

Anleitung Online-Datenerfassung für Bewerbende

Inhalt

1. Angaben zur Person:	2
2. Kontaktdaten	3
3. Hochschulzugangsberechtigung	4
4. Studienvergangenheit	6
5. Mehrfachimmatrikulation	8
6. Abschlussprüfungen	9
7. Krankenversicherung	11
8. Beruf und Praxis	12
9. Abschluss und Hinweise	13

Alle persönlichen Angaben in dieser Anleitung sind fiktiv und als Musterlösung vorgesehen.

Nachdem sie nach erfolgreicher Zulassung auf „Immatrikulation beantragen“ geklickt haben, werden Sie automatisch in die Online-Datenerfassung geleitet.

- ♥ **Willkommen**
- **Angaben zur Person**
- **Kontaktdaten**
- **HZB**
- **Studienvergangenheit**
- **Mehrfachimmatrikulation an einer anderen Hochschule in Berlin / Brandenburg**
- **Abschlussprüfungen**
- **Krankenversicherung**
- **Beruf und Praxis nach Erwerb der HZB**
- **Abschluss und Hinweise zum weiteren Vorgehen**

DataDictionary bearbeiten
 Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

📄 Online-Datenerfassung

Willkommen

🕒 Sie haben bereits einen Antrag abgegeben und dann zurückgezogen. Daher sind die Daten auf den nachfolgenden Seiten bereits eingetragen. Sie können diese nun prüfen und bei Bedarf ändern. Durchlaufen Sie dazu bitte nochmal alle Schritte der Online-Datenerfassung und schließen diese erneut ab.

🕒 Sie haben eine Zulassung erhalten oder ein zulassungsfreies Angebot bzw. ein Promotionsfach und ggf. -programm ausgewählt und können die Einschreibung / Immatrikulation beantragen. Im Folgenden benötigen wir von Ihnen noch einige Angaben. Bitte füllen Sie daher den folgenden Fragenkatalog aus und senden Sie ihn am Ende ab. Im Anschluss stehen Ihnen im Portal der Antrag auf Immatrikulation sowie das Kontrollblatt zur Immatrikulation zum Ausdrucken zur Verfügung. Bitte füllen Sie das Anschreiben aus, unterschreiben es und senden Sie es zusammen mit allen weiteren Unterlagen per Post ein.

Wenn Sie noch einen Sprachtest absolvieren müssen, dann warten Sie bitte mit der Überweisung des Semesterbeitrags und der postalischen Einsendung Ihrer Unterlagen, bis Sie den Sprachtest entweder bestanden haben, von ihm befreit werden konnten oder einen anderen passenden Sprachnachweis zur Immatrikulation vorweisen können.

Für einige Felder stehen Info-Buttons mit weiterführenden Informationen zur Verfügung. Nutzen Sie bitte diese Zusatzinformationen.

Mit dem "Weiter-Button" speichern Sie Ihre Eingaben. Ein Klick in das Menü oder auf den Zurück-Button speichert Ihre auf der aktuellen Seite geänderten Daten nicht. Sie können die Dateneingabe jederzeit unterbrechen, zur Übersicht zurückkehren und den Antrag zu einem späteren Zeitpunkt vervollständigen und innerhalb der gesetzten Frist abgeben.

Weitere Hinweise:
Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Wir benötigen diese entweder für die Abläufe Ihres Studiums an unserer Hochschule oder für die amtliche Statistik (Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen (Hochschulstatistikgesetz - HStatG) vom 2. November 1990).

