiche bzw. Fakultäten beider Institutionen bei.

