



BIBLIOTHEKSWEITERBILDUNG

**Weiterbildungsprogramm für Beschäftigte
in öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken**

Januar – Dezember 2025

95. Programm

JANUAR BIS DEZEMBER 2025

VERANSTALTER

Freie Universität Berlin, Weiterbildungszentrum

KOOPERATIONSPARTNER

Die regionale Fortbildungskommission für das Bibliothekswesen

gebildet aus:

- Amtsleiter*innen der Öffentlichen Bibliotheken Berlins
- Fachleuten der Personalvertretungen der Technischen Universität Berlin, der Freien Universität Berlin, der Öffentlichen Bibliotheken Berlins und der Stiftung Preußischer Kulturbesitz

und Vertreter*innen folgender Institutionen:

- Universitätsbibliotheken der Berliner Universitäten
- Fachhochschule Potsdam
- Institut für Bibliothekswissenschaften der Humboldt-Universität zu Berlin
- Stiftung Zentral- und Landesbibliothek Berlin
- Universitätsbibliothek der Freien Universität Berlin
- Staatsbibliothek zu Berlin – Stiftung Preußischer Kulturbesitz
- Aus- und Weiterbildungsreferate der Freien Universität Berlin, der Humboldt-Universität zu Berlin und der Technischen Universität Berlin

BIBLIOTHEKSWEITERBILDUNG

WEITERBILDUNGSPROGRAMM FÜR BESCHÄFTIGTE

IN ÖFFENTLICHEN UND WISSENSCHAFTLICHEN BIBLIOTHEKEN

VORWORT

VERANSTALTUNGEN FÜR BESCHÄFTIGTE

IN ÖFFENTLICHEN UND/ODER WISSENSCHAFTLICHEN BIBLIOTHEKEN

FACHKOMPETENZ

DIGITALE BIBLIOTHEKSWELT

Den Forschungskreislauf verstehen - Forschungsprozess und Open Science für Bibliotheksbeschäftigte - Online-Seminar	7
Library Carpentry – Werkzeuge und Konzepte zum praktischen Umgang mit Daten im Bibliotheksalltag - Online-Seminar	9
Gaming, Serious Games, Gamification und Playful Experiences als Elemente der Bibliothekspädagogik / Spiele für die Bibliothek kennenlernen und anbieten - Online-Workshop	11
Podcasts für die Bibliothek I - kennenlernen und selber machen.	13
Für Newbies. Online-Workshop	
E-Books in Wissenschaftlichen Bibliotheken – erwerben, erschließen, präsentieren Präsenzseminar / Online-Seminar	15
Social Media in der Öffentlichkeitsarbeit von Bibliotheken kennenlernen und Anwenden - Online-Workshop	17
Texten für Social Media in Bibliotheken und eine Content-Strategie erarbeiten Online-Workshop	19
#UPDATE BIB: Forschungsdatenmanagement / FAIR, CARE, NFDI und DMPs - Was sollten Bibliotheksbeschäftigte zum Forschungsdatenmanagement wissen? Online-Seminar	21
Einführung in das Grafik-Tool CANVA: Einfache Grafiken für Social Media, Druckvorlagen für Flyer und Präsentationen selbst erstellen - Online-Seminar	23
#UPDATE BIB: KI in der Bibliothek: Können Lösungen im Umfeld der Künstlichen Intelligenz in Bibliotheken von Nutzen sein? Online-Seminar	25
#UPDATE BIB: KI in der Bibliothek: KI-basierte Forschungsassistenten – Brauchen wir noch Literaturdatenbanken und Discovery Systeme? Online-Seminar	27
#UPDATE BIB: KI in der Bibliothek: KI einsetzen beim Erstellen von Erklärvideos - Online-Seminar	29
#UPDATE BIB: KI in der Bibliothek: Informationskompetenz fördern mit Einsatz von KI - Online-Seminar	31
#UPDATE BIB: KI in der Bibliothek: ... Bedenken second? Ethische und rechtliche Problemfelder beim Einsatz inhalts-generierender Anwendungen. Online-Seminar	33
#Update KI in der Bibliothek: KI Katalog-Chatbot des Verbands Öffentlicher Bibliotheken Berlin (VÖBB) - Online-Seminar	35
#UPDATE BIB: KI in der Bibliothek: Schreiben mit KI – Werkzeug für Alltagsaufgaben und Dienstleistungen: Arbeitserleichterung oder Mehraufwand? Online-seminar	37

MANAGEMENT IN BIBLIOTHEKEN

Kanban für Bibliotheken - Den Workflow in Teams verbessern! Präsenz-Workshop	40
Rein in die Gemeinschaft! – Community Building und Zukunftsdenken für die ökologisch-soziale Bibliothek von morgen - Präsenz-Seminar und -Workshop	42
On- und Offboarding: Personalwechsel in Bibliotheken erfolgreich begleiten Präsenz-Seminar	44
Bibliotheken sind Akteurinnen der Nachhaltigkeit! Die Nachhaltigkeitsziele der Agenda 2030 kennenlernen und für die eigene Bibliothek nutzen! Online-Seminar und -Workshop	45