Zurück zur Übersicht
➔ Weiter

1. Angaben zur Person

- Willkommen
- 📍 **Angaben zur Person**
- Kontaktdaten
- HZB
- Studienvergangenheit
- Mehrfach-
immatrikulation an
einer anderen
Hochschule in
Berlin /
Brandenburg
- Abschlussprüfungen
- Krankenversicherung
- Beruf und Praxis
nach Erwerb der
HZB
- Abschluss und
Hinweise zum
weiteren Vorgehen

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen
 Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

📄 **Online-Datenerfassung**
Angaben zur Person

📘 Eine Änderung der persönlichen Daten ist ausschließlich im [Registrierungsportal](#) der Freien Universität Berlin möglich.
 Um Änderungen in diesen Antrag zu übernehmen, müssen diese im Registrierungsportal vorgenommen werden. Anschließend kann es einige Minuten dauern, bis sie an dieser Stelle wirksam werden.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Ihre persönlichen Daten

* Nachname	Mustermann	
* Vorname	Max	
* Geschlecht	divers	
Alle Vornamen		📘
* Geburtsdatum	01.02.2002	
* Geburtsort	Berlin	
Geburtsland	Deutschland	
Geburtsname		📘
Staatsangehörigkeit	Deutschland	
2. Staatsangehörigkeit		

Zurück zur Übersicht
Zurück
→ Weiter
↶ Eingaben zurücksetzen

Die Angaben auf dieser Seite können Sie nicht in der Online-Datenerfassung ändern. Bitte nehmen Sie Änderungen dieser Daten im Registrierungsportal vor. Optional kann der Geburtsname hier geändert werden, sollte Ihr Nachname nicht mehr dem (Familien)Namen Ihrer Eltern, den Sie nach der Geburt erhalten haben, entsprechen. In diesem Fall tragen Sie Ihren ursprünglichen Nachnamen, den Sie bei der Geburt bekommen haben, hier ein.

2. Kontaktdaten

Edit Datadictionary Show extended information
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Datenerfassung
Kontaktdaten

📍 **Kontaktdaten**

- Willkommen
- Angaben zur Person
- 📍 **Kontaktdaten**
- HZB
- Studienvergangenheit
- Mehrfachimmatrikulation an einer anderen Hochschule in Berlin / Brandenburg
- Abschlussprüfungen
- Krankenversicherung
- Beruf und Praxis nach Erwerb der HZB
- Abschluss und Hinweise zum weiteren Vorgehen

📘 Sie haben bereits während der Registrierung eine Adresse sowie eine gültige E-Mailadresse hinterlegt. Die Änderung dieser Daten ist ausschließlich über das Registrierungsportal möglich. Änderungen werden hier erst zeitversetzt angezeigt.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

📘 Es wurden Kontaktdaten aus einem externen System übernommen. Diese sind zur Bearbeitung gesperrt.

Postanschrift

* Postanschrift	<input checked="" type="checkbox"/>
* Straße und Hausnummer	Donizettistraße 32
* Postleitzahl	10969
* Ort	Strausberg
Adresszusatz (c/o, Zimmernummer)	<input type="text"/>
* Land	Deutschland

[+ Neue Adresse](#)

Eine Änderung der Adresdaten ist ausschließlich im Registrierungsportal der Freien Universität Berlin möglich. Um Änderungen in diesen Antrag zu übernehmen, müssen diese im Registrierungsportal vorgenommen werden. Anschließend kann es einige Minuten dauern, bis sie an dieser Stelle wirksam werden.

Wichtige Informationen zur Immatrikulation erhalten Sie entweder im Online-Bewerbungsportal der Freien Universität oder per E-Mail.

3. Hochschulzugangsberechtigung

Für Bewerber*innen für einen Bachelor-Studiengang oder ein Staatsexamen

Freie Universität Berlin
Menü durchsuchen

Startseite
Studienangebot

- Willkommen
- Angaben zur Person
- Kontaktdaten
- ▼ HZB
- Studienvergangenheit
- Mehrfachimmatrikulation an einer anderen Hochschule in Berlin / Brandenburg
- Abschlussprüfungen
- Krankenversicherung
- Beruf und Praxis nach Erwerb der HZB
- Abschluss und Hinweise zum weiteren Vorgehen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Datenerfassung

HZB

ⓘ Einschreibungen für Masterstudiengänge und Promotionsfächer mit deutschen Bildungsnachweisen
Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung**.

