

Der Weiterbildungsbedarf für Beschäftigte in der Hochschulverwaltung wächst rasant auf Grund des enormen Wandels, den die Hochschullandschaft in den zurückliegenden Jahren durchlaufen hat und nachwievordurchläuft. Entsprechend wird auch immer mehr spezifisches Know-How benötigt - Know-How, über das oft nur wenige Spezialisierte verfügen.

Um dieses Potential möglichst vielen Kolleginnen und Kollegen zugänglich zu machen, erhält die Trainer/innenrolle (in internen, von Expertinnen und Experten für Beschäftigte durchgeführten Weiterbildungsveranstaltungen) eine zentrale Bedeutung. Diese Train-the-Trainer Qualifizierung soll Sie dabei unterstützen, an Ihrem konkreten Kurskonzept zu arbeiten und feilen zu können. Ganz praktisch. Mit doppeltem Gewinn: Die Methoden kennen lernen. Und einen Teil der Vorbereitung bewältigen ...

Nicht zuletzt können Sie sich dabei als Multiplikator/in die eigene Arbeit leichter machen: Mitarbeiter/innen, die man selbst geschult hat, müssen nicht mehr zum Hörer greifen und in zeitaufwendigen Einzelgesprächen beraten werden. So haben alle Beteiligten einen Gewinn - Sie als Expertin oder Experte, die Kolleginnen und Kollegen - und nicht zuletzt die Universität selbst!

## ZIELGRUPPE

Expertinnen und Experten aus dem Hochschulkontext haben hier die Gelegenheit, sich didaktisch fit zu machen. Dadurch wird es ihnen auf erfolversprechende Weise gelingen, die eigene Fachkompetenz sowie das Erfahrungswissen und Know-How aus der Praxis für die Praxis in Weiterbildungszusammenhängen weiterzugeben und damit einen wichtigen Beitrag zum internen Wissenstransfer zu leisten.

Nicht-Beschäftigte der FU können an der Weiterbildung teilnehmen, solange sie im Kontext der Weiterbildung von Hochschulbeschäftigten tätig sind oder in dies in nächster Zeit beginnen werden. In diesem Fall ist die Teilnahme mit Kosten verbunden (s. Kosten). Die Weiterbildung ersetzt jedoch keine umfassende Trainer/innen- Ausbildung!

## INHALTE UND TERMINE

### LERNIMPULSE SETZEN - LERNEN AUSLÖSEN

Als Dozent, als Dozentin haben Sie viele Aufgaben. Im Teil 1 unseres Kurses beschäftigen wir uns mit Ihrer Hauptaufgabe: Das Lernen auslösen!

- Lernen und Know How vermitteln – wie geht das gut?
- Wie bringen wir die Teilnehmenden in unserem Fachgebiet gut zum Lernen?
- Die beiden großen Lernphasen
- Einen Kurs starten
- Eine Seminareinheit entwickeln

TERMIN: Dienstag, 26.04.2016

### STOFF AUSWÄHLEN UND STRUKTURIEREN

Häufig fällt eines bei der Kursplanung besonders schwer: Die richtigen Inhalte auswählen und Schwerpunkte setzen. Am zweiten Tag lernen Sie hilfreiche Techniken zur Stoffreduktion kennen. Das Gute daran: Sie können alle Verfahren an Ihrem Fachthema erproben – und so gleich für Ihre nächsten Seminareinsätze profitieren.

- Gefahren der Vollständigkeitsfalle
- Stoff auswählen
- Fachlandkarten als Lern- und Lehrhilfe entwickeln
- Ein Lehdrehbuch erstellen
- Weitere hilfreiche Planungstechniken

TERMIN: Freitag, 27.05.2016

### LERNENDE AKTIVIEREN

Wie gelingt es, bei sperrigen Themen die Teilnehmenden gut zum Lernen zu bringen? Auf eine Art, die rasch zum Ziel führt und gleichzeitig die Lernfreude weckt? An diesem Tag lernen Sie eine Vielzahl von Methoden kennen. Das Gute daran: Die Me-

thoden sind ganz einfach. Und sie lassen sich mit wenig Material und Aufwand bei vielen Themen einsetzen!

- Kriterien zur Methodenwahl
- 10 bis 15 Methoden erleben und analysieren
- Methoden in die Praxis übertragen
- Worauf achten bei der Anleitung?