"Böse Bücher" – wie gehen wir mit umstrittenen Werken in Bibliotheken um?	47
Präsenz-Seminar	
Die partizipative Bibliothek: Programmgestaltung und Bestand mit den Augen der Bürger*innen (neu) sehen. - Präsenz-Workshop	49

RDA

Prüfungsvorbereitung für FaMI-Azubis zur Erschließung von Medien	52
Online-Seminar	
RDA DACH für FaMI-Auszubildende	53
E-Learning-Seminar mit Online-Elementen - Online-Seminar	
RDA-Einführung Kompakt - Online-Seminar	55

KUNDENORIENTIERUNG / SOZIALKOMPETENZ

Die Bibliothek in den Kiez tragen: Mit Outreach-Konzepten und -Maßnahmen neue Zielgruppen erreichen - Präsenz-Seminar	58
Diversitäts-Kompetenz in der Bibliothek stärken! Online-Seminar	60
New Work und agile Methoden in Bibliotheken - Präsenz-Workshop	62
Raum für demokratische Teilhabe und gesellschaftlichen Dialog: Theorie, Praxis und Konzeptentwicklung für Öffentliche Bibliotheken - Präsenz- und Online-Seminar	64
Diskriminierungssensible Sprache in der Bibliothek - Präsenz-Workshop	66
Besser umgehen mit emotional aufgebrachtten Nutzer*innen: Wie Ihnen Methoden aus dem Stressmanagement helfen können, die Ruhe zu Bewahren - Online-Seminar	68
Bleibt denn gar nichts wie es ist? Veränderungen am Arbeitsplatz	70
Bibliothek aktiv bewältigen - Online-Seminar	
Bibliothekspädagogische Angebote für Senior*innen - Präsenz-Workshop	72
Die Lebenswelten von Jugendlichen als wichtige Zielgruppe der Bibliothek verstehen....	74
Präsenz-Workshop	
Kundenorientierte Kommunikation - leichter den passenden Ton finden	76
Präsenz-Seminar	
Professionell telefonieren im Berufsalltag. Ein Training für Auszubildende	78
Präsenz-Seminar	
Glückliche Kund*innen! Bedürfnisse und Wünsche ermitteln, wo tagtäglich der direkte Kund*innenkontakt stattfindet - Präsenz-Seminar	80

KONSERVIERUNG / RESTAURIERUNG

Buchbinden und einfache Reparaturen - Einführungskurs - Präsenz-Seminar	83
Buchbinden und einfache Reparaturen - Aufbaukurs - Präsenz-Seminar	85

ENGLISCH

Everyday English for Librarians - Online-Seminar	88
Alltagsenglisch für Bibliothekar*innen (Anfänger*innen) - Online-Seminar	90

SEMINARE ZUR VERBESSERUNG DER SOZIALEN KOMPETENZ / GESUNDHEITSFÖRDERUNG

KURZ & BÜNDIG / Trink dich fit - Online-Seminar	93
Rückengerechtes Arbeiten am Bildschirm - Präsenz-Seminar	95
KURZ & BÜNDIG / Die Brotdose kehrt zurück: Gesunde Ernährung trotz wenig Zeit	96
Präsenz-Seminar	
KURZ & BÜNDIG / Stille Entzündungen: Ursachen erkennen und durch Ernährung vorbeugen - Online-Seminar	97
Leichtigkeit und Entspannung am Arbeitsplatz: Humortraining - Präsenz-Seminar	98

KURZ & BÜNDIG / Volle Power: Ernährung die dich stark macht. Präsenz-Seminar	99
Betriebsanleitung fürs Gehirn – ein Gedächtnistraining - Präsenz-Seminar	100
Wenn's im Untergrund brodelt: Ärger und Unmut konstruktiv ansprechen Präsenz-Seminar	101
KURZ & BÜNDIG / Atempause: Ein Mittagsimpuls zur bewussten Atmung Online-Seminar	102
Aktives Zuhören: Was willst du mir sagen? Präsenz-Seminar	104
Die Sinne schärfen: Kleine Pausen für mehr Kraft im Berufsalltag - Online-Seminar	105
Schluss mit der Grübelelei - Schritte zur guten Entscheidung - Präsenz-Seminar	106
Umgang mit Sterben, Tod und Trauer - Sprache finden für ein sprachlos machendes Thema - Präsenz-Seminar	107

VERANSTALTUNGEN FÜR QUEREINSTEIGER*INNEN

Basiswissen Bibliothek für Quereinsteiger*innen und solche, die es werden wollen	109
Zertifikatskurs mit 3 Präsenz- und 3 Online-Tagen, für alle Arbeitsebenen in Öffentlichen, Wissenschaftlichen und Spezial Bibliotheken	

VÖBB – SCHULUNGEN IM FACHVERFAHRENFÜR BESCHÄFTIGTE DER ÖFFENTLICHEN BIBLIOTHEKEN BERLINS UND DER STIFTUNG ZENTRAL- UND LANDESBIBLIOTHEK BERLIN