Einschreibungen für Masterstudiengänge und Promotionsfächer mit ausländischen Bildungsnachweisen
Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrem Sekundarschulzeugnis**.

Einschreibungen für grundständige Studiengänge
Sie haben bereits die relevanten Daten zur Hochschulzugangsberechtigung erfasst. Diese werden Ihnen hier noch einmal zur Information angezeigt.

Sollten Sie über eine weitere Hochschulzugangsberechtigung verfügen, dann nutzen Sie bitte den Button "Hochschulzugangsberechtigung hinzufügen" und ergänzen Sie alle Daten.

**Die Note muss nach deutschem Notensystem eingegeben werden und kann zwischen 1,0 und 4,0 liegen. Sollten Sie über eine ausländische Zugangsberechtigung ohne umgerechnete Note verfügen, tragen Sie bitte 4,0 ein. Das System verbucht diese Angabe automatisch als "bestanden".

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Hochschulzugangsberechtigung

* Erworben in	Deutschland
HZB-Landkreis	Halle (Saale)
* Art der Hochschulzugangsberechtigung	allgemeine dt. HZB (Gymnasium, dt. Hochschulabschluss)
Durchschnittsnote	2,0
* Datum der Hochschulzugangsberechtigung	23.06.2016

[+ Hochschulzugangsberechtigung hinzufügen](#)

[Zurück zur Übersicht](#)
[Zurück](#)
[→ Weiter](#)
[↺ Eingaben zurücksetzen](#)

Ihre Angaben wurden aus der Bewerbung übernommen und können hier nicht mehr geändert werden. Daher müssen Sie auf dieser Seite nichts weiter ausfüllen.

Bewerber*innen für einen Masterstudiengang:

Hochschulzugangsberechtigung

* Erworben in	<input type="text" value="Deutschland"/>
* HZB-Landkreis	<input type="text" value="Aachen, Stadt / Region"/>
* Art der Hochschulzugangsberechtigung	<input type="text" value="allgemeine dt. HZB (Gymnasium, dt. Hochschulabschluss)"/>
Durchschnittsnote	<input type="text" value="1,5"/>
* Datum der Hochschulzugangsberechtigung	<input type="text" value="12.06.2020"/>

 [HZB löschen](#)

Bitte geben Sie hier die Daten aus Ihrem Sekundarschulabschluss an. Das Datum der Verleihung ist hierfür **nicht** relevant, sondern das Datum, welches Sie auf dem Zeugnis finden.

Falls Sie Ihren Sekundarschulabschluss nicht in Deutschland erworben haben und nicht wissen, welche Note Sie im deutschen Notensystem haben, geben Sie bitte „4,0“ an.

Falls Sie Ihren Sekundarschulabschluss nicht in Deutschland erworben haben und nicht wissen, welche Art der Hochschulzugangsberechtigung haben, geben Sie bitte „allgemeine ausländische Hochzugangsqualifikation“ an.

Diese „Falschangaben“ haben keine Auswirkungen auf Ihre Zulassung.

4. Studienvergangenheit

DataDictionary bearbeiten
 Erweiterte Informationen anzeigen
 Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Datenerfassung
Studienvergangenheit

Haben Sie bereits früher an einer Hochschule (in Deutschland oder außerhalb Deutschlands) studiert? Wenn ja, füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus, falls nicht, klicken Sie auf Weiter.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zum früheren Studium

* Land

* Zeitpunkt der ersten Einschreibung

* Jahr der ersten Einschreibung

* Name der Hochschule, wenn die erste Einschreibung in Deutschland erfolgte

Wenn Sie bereits an einer deutschen Hochschule studiert haben, erfassen Sie hier die Angaben zu Ihren bisherigen Semestern.

