

PROMOS

Programm zur Mobilität von deutschen Studierenden und Doktoranden

Merkblatt zur Anfertigung von Zwischen- und Abschlussberichten

Sehr geehrte PROMOS-StipendiatInnen,

in Ihrem Stipendienbrief wurden Sie aufgefordert, über Ihren Auslandsaufenthalt einen Zwischen- und/oder einen Abschlussbericht anzufertigen. Im Folgenden finden Sie einige formale und inhaltliche Richtlinien, die Ihnen bei dem Verfassen des/der Berichte(s) eine Hilfe sein sollen.

Die Berichte können sowohl per E-Mail (im Word- oder pdf-Format) als auch postalisch an das PROMOS-Büro geschickt werden.

Versehen Sie Ihre Berichte bitte mit folgenden Informationen:

- Name
- Status (BA, MA, Dipl., Mag., Dokt.)
- Förderkategorie (Sprachkurs, Fachkurs, Studienaufenthalt, Praktikum, Gruppenreise)
- Förderzeitraum
- Zielland (wenn Sie eine Förderung für Aufenthalte in mehreren Ländern erhalten, geben Sie bitte alle Länder an)

Bitte versehen Sie Ihren Bericht zudem mit Seitenzahlen und nutzen Sie 1 ½ fachen Zeilenabstand.

Richtlinien für Zwischenberichte

Umfang: Eine DINA4-Seite

Inhalt:

- Beschreibung Ihrer fachlichen Tätigkeiten
- Beschreibung allgemeiner Erfahrungen während Ihres Auslandsaufenthaltes

Richtlinien für Abschlussberichte (datiert und eingereicht **nach** Ablauf des Förderzeitraums)

Umfang: 3 DINA4-Seiten bzw. StipendiatInnen, die bereits einen Zwischenbericht eingereicht haben: 2 DINA4-Seiten

Inhalt:

- Beschreibung Ihrer fachlichen Tätigkeiten
- Auswertung Ihrer fachlichen Tätigkeiten
- Beschreibung und Auswertung allgemeiner Erfahrungen während Ihres Auslandsaufenthaltes
- Abschließend: Würden Sie anderen Studierenden einen solchen Auslandsaufenthalt empfehlen – warum?