VÖBB – Schulungen im Fachverfahren für Beschäftigte der öffentlichen Bibliotheken Berlins und der Stiftung Zentral- und Landesbibliothek Berlin	114
--	-----

MANAGEMENTSEMINARE UND ZERTIFIKATSPROGRAMME FÜR BIBLIOTHEKEN UND VERANSTALTUNGEN FÜR ARCHIVE

Bibliotheksmanagement - Zertifikatsprogramm (in Präsenz)	116
Archive im Informationszeitalter - Zertifikatsprogramm (in Präsenz)	116
Archive für Einsteiger*innen - Einführung in Grundlagen und Grundbegriffe der Archivarbeit - Online-Seminar	117

ZUSATZANGEBOTE AUS ANDEREN BEREICHEN

LESEFÖRDERUNG ANALOG UND DIGITAL	120
FÖRDERUNG DER LESE- UND SPRACHKOMPETENZ VON KINDERN	

BETRIEBLICHE GESUNDHEITSFÖRDERUNG UND PRÄVENTION	121
---	------------

FREMDSPRACHEN	128
----------------------	------------

IT UND DIGITALISIERUNG	134
-------------------------------	------------

TEILNAHMEBEDINGUNGEN	149
-----------------------------	------------

ANMELDUNG BIBLIOTHEKSWEITERBILDUNG	152
---	------------

VORWORT

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen der Freien Universität Berlin,
liebe Kooperationspartner!

Wir freuen uns, Ihnen das Bibliotheksweiterbildungsprogramm der Freien Universität Berlin für das Jahr 2025 vorzustellen, mit vielen neuen Präsenz- und Online-Angeboten. Das Programm richtet sich an Mitarbeiter*innen in Öffentlichen, Wissenschaftlichen und Spezial-Bibliotheken.

„Digitale Bibliothekswelt“ steht dabei wieder ganz vorn. Thematisch zieht sich die „Digitale Bibliothekswelt“ jedoch durch das gesamte Programm, auch in Form von Blended-Learning-Elementen und neuen Online-Seminaren und – Workshops, auch zum Thema Künstliche Intelligenz. Lernplattformen ergänzen an verschiedenen Stellen die Präsenzseminare. Das dient der Vertiefung sowie der Vor- oder Nachbereitung und fördert gleichzeitig - ganz praktisch - die Medienkompetenz der Teilnehmer*innen selbst!

Das Bibliotheksweiterbildungsprogramm planen wir gemeinsam mit der regionalen „Fortbildungskommission für das Bibliothekswesen“, die sich aus Vertreter*innen unserer Pauschal- und Kooperationspartner zusammensetzt. Die Fortbildungskommission fungiert als Beirat. Dieser trifft sich zweimal jährlich, um aktuelle Themen und Bedarfe zu diskutieren und zu klären. Allen Mitwirkenden gilt unser herzlicher Dank für die anregende und konstruktive Zusammenarbeit!

Mit den Pauschalpartnern unterhalten wir besondere Vereinbarungen zum Kostenausgleich. Beachten Sie dazu bitte unsere Teilnahmebedingungen sowie die Informationen bei den Zusatzangeboten aus anderen Bereichen des Weiterbildungszentrums wie Leseförderung, Betriebliche Gesundheit, Fremdsprachen und Datenverarbeitung!

Das vorliegende Programm umfasst ein gesamtes Kalenderjahr, was die Planbarkeit im Bereich der berufsbegleitenden Weiterbildung verbessert. Zugleich möchten wir ein hohes Maß an Flexibilität und Orientierung an den Bedürfnissen unserer Teilnehmer*innen gewährleisten. Dies wird durch die Möglichkeit, On-Demand-Schulungen mit uns zu vereinbaren, erleichtert. Bitte nehmen Sie bei Interesse Kontakt mit uns auf!

Ich wünsche Ihnen eine inspirierende Lektüre unserer 95. Ausgabe des Programms für die bibliothekarische Weiterbildung sowie viele neue Erfahrungen und Erkenntnisse bei der Teilnahme an unseren Seminaren, sowohl in Präsenz als auch Online!

Christiane Preißler

Bildungsreferentin Bibliotheken I Museen

Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin

Weitere Informationen zu allen Programminhalten finden Sie auf unserer Homepage:

<http://www.fu-berlin.de/wbz>

**VERANSTALTUNGEN FÜR BESCHÄFTIGTE
IN ÖFFENTLICHEN UND/ODER WISSENSCHAFTLICHEN BIBLIOTHEKEN**

FACHKOMPETENZ

DIGITALE BIBLIOTHEKSWELT

VERANSTALTUNGEN FÜR BESCHÄFTIGTE IN ÖFFENTLICHEN UND/ODER WISSENSCHAFTLICHEN BIBLIOTHEKEN

FACHKOMPETENZ

DIGITALE BIBLIOTHEKSWELT

NEU!