* Bisherige Semester an deutschen Hochschulen (Hochschulsemester) ⓘ
 davon Urlaubssemester ⓘ
 Semester am Studienkolleg ⓘ

Eingabefelder löschen

Angaben zum früheren Studium:

In diesem Feld werden Informationen zu Ihrer Studienhistorie abgefragt. Waren Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben? Wenn nein, brauchen Sie hier keine Angaben zu machen.

Bitte geben Sie zunächst Auskunft darüber, wann und wo Sie das erste Mal an einer Hochschule immatrikuliert waren. Diese Angaben sind unabhängig von dem Land Ihrer Ersteinschreibung anzugeben. Bitte geben Sie den Namen Ihrer ersten Hochschule an, wenn Ihre erste Einschreibung an einer deutschen Hochschule war.

Bitte teilen Sie uns außerdem eventuelle Studienzeiten an deutschen Hochschulen mit, falls zutreffend inklusive Urlaubs- und Praxissemester. Hierzu zählen **keine** Auslandssemester, die Sie in Deutschland gemacht haben. Vielmehr geht es um Zeiten, während Sie an einer deutschen Hochschule immatrikuliert waren.

Angaben zum Studium im direkten Vorsemester

Hochschule 1

1. angestrebter Abschluss

* Land

* Name der Hochschule

* Abschluss

* Semester * Jahr

* 1. Fach

[1. Fach löschen](#)

[+ Weiteres Fach hinzufügen](#)

[+ Weiteren Abschluss hinzufügen](#)

Angaben zum direkten Vorsemester des Studiums hinzufügen

Zurück zur Übersicht **Zurück** **→ Weiter** [↺ Eingaben zurücksetzen](#)

Angaben zum Studium im direkten Vorsemester:

Dieses Feld ist nur relevant, wenn Sie im vorhergegangenen Semester an einer Universität immatrikuliert waren.

Bitte teilen Sie mit, an welcher Hochschule Sie im letzten Semester immatrikuliert waren und welchen Abschluss Sie in dem Studium angestrebt haben. Diese Angaben sind unabhängig davon anzugeben, in welchem Land Sie immatrikuliert waren. Da es sich hierbei um Angaben zum direkten Vorsemester handelt, ist das Feld zum Semester- und Jahr vorausgefüllt.

5. Mehrfachimmatrikulation



Freie Universität Berlin

Menü durchsuchen

Startseite
Studienangebot

- Willkommen
- Angaben zur Person
- Kontaktdaten
- HZB
- Studienvergangenheit
- **Mehrfachimmatrikulation an einer anderen Hochschule in Berlin / Brandenburg**
- Abschlussprüfungen
- Krankenversicherung
- Beruf und Praxis nach Erwerb der HZB
- Abschluss und Hinweise zum weiteren Vorgehen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Datenerfassung

Mehrfachimmatrikulation an einer anderen Hochschule in Berlin / Brandenburg

ⓘ Beabsichtigen Sie zeitgleich mit Ihrer Einschreibung an der Freien Universität Berlin an einer weiteren Hochschule in Berlin oder Brandenburg immatrikuliert zu sein? In diesem Fall studieren Sie an zwei Hochschulen parallel und müssen daher die nachfolgenden Angaben machen. Informationen für Mehrfachimmatrikulierte finden Sie unter: <https://www.fu-berlin.de/studium/studienorganisation/immatrikulation/immatrikulation/mehrfachimmatrikulierte/index.html>

Ansonsten klicken Sie bitte auf Weiter.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Mehrfachimmatrikulation an einer anderen Hochschule

ⓘ Kein paralleles externes Studium

+ Angaben zur Mehrfachimmatrikulation hinzufügen

Zurück zur Übersicht
Zurück
→ Weiter
↺ Eingaben zurücksetzen

HISinOne

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDIENUNG | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | SITEMAP

© HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG

Diese Seite ist nur relevant für Sie, wenn Sie neben der Einschreibung an der Freien Universität Berlin an einer weiteren Hochschule in Berlin/Brandenburg immatrikuliert sind. In diesem Fall füllen Sie bitte die entsprechenden Felder aus.

