

# Merkblatt für Dozierende zu den Schulpraktischen Studien

## Inhalt

1. Allgemeine Informationen zu den Schulpraktischen Studien .....	2
1.1. Schulpraktische Studien nach der neuen Studien- und Prüfungsordnung.....	2
1.2. Schulpraktische Studien nach den auslaufenden Studien- und Prüfungsordnungen.....	3
2. Organisatorische Abwicklung der Schulpraktischen Studien .....	3
Wie finden die Studierenden einen Schulplatz und melden diesen? .....	4
2. Zuständige Prüfungsbüros des Zentrums für Lehrerbildung.....	6

## 1. Allgemeine Informationen zu den Schulpraktischen Studien

### 1.1. Schulpraktische Studien nach der neuen Studien- und Prüfungsordnung

Mit Einführung des Praxissemesters wird es ab dem Wintersemester 15/16 eine andere Verteilung der Praktika geben.

Die genauen Praktikumstermine im jeweiligen Semester werden online in den Terminen des Zentrums für Lehrerbildung bekannt gegeben.

## 1.2. Schulpraktische Studien nach den auslaufenden Studien- und Prüfungsordnungen

Im Laufe des Kombi-Bachelor-Studiengangs mit Lehramtsoption und der Lehramtsmasterstudiengänge absolvieren die Studierenden insgesamt drei Schulpraktika. Es gelten die Rahmenvereinbarungen zwischen den Berliner Universitäten über die Durchführung der Schulpraktischen Studien in lehramtsbezogenen Bachelor- und Masterstudiengängen an den Hochschulen des Landes Berlin und an den Berliner Schulen vom 23. November 2006 sowie die entsprechenden Studien- und Prüfungsordnungen der Freien Universität Berlin und die Praktikumsprogramme\* der Fächer.

Je nach Umfang des Masterstudiums (60LP/120LP) verteilen sich die Praktika bis Sommersemester 2015 folgendermaßen auf das Studium:

Studiengang	Bachelorstudium		Masterstudium	
	Studium, das auf einen 60LP-Master zielt (Perspektive L1, L2)	Berufsfelderschließendes Praktikum (LBW)	Unterrichtspraktikum im Kernfach (1. Fach)	Unterrichtspraktikum im 2. Fach
Studium, das auf einen 120LP-Master zielt (Perspektive L4)	Berufsfelderschließendes Praktikum (LBW)		Unterrichtspraktikum im Kernfach (1. Fach)	Unterrichtspraktikum im 2. Fach

## 2. Organisatorische Abwicklung der Schulpraktischen Studien

### Wie melden sich die Teilnehmer zu Ihrer Lehrveranstaltung an?

Das Berufsfelderschließende Praktikum sowie das Unterrichtspraktikum setzt sich aus dem Vorbereitungsseminar, dem Praktikum und der Nachbereitung zusammen. Die Studierenden melden sich online über das Campus-Management-System (<https://www.ecampus.fu-berlin.de>) nur zum Vorbereitungsseminar an. Der Anmeldezeitraum liegt ca. 2 Wochen vor dem Vorlesungsbeginn und endet ca. 3 Wochen nach dem Vorlesungsbeginn. Die genauen Termine sind unter <http://www.fu-berlin.de/sites/campusmanagement> einzusehen.

Sollten angemeldete Studierende nicht oder nicht mehr an Ihrem Seminar teilnehmen, melden Sie sie bitte im zuständigen Prüfungsbüro des Zentrums für Lehrerbildung vom Vorbereitungsseminar ab. Wenn sich Teilnehmer in Ihrem Vorbereitungsseminar befinden, die nicht auf der

Teilnehmerliste stehen, schicken Sie diese mit einer schriftlichen Bestätigung über die Aufnahme in Ihre Lehrveranstaltung zur Nachmeldung ins zuständige Prüfungsbüro des Zentrums für Lehrerbildung. Achtung: Nebenhörer und Gasthörer können sich nicht über das Campus-Management-System anmelden. Die Anmeldung erfolgt direkt bei Ihnen. Im Merkblatt „Studienbegleitende Prüfungen“ finden Sie weitere Informationen zu Gast- und Nebenhörern.

Nach dem Anmeldezeitraum können Sie sich eine endgültige Teilnehmerliste für Ihr Seminar/Praktikum aus dem Campus-Management-System ausdrucken.

### **Wie finden die Studierenden einen Schulplatz und melden diesen?**

Sie vermitteln den Studierenden einen Schulplatz oder lassen die Studierenden selbst eine Schule suchen. In Problemfällen nehmen Sie bitte Kontakt zu dem zuständigen Prüfungsbüro des Zentrums für Lehrerbildung auf, damit nach Rücksprache mit der Senatsschulverwaltung eine Schule zugewiesen werden kann.

Die Schulplatzmeldung wird von den Studierenden über das Online-Formular unter <http://www.fu-berlin.de/sites/zfl/downloads/Praktika/index.html> ausgefüllt und abgeschickt. Das Prüfungsbüro des Zentrums für Lehrerbildung erhält die Schulplatzmeldung automatisch per Mail. Die Studierenden drucken anschließend für sich, den Dozierenden und die Praktikumschule je ein Exemplar der Schulplatzmeldung aus.

### **Können Studierende das Praktikum außerhalb Berlins (In- und Ausland) absolvieren?**

Sie als Dozierender haben im Einzelfall die Entscheidung zu treffen, ob das Praktikum außerhalb Berlins absolviert werden kann. Wenn Unterrichtsbesuche vorgesehen sind, dann muss die Betreuung per Blackboard, E-Mail oder durch andere Kommunikationsmittel gewährleistet werden. Ebenfalls ist bei der Nachbereitung im entsprechenden Workload-Umfang zu verfahren.