DEN FORSCHUNGSKREISLAUF VERSTEHEN -

25-O.BWD01

FORSCHUNGSPROZESS UND OPEN SCIENCE FÜR BIBLIOTHEKS BESCHÄFTIGTE

ONLINE-SEMINAR

Till Sauerwein

2 Vormittage, 17.03.2025, 18.03.2025, Montag, 09:00 - 12:00 Uhr, Dienstag, 09:00 - 12:00 Uhr
(8,00 UE)

Online

Kosten: 100,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 75,00 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 85,00 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD01

In diesem Seminar können Sie Grundkenntnisse zum Forschungskreislauf und zu Open Science erwerben, außerdem lernen Sie die Perspektive von Forscher*innen besser zu verstehen.

ZIELGRUPPE

Bibliotheksbeschäftigte aus Wissenschaftlichen Bibliotheken, die eng mit Forscher*innen zusammenarbeiten bzw. mit Open Data, FAIR Data und Open Software arbeiten

ZIELE

Am Ende des Seminars

- ... haben Sie ein besseres Verständnis für die Prozesse des Forschungskreislaufs,
- ... haben Sie Einblicke in die konkrete Arbeitswelt von Forscher*innen erhalten,
- ... kennen Sie die Grundprinzipien von Open Data, FAIR Data und Open Software.

INHALTE

Im Zuge des Seminars soll Menschen in informationsorientierten Berufen, beispielsweise Bibliothekar*innen, der Forschungskreislauf und die Perspektive von Forscher*innen nähergebracht werden.

Am ersten Tag wird der Forschungskreislauf gemeinsam erarbeitet und es werden Möglichkeiten diskutiert, diesen weiter zu öffnen („Open Science“). Die FAIR-Prinzipien werden vermittelt und anhand von Beispielen näher erläutert.

Am zweiten Tag stellen zwei Forscher*innen ihre jeweilige Arbeit vor: Von der Forschungsfrage

über die genutzten Daten bis hin zu den benötigten Werkzeugen. Auch die Einbindung dieser Werkzeuge in den Forschungskreislauf wird diskutiert. Dabei wird den Teilnehmer*innen die Möglichkeit gegeben, konkrete Datensets und die bereitstehende Informationsinfrastruktur zu erkunden.

FORMAT

Online ohne Selbstlernphase

Das Seminar findet ausschließlich online statt.

METHODEN

Bearbeitung von Praxisbeispielen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Vortrag/ Präsentation

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

**LIBRARY CARPENTRY – WERKZEUGE UND KONZEPTE ZUM
PRAKTISCHEN UMGANG MIT DATEN IM BIBLIOTHEKSALLTAG
ONLINE-SEMINAR**

25-O.BWD05

Rabea Müller, Lara Schruff, Till Sauerwein

2 Tage, 07.04.2025, 08.04.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (16,00 UE)
Online

Kosten: 120,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 90,00 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 102,00 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD05

Viele Bibliotheksbeschäftigte und Beschäftigte in verwandten Infrastruktureinrichtungen haben großes Interesse daran, sich Programmierkenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit Daten, die über die Verwendung gängiger Office-Programme hinausgehen, anzueignen. Diese Kompetenzen können dabei helfen, Routinetätigkeiten effizienter auszuführen, nachhaltiger zu dokumentieren und ggf. auch zu automatisieren (z.B. im Bereich der Sacherschließung).

Daneben dienen das Erheben, Verwalten und Analysieren von Daten als Grundlage sowohl für neue Dienstleistungen (z.B. Bibliometrie, Text-Mining) als auch für die Durchführung von Nutzer*innenstudien (z.B. Nutzer*innenumfragen, Ausleihe- und Downloadstatistiken, Katalog- und Website-Nutzung). Nicht zuletzt trägt ein Grundverständnis von wissenschaftlicher Software und Datenverarbeitung positiv zur Zusammenarbeit mit Wissenschaftler*innen (z.B. im Forschungsdatenmanagement) und Mitarbeiter*innen im IT-Bereich bei.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aus Wissenschaftlichen Bibliotheken ohne Vorkenntnisse; offen für Beschäftigte aus Öffentlichen Bibliotheken

ZIEL

der Fortbildung ist es,

- ... Einstieg zu bieten und Kenntnisse zu vermitteln über den Umgang mit Daten und Software-Tools,
- ... praktische Fertigkeiten und Selbstvertrauen im Umgang mit Daten und Software-Tools zu erzeugen,
- ... ein regionales Netzwerk aufzubauen, einen persönlichen Austausch / kollegiale Beratung zu ermöglichen mit Schwerpunkt Region Berlin / Brandenburg

INHALTE

- Einführung in die Unix Shell, die Programmiersprachen Python und anschließend das verteilte Versionsystem git
- Einführung in Konzepte wie Automatisierungsansätze und Reproduzierbarkeit mit Hilfe dieser Werkzeuge

- Arbeit an Beispielen in einer offenen Session zur Festigung des Erlernten

METHODEN

Die Inhalte werden mit Hilfe von Life-Coding vermittelt. Das heisst, die Instructors und weitere Helfer*innen werden nach Vorstellung der theoretischen Grundlagen und Beschreibung der Anwendungsmöglichkeiten zusammen mit den Teilnehmenden Codes generieren und ein direktes Feedback geben.

KOOPERATIONEN

Den Workshop bieten wir an in Kooperation mit Library Carpentry und ZB MED - Informationszentrum Lebenswissenschaften.