Mehrfachimmatrikulation an einer anderen Hochschule

* Land

* Name der Hochschule

1. Abschluss

* Abschluss

* Studienform

* Semester * Jahr

* 1. Fach

 1. Fach löschen

+ Weiteres Fach hinzufügen

+ Weiteren Abschluss hinzufügen

ⓘ Sind Sie zusätzlich noch an einer weiteren Hochschule eingeschrieben und möchten dieses Studium auch noch nach Zulassung an unserer Hochschule weiterführen, so geben Sie bitte auch von dieser Hochschule die Daten an.

 Abschluss an anderer Hochschule löschen

+ Angaben zur Mehrfachimmatrikulation hinzufügen

6. Abschlussprüfungen

Angestrebte Abschlussprüfungen

Hinweis:

Bitte wählen Sie immer Land "Deutschland" und Kreis "Berlin" für Freie Universität Berlin aus.

* Land

* Kreis

Angestrebte Abschlussprüfung:

Bitte wählen Sie hier **ausschließlich** „Deutschland“ und „Berlin“ aus.

Bereits erworbene Abschlüsse:

Hier sind bereits erworbene Hochschulabschlüsse anzugeben. Falls Sie beispielsweise schon einen Bachelorabschluss haben, so ist dieser hier mit den entsprechenden Daten anzugeben. Hier sind **alle abgeschlossenen Studiengänge** anzugeben.

Falls Sie Studienzeiten im Vorsemester angegeben haben, so werden diese Daten hier automatisch übertragen. Überspringen Sie, wenn Sie dort keinen Abschluss gemacht haben oder füllen Sie die Felder, falls Sie doch einen Abschluss gemacht haben.

Das „Datum der Prüfung“ bezieht sich auf das Datum, welches auf Ihrem Abschlusszeugnis steht.

Falls Sie mehrere Abschlüsse besitzen, können Sie diese über „weiteren Abschluss hinzufügen“ oder „weiteren Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen“ angeben.

Für Bewerber*innen für einen Bachelor-Studiengang oder ein Staatsexamen-Studiengang:

* Land

* Name der Hochschule

1. Abschluss

* Abschluss

* Studienform

* Datum der Prüfung

* Status

Note

[Prüfung löschen](#)

* Semester * Jahr

* 1. Fach

[1. Fach löschen](#)

Lassen Sie dieses Feld einfach frei, falls Sie keine Hochschulabschlüsse haben. Andernfalls sind diese hier anzugeben.

Für Bewerber*innen für einen Masterstudiengang:

Bereits erworbene Abschlüsse

Haben Sie bereits studiert und einen Abschluss / mehrere Abschlüsse erworben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie weiter.

Sollten Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, so werden Ihnen diese hier als Vorbelegung zur einfacheren Erfassung angeboten.

Sollten Sie jedoch eine Abschlussprüfung zu einem anderen Studiengang abgeschlossen haben, so legen Sie diesen Abschluss neu an.

* Land

* Name der Hochschule

1. Abschluss

* Abschluss

* Studienform

* Datum der Prüfung 

* Status ⓘ

Note ⓘ

 Prüfung löschen

* Semester * Jahr

* 1. Fach

 1. Fach löschen

 Weiteres Fach hinzufügen

 Weiteren Abschluss hinzufügen

ⓘ Sollten Sie an einer anderen Hochschule einen weiteren Abschluss erworben haben, so geben Sie bitte auch zu diesem Abschluss die Daten an.

 Weiteren Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen

Ihre Angaben wurden aus der Bewerbung übernommen und können hier nicht mehr geändert werden. Daher müssen Sie in diesem Feld nichts weiter ausfüllen.

Falls Sie mehrere Abschlüsse besitzen, können Sie diese über „weiteren Abschluss hinzufügen“ oder „weiteren Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen“ angeben.