Bitte teilen Sie den Studierenden die nachfolgenden Schritte mit, die für die Anmeldung eines Praktikums außerhalb Berlins eingehalten werden müssen:

Die/der Studierende meldet sich zum Vorbereitungsseminar an und nimmt zeitnah Kontakt zu dem/der Dozierenden auf, um sich abzustimmen.

Die/der Studierende druckt das für die Schulleitung auszufüllende [Bestätigungsformular](#), sowie das entsprechende Praktikumsprogramm aus und reicht es der Schule ein. Das ausgefüllte Formular in Kopie übergibt sie/er dem /der Dozierenden des Vorbereitungsseminars, das Original erhält das für das Praktikum zuständige Prüfungsbüro des Zentrums für Lehrerbildung. Eine Online-Anmeldung ist nicht erforderlich.

Bei der Anmeldung eines Praktikums im Ausland hat die/der Studierende zu überprüfen, ob sie/er ausreichend abgesichert ist: Auslandsrankenversicherung, Unfallversicherung und Haftpflichtversicherung mit Auslandsschutz. Es besteht die Möglichkeit, auf eigene Kosten an der Gruppenversicherung des DAAD teilzunehmen (Kranken-/ Unfall- und Haftpflichtversicherung) –

nähere Auskünfte erhalten Studierende bei der [Versicherungsstelle des DAAD](#). Darüber hinaus sollen sich die/der Studierende in ihrem Fall bei der Studierendenverwaltung erkundigen, ob ein Antrag auf Urlaubssemester gestellt werden muss.

Nach Beendigung des Praktikums lässt sich die/der Studierende die online ausgefüllte und ausgedruckte Teilnahmebestätigung für Ihr Praktikum von der Schulleitung unterschreiben und fügt diese dem Praktikumsbericht bei, den sie/er bei dem/der Dozierenden abgibt.

### **Zu welchem Zeitpunkt und in welchem Umfang wird das Praktikum von den Studierenden absolviert?**

#### **Das Berufsfelderschließende Praktikum**

Das Berufsfelderschließende Praktikum hat einen Umfang von 90 Stunden und soll im vierwöchigen Block während des vorgesehenen Praktikumszeitraums absolviert werden. Eine Abweichung vom Praktikumszeitraum muss die/der Studierende mit Ihnen und der Schulleitung absprechen.

#### **Das Unterrichtspraktikum**

Studierende sollten nach Zusage eines Unterrichtspraktikumsplatzes bereits vor dem Blockpraktikum semesterbegleitend in der Vorlesungszeit hospitieren, sofern ihr Stundenplan das zulässt. In der vorlesungsfreien Zeit erfolgt dann die Phase des vierwöchigen Unterrichtspraktikums (30 Hospitationsstunden, 12 Stunden eigene Unterrichtstätigkeit). Den genauen Praktikumszeitraum vereinbaren die Studierenden mit ihrer jeweiligen Schulleitung.

#### **Für beide Praktika gilt**

Zu Beginn des Praktikums wird vom Studierenden das Gesundheitsprotokoll im Internet unter <http://www.fu-berlin.de/sites/zfl/downloads/Praktika/index.html> ausgefüllt und in der Schule am ersten Tag des Schulbesuchs unaufgefordert abgegeben.

### **Welche Unterlagen sind von den Studierenden nach Praktikumsende bei Ihnen einzureichen?**

Nach Abschluss des Praktikums lassen sich die Studierenden die Teilnahmebestätigung von der Schulleitung ausfüllen und unterschreiben. Die Teilnahmebestätigung wird vom Studierenden dem Abschlussbericht (Hausarbeit, Portfolio etc., die Prüfungsform wird von der entsprechenden Prüfungsordnung vorgegeben) beigelegt. Ebenso der Beurteilungsbogen, der von Ihnen mit der Beurteilung und der Note versehen wird.

### **Wo dokumentieren Sie die Teilnahmen und Noten der Studierenden und wer erhält die bewerteten Prüfungsunterlagen?**

Die regelmäßige und aktive Teilnahme sowie die Note wird von Ihnen für jeden Studierenden in das Campus-Management-System (<https://www.ecampus.fu-berlin.de>) eingegeben, anschließend leiten Sie die Berichte mit den dazu gehörenden Beurteilungsbögen an das zuständige Prüfungsbüro des

Zentrums für Lehrerbildung weiter. Bitte lesen Sie auch hierzu das Merkblatt „Studienbegleitende Prüfungen“.

### **Können bereits absolvierte Schulpraktika angerechnet werden?**

Sie haben die Möglichkeit, nach eigenem Ermessen in begründeten Einzelfällen Unterrichtserfahrungen der Studierenden anzurechnen. Lassen Sie sich von der/dem Studierenden eine Bescheinigung der Schule über die Teilnahme und die Inhalte der Tätigkeit vorlegen. Das Vorbereitungs- und Nachbereitungsseminar muss unabhängig von der Anrechnung des Praktikums absolviert werden, der Abschlussbericht muss ebenfalls angefertigt werden.

Für Rückfragen steht Ihnen die Modulverantwortliche zur Verfügung.

## **2. Zuständige Prüfungsbüros des Zentrums für Lehrerbildung**

Kontakt Prüfungsbüro Grundschulpädagogik: [Alexandra Lomm](#)

Kontakt Prüfungsbüro LBW: [Christina Blau](#)

Kontakt Prüfungsbüro Masterstudiengänge: [Nina Maßek](#)