Library Carpentry (Link: <https://zbmed.github.io/2025-04-07-LC-FU-Berlin-online/>) entwickelt einführende Trainings-Programme zu Software-Kenntnissen, mit besonderem Zuschnitt auf Bedürfnisse von Personen im Bibliotheks- und Informationsbereich. Es wurde basierend auf den Trainings-Programmen der Non-Profit-Organisation „The Carpentries“ (<https://carpentries.org/>) entwickelt und basiert wie diese auf einem Netzwerk freiwilliger Lehrender und gemeinsam entwickelter, unter einer CC-BY-Lizenz zur Verfügung gestellter Lehrinhalte.

HINWEISE

Es werden KEINE besonderen Vorkenntnisse vorausgesetzt; der Workshop richtet sich an Einsteiger*innen.

Die Teilnehmer*innen werden gebeten, ein eigenes Laptop mitzubringen, auf dem vorher die zu verwendende Software installiert werden kann. So können Sie nach dem Workshop direkt das gerade Erlernte anwenden und sofort damit weiterarbeiten!

Technikcheck am 3.4.2025, 13:00-14:00 Uhr.

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

Alle Interessierten sind eingeladen, sich vorab über „The Future of Data Science in Libraries“, verfasst von der Library Carpentry, zu informieren. Der Text ist in englischer Sprache verfasst und stellt KEINE Voraussetzung für die Teilnahme am Seminar dar. Die Seminarsprache ist deutsch.

<http://d-scholarship.pitt.edu/33891/>

ALS ELEMENTE DER BIBLIOTHEKSPÄDAGOGIK**SPIELE FÜR DIE BIBLIOTHEK KENNENLERNEN UND ANBIETEN****ONLINE-WORKSHOP****Christoph Deeg**

2 Tage, 15.05.2025, 22.05.2025, Donnerstag, wöchentlich, 09:00 - 13:00 Uhr (10,00 UE)

Online

Kosten: 190,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 142,50 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD06

Digitales und analoges Spiel sind seit vielen Jahren ein elementarer Bestandteil der Bibliotheksarbeit. Aber welche Möglichkeiten ergeben sich dadurch für eine erweiterte Bibliothekspädagogik? Können Menschen durch Spiel lernen? Können Spiele helfen, neue Erfahrungen zu sammeln? Können Bibliotheken Spiele nutzen um neues Lernen, neues Erleben und neue Formen der Partizipation zu ermöglichen?

Dieser Workshop gibt Ihnen die Möglichkeit, den Optionsraum Spiel aus Sicht einer digital-analogen Bibliothekspädagogik kennenzulernen.

ZIELGRUPPE

Bibliotheksbeschäftigte aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken

VORAUSSETZUNGEN

Inhaltliche Vorkenntnisse sind NICHT (!) zwingend notwendig.

ZIELE

Ziel dieser kleinen Workshopreihe ist es, die Möglichkeiten und Grenzen vor allem digitaler Spiele im Kontext einer erweiterten Bibliothekspädagogik kennenzulernen. Dabei werden u.a. folgende Fragen beantwortet:

- Was hat Spiel mit Bibliothekspädagogik zu tun?
- Was bedeuten Serious Games, Playful Experiences, Playful Participation und Game Based Learning?
- Vom Spiel zur Kontextualisierung – die Bibliothek als spielerischer Erfahrungsraum
- Wie kann man diese Ansätze für die Bibliotheksarbeit nutzen?
- Wie können kleine Bibliotheken diese Ideen umsetzen?
- Wie entwickle ich mein Gaming-Projekt in der Bibliothek – auch mit wenig Ressourcen?

INHALTE

Dieser Onlineworkshop soll vor allem Ideen und Konzepte sowie deren Umsetzung vermitteln. Hierfür werden bereits im Vorfeld durch Christoph Deeg Inhalte, Beispiele und Bausteine zum Ausprobieren auf einem digitalen Whiteboard auf der Plattform Miro zur Verfügung gestellt. Der gesamte Workshop beinhaltet selbst Spielmechaniken, die am Ende erklärt werden. Die Teilnehmenden können eigene Ideen und Konzepte beisteuern und diskutieren. Die Inhalte auf dem Board stehen den Teilnehmenden auch nach dem Workshop für mindestens 3 Monate kostenlos zur Verfügung.

METHODEN

Online-Workshop mit theoretischen und praktischen Inputs sowie Diskussion und gemeinsamer Arbeit. Zwischen den beiden Terminen gibt es eine Denk-Hausaufgabe.

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

PODCASTS FÜR DIE BIBLIOTHEK I - KENNENLERNEN UND SELBER MACHEN. 25-O.BWD10 FÜR NEWBIES.