7. Krankenversicherung

Person

- **Kontaktdaten**
- **HZB**
- **Studienvergangenheit**
- **Mehrfach-
immatrikulation an
einer anderen
Hochschule in
Berlin /
Brandenburg**
- **Abschlussprüfungen**
- **Krankenversicherung**
- **Beruf und Praxis
nach Erwerb der
HZB**
- **Abschluss und
Hinweise zum
weiteren Vorgehen**

Krankenversicherung

ⓘ Bitte erfassen Sie im Folgenden Ihre Daten zur Krankenversicherung. Wenn Sie gesetzlich versichert sind, geben Sie bitte Ihre Krankenkasse und Versichertennummer (Buchstabe + 9 Ziffern) an.

Nehmen Sie bitte unverzüglich Kontakt zu einer gesetzlichen Krankenversicherung auf und lassen sich dort versichern (z.B. studentisch), Ihre Versicherung bestätigen (z.B. familienversichert) oder befreien (z.B. privat Versicherte, EHIC oder GHIC-Karten Inhaber*innen etc.), sodass Ihr Versicherungsstatus der Freien Universität Berlin elektronisch gemeldet werden kann. Bitte teilen Sie der Krankenkasse für die Meldung die Absendernummer der Freien Universität Berlin mit: **H0000657**.

Alle weiteren Informationen zum elektronischen Meldeverfahren finden Sie unter dem Link: [Krankenversicherung](#)

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zur Krankenversicherung

* Versicherungsstatus

* Krankenkasse

Andere Krankenkasse

Sollten Sie Ihre Krankenkasse in der Auswahl nicht gefunden haben, so tragen Sie hier bitte eine möglichst genaue Bezeichnung und den Standort (die Stadt) Ihrer Krankenkasse ein.

* Versichertennummer

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [→ Weiter](#) [↺ Eingaben zurücksetzen](#)

Bitte geben Sie hier die Informationen zu Ihrer Krankenversicherung an.

Wenn Sie über eine deutsche gesetzliche Krankenversicherung versichert sind, wählen Sie bitte „pflichtversichert“ aus. Zudem sind die Krankenkasse und die Versichertennummer anzugeben. Bitte wenden Sie sich schnellstmöglich an Ihre Krankenversicherung und teilen dort mit, dass Sie fortan an der Freien Universität Berlin studieren. Daraufhin wird Ihre Krankenkasse Ihren Versicherungsstatus an uns weiterleiten.

Falls Sie Ihre deutsche gesetzliche Krankenversicherung zwar schon beantragt haben, aber noch keine Versichertennummer erhalten haben, wählen Sie bitte „keine Versicherung“ aus.

Wenn Sie z.B. eine private Krankenversicherung, EHIC oder GHIC haben, wählen Sie „Keine Versicherung“ aus. Bitte wenden Sie sich schnellstmöglich an eine deutsche gesetzliche Krankenversicherung, um sich dort von der Krankenkassenpflicht befreien zu lassen.

Auch ausländische Studierende sind in Deutschland grundsätzlich krankenversicherungspflichtig. Dazu kann bei einer beliebigen gesetzlichen Krankenkasse in Deutschland ein studentischer Versicherungsvertrag abgeschlossen werden. Falls Sie sich noch nicht mit Ihrer Krankenversicherungspflicht auseinandergesetzt haben, wählen Sie hier „keine Versicherung“ aus. Folgen Sie bitte den Anweisungen auf unserer Webseite und schließen Sie schnellstmöglich eine Krankenversicherung ab!