TERMIN: Freitag, 01.07.2016

### PRÄSENTIEREN UND ERKLÄREN

Als Lehrende gilt es, gut verständlich zu präsentieren und zu erklären. In Teil 4 lernen wir wirkungsvolle Tipps und Tricks für die Präsentation kennen. Durch Techniken und vor allem Übung gewinnen Sie noch mehr Sicherheit in Ihrem professionellen Auftritt.

- Fünf Verständlichmacher
- Präsentationsgeheimnisse
- Der sichere und kompetente Auftritt
- Üben, üben, üben ...

TERMIN: Dienstag, 06.09.2016

### GRUPPEN LEITEN UND SCHWIERIGE SITUATIONEN BEWÄLTIGEN

Kurse leiten ist spannend. Denn wir wissen nie, was kommt. In Teil 5 beschäftigen wir uns mit Leitungsfragen. Wir schauen, wie wir die Gruppe sicher zum Lernziel bringen können. Und was wir tun können, wenn es einmal schwierig wird ...

- Unsere Leitungsrolle
- Entwicklungsphasen in Lerngruppen
- Schwierige Situationen vermeiden: Präventionshilfen
- Mit schwierigen Situationen gut umgehen
- Fallarbeit

TERMIN: Dienstag, 11.10.2016

## UMFANG UND DAUER

Der Präsenzunterricht findet ganztägig in der Zeit von 9.00 - 16.00 Uhr im Weiterbildungszentrum statt. Die Seminarreihe kann nur komplett gebucht werden, jedoch kann im Einzelfall ein fehlender Seminartag im folgenden Durchgang nachgeholt werden.

## ZERTIFIKAT

Wer an mindestens 4 Seminartagen vollständig teilgenommen hat, erhält ein Zertifikat „Trainer/in in der Hochschulweiterbildung“.

## TRAINER



Harald Groß ist Geschäftsführer und Trainer der Firma Orbium Seminare Berlin. Er bildet Trainer/innen, Lehrende, Ausbilder/innen und Hochschullehrer/innen aus. Lern- und Lehrmethoden sind seine Leidenschaft, die Entwicklung immer neuer munterer Methoden sein Vergnügen. Harald Groß ist Autor der Bücher „Muntermethoden“, „Muntermerechungen“, „Von Kopf bis Fuß auf Lernen eingestellt“ und „Lernlust statt Paufrust“. Mehr Informationen zu Harald Groß finden Sie unter [www.orbium.de](http://www.orbium.de)

## ANMELDUNG

### KOSTEN

Die Weiterbildung ist für Trainer/innen & Lehrende kostenfrei, die für das Weiterbildungszentrum bzw. die Freie Universität Berlin Beschäftigte im Hochschulkontext weiterbilden bzw. in Zukunft weiterbilden werden.

Sofern genügend Plätze vorhanden sind, ist die Teilnahme für Nicht-FU Beschäftigte möglich. In diesem Fall betragen die Kosten 1.000 € für alle 5 Tage.

### ANMELDUNG

SIE KÖNNEN SICH ONLINE ANMELDEN UNTER

[www.fu-berlin.de/hv-weiterbildung](http://www.fu-berlin.de/hv-weiterbildung)

ODER ÜBER DAS FORMULAR AUF UNSERER HOMEPAGE UNTER

[www.fu-berlin.de/sites/weiterbildung/infocenter/wbanmeldung](http://www.fu-berlin.de/sites/weiterbildung/infocenter/wbanmeldung)

Sie können uns dieses schicken, mailen oder faxen

Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin

Otto-von-Simson-Str. 13

14195 Berlin

oder per Fax an: 030 / 838 4 514 25

oder per Mail: [n.huebner@fu-berlin.de](mailto:n.huebner@fu-berlin.de)

### PERSÖNLICHE BERATUNG, RÜCKFRAGEN:

Nicholas Hübner:

(030) 838 514 78

[n.huebner@fu-berlin.de](mailto:n.huebner@fu-berlin.de)

Christiane Schierding:

(030) 838 514 25

[c.schierding@fu-berlin.de](mailto:c.schierding@fu-berlin.de)



## TRAIN-THE-TRAINER: TRAINER/IN IN DER WEITERBILDUNG VON HOCHSCHULBESCHÄFTIGTEN

26. APRIL - 11. OKTOBER 2016