ONLINE-WORKSHOP

Christian Friedrich

2 Tage, 10.10.2025, 17.10.2025, Freitag, wöchentlich, 10:00 - 13:00 Uhr (8,00 UE)

Online

Kosten: 160,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 120,00 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 136,00 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD10

Podcasts sind Audioformate, die über das Internet verbreitet und abonniert werden. Die Formate können sehr unterschiedlich sein: Interviews, Reportagen, vermeintlich lose Gespräche, Erzählformate oder auch Hörspiele werden als Podcasts angeboten. Auch zahlreiche Wissenschaftspodcasts erfreuen sich großer Beliebtheit bei deutschsprachigen Podcast-Abonent*innen. In diesem Einstiegs-Workshop erarbeiten Sie, ausgehend von einer ersten Idee, die Grundlagen für Ihre eigene Podcast-Produktion und verschaffen sich einen Überblick über die verschiedenen Arbeitsschritte von der ersten Aufzeichnung bis hin zur Veröffentlichung.

ZIELGRUPPE

Bibliotheksbeschäftigte aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken

ZIELE

Ziel dieser kurzen Workshopreihe ist es, in zwei Terminen erste Einblicke in das Format und die Besonderheiten von Podcasts zu gewinnen:

- Mit welchen Arbeitsschritten komme ich von der ersten Aufzeichnung zur Veröffentlichung eines Podcasts?
- Wie produziere ich mit vergleichsweise geringer Ausstattung ein gut klingendes Format?
- Wie kann ich Podcasts aufzeichnen, wenn die Gesprächspartner*innen nicht in demselben Raum miteinander sprechen?
- Was sollte ich bei der Konzeption von Podcastformaten bedenken und beachten?
- Wie und wo kann ich Podcasts in der Bibliotheksarbeit einsetzen?

INHALTE

Dieser Workshop wird in zwei aufeinander aufbauenden Sitzungen angeboten. Im ersten Termin dreht sich vieles um technische und organisatorische Fragen. Im zweiten Termin wird eher auf konzeptionelle Fragen und konkrete Fragen eingegangen, die von den Teilnehmenden selbst anhand eigener Formatideen eingebracht werden können.

METHODEN

Online-Workshop mit theoretischem Input, Fragen und Austausch; Praktische (Haus-)Aufgabe zwischen den beiden Terminen

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

ERWERBEN, ERSCHLIESSEN, PRÄSENTIEREN**PRÄSENZSEMINAR****Mario Kowalak, Birgit Rattay, Antje Meye**2 Tage, 10.07.2025, 11.07.2025, Donnerstag, 09:00 - 16:00 Uhr, Freitag, 09:00 - 16:00 Uhr (16,00 UE)PräsenzKosten: 260,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 195,00 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 221,00 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWD12a**ERWERBEN, ERSCHLIESSEN, PRÄSENTIEREN****ONLINE-SEMINAR****Mario Kowalak, Birgit Rattay, Antje Meye**2 Tage, 27.11.2025, 28.11.2025, Donnerstag, 09:00 - 16:00 Uhr, Freitag, 09:00 - 16:00 Uhr (16,00 UE)OnlineKosten: 260,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 195,00 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 221,00 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD12b

Elektronische Medien, insbesondere E-Books, sind ins Zentrum bibliothekarischer Aufgaben und Dienstleistungen gerückt, nicht zuletzt, weil sie sich bei Nutzer*innen wachsender Beliebtheit erfreuen. Während sich für elektronische Zeitschriften erprobte Workflows und Geschäftsgangsroutinen etabliert haben, tun sich viele Bibliotheken im Umgang mit E-Books schwerer. Hier fehlt es oft an Markttransparenz und an geeigneten Erwerbungsplattformen. Die Vielzahl der Geschäfts- und DRM-Modelle, die teilweise mangelnde Qualität der Metadaten, die Frage des optimalen Nachweises und die Folgen häufig völlig uneinheitlicher Nutzungsmodalitäten und Bereitstellungsformate können Bibliotheksmitarbeiter*innen und Nutzer*innen verwirren und frustrieren.

Die Veranstaltung sorgt für Überblick bei den wichtigsten Erwerbungsmodellen sowie den Erschließungsmethoden/-workflows und thematisiert auch Fragen der Präsentation und Nutzung von E-Books in Wissenschaftlichen Bibliotheken.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aus Wissenschaftlichen Bibliotheken

ZIELE

Sie lernen Probleme und Lösungen beim Management von E-Books in Wissenschaftlichen Bibliotheken kennen und diskutieren diese. Wir erarbeiten gemeinsam Best-Practice-Konzepte, die auf die eigene Bibliothek angewendet werden können.

INHALTE

- E-Book-Markt
- Geschäfts- und Erwerbungsmodelle
- Wie kommen geeignete Metadaten in die bibliothekarischen Nachweissysteme?
- Wo sollen E-Books nachgewiesen / zugänglich gemacht werden?
- Nutzer*innengesteuerte Erwerbung: Königsweg oder Flop?
- Präsentation und Bereitstellung (Nutzung von E-Books)
- DRM-Konzepte
- Umfragen, Nutzer*innenverhalten und Zugriffsstatistiken für E-Books
- Langzeitarchivierung

METHODEN

Vortrag mit Praxisbeispielen, Diskussion, Praxisanwendung

HINWEISE

Materialien zur Weiterbildungsveranstaltung werden in einem eigens angelegten Wiki bereitgestellt. Für die Nutzung des Wikis ist die Weitergabe und Speicherung von Name und E-Mailadresse der Kursteilnehmer*innen erforderlich.