<https://www.fu-berlin.de/studium/studienorganisation/immatrikulation/immatrikulation/krankenversicherung/index.html>

8. Beruf und Praxis

Freie Universität Berlin

Startseite Studienangebot

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Datenerfassung

Beruf und Praxis nach Erwerb der HZB

ⓘ Sollten Sie eine Berufsausbildung oder ein Praktikum nach Erwerb Ihrer Hochschulzugangsberechtigung absolviert haben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, andernfalls wählen Sie weiter.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angabe zu Beruf und Praxis

Berufsausbildung mit Abschluss	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nein
Praktikum oder Volontariat im Hinblick auf das jetzige Studium	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nein

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

- Willkommen
- Angaben zur Person
- Kontaktdaten
- HZB
- Studienvergangenheit
- Mehrfach-immatrikulation an einer anderen Hochschule in Berlin / Brandenburg
- Abschlussprüfungen
- Krankenversicherung
- Beruf und Praxis nach Erwerb der HZB**
- Abschluss und Hinweise zum weiteren Vorgehen

HISinOne

[IMPRESSUM](#) | [DATENSCHUTZ](#) | [INFORMATION ZUR BEDIENUNG](#) | [ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT](#) | [SITEMAP](#) |
© HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG

Diese Seite ist nur relevant für Sie, wenn Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen haben oder ein Praktikum absolviert haben, welche für das jetzige Studium relevant sind. Geben Sie Ihre entsprechende Antwort mit der Auswahl von Ja/Nein an.

9. Abschluss und Hinweise

- Willkommen
- Angaben zur Person
- Kontaktdaten
- HZB
- Studienvergangenheit
- Mehrfach-immatrikulation an einer anderen Hochschule in Berlin / Brandenburg
- Abschlussprüfungen
- Krankenversicherung
- Beruf und Praxis nach Erwerb der HZB
- 📍 Abschluss und Hinweise zum weiteren Vorgehen

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen
 Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Datenerfassung
Abschluss und Hinweise zum weiteren Vorgehen

📌 Ihre Daten sind erfasst. Mit dem Klick auf den Button "Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zur Übersicht" kommen Sie zurück auf die Übersichtsseite mit Ihren Bewerbungs- und Immatrikulationsanträgen.

1. Speichern Sie Ihren Antrag auf Immatrikulation sowie das Kontrollblatt zur Immatrikulation.
2. Speichern Sie bitte ebenfalls Ihren Bescheid, der Ihnen im Bewerbungsportal i.d.R. innerhalb eines Werktages zur Verfügung gestellt wird (gilt nicht für Zulassungsbescheide von Hochschulstart). Dieser Bescheid enthält einen Barcode, der die Zuordnung Ihrer Immatrikulationsunterlagen erleichtert und die Prozesse beschleunigt.
3. Bitte senden Sie uns das Anschreiben zur Immatrikulation, das Kontrollblatt zur Immatrikulation und den Bescheid zusammen mit allen für Sie relevanten Unterlagen umgehend per E-Mail zu.
4. Sobald Ihr Antrag auf Immatrikulation eingegangen ist und gesamt wurde, ändert sich der Status Ihres Antrages zu "Immatrikulation in Bearbeitung".
5. Bitte haben Sie etwas Geduld, die Bearbeitung aller Anträge nimmt einige Zeit in Anspruch und kann bis zu 4 Wochen dauern. Sobald Ihr Antrag final bearbeitet wurde, werden Sie per E-Mail darüber informiert.

Die für Sie relevanten einzureichenden Unterlagen entnehmen Sie bitte der entsprechenden Webseite.

- Immatrikulation in Bachelor, Staatsexamen, Erste Juristische Prüfung oder konsekutive Master-Studiengänge:
<https://www.fu-berlin.de/studium/studienorganisation/immatrikulation/immatrikulation/unterlagen/index.html>
- Immatrikulation in einen weiterbildenden Masterstudiengang:
<https://www.fu-berlin.de/studium/studienorganisation/immatrikulation/immatrikulation/weiterbildende/index.html>

Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zur Übersicht

Zurück zur Übersicht

Zurück

↻ Eingaben zurücksetzen

Bitte gehen Sie sicher, dass Ihre Angaben korrekt sind, bevor Sie die Erfassung abschließen. Sobald Sie die Erfassung abgeschlossen haben, ist die eigenständige Änderung der Daten nicht mehr möglich.

Bitte klicken Sie auf den Button „Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zu Übersicht“, damit die Online Datenerfassung erfolgreich beendet wird.