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

KENNELNERN UND ANWENDEN**ONLINE-WORKSHOP****Marlene Neumann**2 Tage, 19.03.2025, 26.03.2025, Mittwoch, wöchentlich, 10:00 - 12:30 Uhr (6,00 UE)OnlineKosten: 90,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 67,50 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 76,50 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD14

Instagram, Facebook und andere soziale Netzwerke ergänzen mit ihrem Dialog-Potenzial die klassischen Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit. Dieser Workshop vermittelt Grundlagenwissen zur Social-Media-Kommunikation und bietet die Möglichkeit, im Austausch erste Ideen und Ansätze für die eigene Bibliothek zu entwickeln.

Ausgehend von der Social-Media-Strategie der Stadtbibliothek Erlangen und deren Umsetzung in die Praxis stehen folgende Fragen im Mittelpunkt:

- Wie und mit welchen Inhalten können Bibliotheken in Social Media aktiv sein?
- Welche Rolle spielen Blog und Newsletter?
- Wie funktioniert die Organisation der Social-Media-Kommunikation im Arbeitsalltag?
- Wie lässt sich eine Social-Media-Strategie für die eigene Bibliothek ausgehend vom individuellen Markenkern und sich daraus ableitenden Zielen und Zielgruppen erarbeiten beziehungsweise optimieren?

ZIELGRUPPE

Bibliotheksbeschäftigte, die sich um Social Media in ihrer Bibliothek kümmern (wollen) (Schwerpunkt Öffentliche Bibliotheken, offen für Wissenschaftliche Bibliotheken)

ZIELE

Dieses Seminar möchte Ihnen praxisnah Kenntnisse zum strategischen Einsatz von Social Media als Instrument der Öffentlichkeitsarbeit vermitteln. Ziel ist es, dass Sie eine Social-Media-Strategie für die eigene Bibliothek erarbeiten, umsetzen und optimieren können.

INHALTE

- Überblick über Social-Media-Kommunikation: Plattformen, Herausforderungen, Nutzungszahlen, Bibliotheken im Social Web
- Erfolgsfaktoren für Social-Media-Kommunikation identifizieren
- Eine Social-Media-Strategie am Beispiel der Stadtbibliothek Erlangen kennenlernen
- Social-Media-Strategien der Teilnehmer*innenbibliotheken reflektieren: Austausch über geeignete Ziele, Zielgruppen, Plattformen und Inhalte

- Organisation der Social-Media-Kommunikation am Beispiel der Stadtbibliothek Erlangen: Organisationsmodell, Redaktionsarbeit, Werkzeuge, Monitoring/Erfolgsmessung
- Methoden
- Theoretische Inputs und Gruppenarbeit, Austausch von Ideen und Erfahrungen

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

ONLINE-WORKSHOP

Marlene Neumann

2 Tage, 05.11.2025, 12.11.2025, Mittwoch, wöchentlich, 10:00 - 12:30 Uhr (6,00 UE)

Online

Kosten: 90,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 67,50 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 76,50 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD15

Für eine erfolgreiche Social-Media-Kommunikation sind neben audiovisuell ansprechenden Inhalten gute Texte unerlässlich. Entdecken Sie, wie Sie informative und spannende Social-Media-Beiträge verfassen können. Was ist ein guter Schreibstil? Wie machen Sie Themen lesenswert? Welche Art zu Texten animiert zum Klicken und Teilen? Und wie entwickeln Sie Ihre individuelle Content-Strategie?

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich vorrangig an Mitarbeitende in Bibliotheken, die im Bereich Online-Kommunikation tätig sind.

INHALTE

- Content-Strategie erarbeiten: Themen finden und planen
- Schreibstil und Tonalität: Festlegung des geeigneten Tons, Anpassung an Markenpersönlichkeit, Geschlechtersensible Sprache
- Grundlagen guter Social-Media-Texte kennenlernen
- Kreative Schreibtechniken erlernen: Storytelling, Überschriften, Teaser und Call-to-Action (CTA)
- Texte für unterschiedliche Kanäle optimieren
- Sprach-KIs wie ChatGPT nutzen

ZIELE

Die Teilnehmer*innen lernen die Grundlagen guter Social-Media-Texte kennen und entwickeln ein Gefühl für die Tonalität, die Länge und den Aufbau von Postings und Blogbeiträgen und haben eine Vorstellung, wie eine eigene Content-Strategie entwickelt werden kann.

METHODEN

Vortrag, Präsentation, Analyse von Beispielen, Praktische Übungen, Schreibübung als Hausaufgabe, Feedback und Erfahrungsaustausch

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie

bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

FAIR, CARE, NFDI UND DMPS - WAS SOLLTEN BIBLIOTHEKS BESCHÄFTIGTE ZUM FORSCHUNGSDATENMANAGEMENT WISSEN?**ONLINE-SEMINAR****Anja Herwig**1 Tag, 09.04.2025, Mittwoch, 10:00 - 12:30 Uhr (3,00 UE)OnlineKosten: 65,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 48,75 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 55,25 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD17

Forschungsdatenmanagement mit seinen verschiedenen Facetten gehört zunehmend zu den Aufgabenfeldern wissenschaftlicher Bibliotheken. Dabei verändern und entwickeln sich die Anforderungen an die Bibliotheken und an deren Angebote in diesem Bereich stetig, so dass es schwierig werden kann, auch nur einen groben Überblick über dieses Themenfeld zu behalten.

Die Veranstaltung will Bibliotheksbeschäftigten, die nicht oder nur am Rande mit dem Thema Forschungsdatenmanagement (FDM) befasst sind, in einem kompakten Format auf den aktuellen Stand bringen.

Nach einer kurzen Einführung in die Grundbegriffe des FDM wird ein Überblick zu Förderbedingungen und Datenmanagementplänen (DMPs) und den dort verlangten FAIR-Prinzipien gegeben und in Abgrenzung zu den CARE-Prinzipien diskutiert. Einen Schwerpunkt wird der Einblick in den aktuellen Stand und die Ziele der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI) bilden, aber auch andere wichtige Organisationen wie die Research Data Alliance (RDA) werden kurz vorgestellt. Schließlich rundet ein Überblick zu bibliothekarischen Berufsbildern mit Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten im FDM die Veranstaltung ab.

ZIELGRUPPE

Bibliotheksbeschäftigte aus wissenschaftlichen Bibliotheken, die (bisher) nicht oder nur am Rande mit dem Thema Forschungsdatenmanagement (FDM) befasst sind und Interesse am Forschungsdatenmanagement mitbringen.

VORAUSSETZUNGEN

Der Kurs beginnt mit einem Überblick zu den Grundlagen des Forschungsdatenmanagements und erfordert daher keine spezifischen Voraussetzungen.

ZIELE

Ziel der Veranstaltung ist es, Bibliotheksbeschäftigten, die nicht oder nur am Rande mit dem Thema Forschungsdatenmanagement (FDM) befasst sind, einen Überblick zum FDM zu geben,

so dass sie Anfragen von Wissenschaftler*innen zum FDM und Diskussionen in der Fachcommunity einordnen können.

INHALTE

- Kurzer Überblick und wichtigste Begriffe zum Forschungsdatenmanagement (FDM)
- Förderbedingungen und Datenmanagementpläne
- Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI): Stand, Entwicklungen, Diskussion
- Bibliothekarische Berufsbilder im FDM, Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeit für Fragen und Diskussion

METHODEN

Vortrag und Diskussion, einzelne Konzepte werden anhand von Übungen vertieft betrachtet

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

EINFÜHRUNG IN DAS GRAFIK-TOOL CANVA: EINFACHE GRAFIKEN FÜR **25-O.BWD18** **SOCIAL MEDIA, DRUCKVORLAGEN FÜR FLYER UND PRÄSENTATIONEN SELBST ERSTELLEN** **ONLINE-SEMINAR**

Jakob Wittmann

1 Tag, 25.06.2025, Mittwoch, 10:00 - 13:00 Uhr (4,00 UE)

Online

Kosten: 70,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 52,50 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 59,50 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD18

Wir vermitteln Ihnen praxisnah und verständlich die grundlegenden Funktionen des Online-Tools Canva. Der Fokus der dreistündigen Einführung liegt auf den frei zugänglichen Funktionen von Canva und auf den praktischen Anwendungsfällen in Bibliotheken. Auch wenn Sie bisher keine oder nur wenig Erfahrung mit Grafikdesign-Programmen haben, werden Sie nach diesem Kurs in der Lage sein, im Arbeitsalltag einfache Grafiken für Social Media, Druckvorlagen für Flyer und Präsentationen selbst zu erstellen.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte in der Verwaltung und in Bibliotheken, die einfache Grafiken für Social Media, Druckvorlagen für Flyer und Präsentationen selbst erstellen wollen;
Vorkenntnisse nicht erforderlich

INHALTE

- Einführung in Canva: Einstieg, Benutzeroberfläche und Grundfunktionen
- Aufbereitung von einfachen Grafiken und Videos zur Einbindung in verschiedene Medien
- Grundlagenwissen zu Formaten und Download-Funktionen
- Tipps zur effektiven Nutzung von Farben, Schriften und Animationen
- Einbindung von Corporate Design und Logos
- Praktische Übungen und Beispiele aus dem Arbeitsalltag

ZIELE

Am Ende des Seminars ...

- ... sind Sie in der Lage, einfache Grafiken, Druckvorlagen und Präsentationen in Canva zu erstellen.
- ... haben Sie die Möglichkeit, einheitliche Vorlagen für den regelmäßigen Einsatz in der Kommunikation Ihrer Einrichtung zu erstellen.
- ... kennen Sie die Tipps und Tricks, wie Sie mit Canva Ihren Arbeitsalltag erleichtern.

METHODEN

- Vortrag zur Einführung und Erklärung der Grundlagen
- Diskussion über Anwendungsfelder und Herausforderungen

- Angeleitete Übungen zur Anwendung in realen Szenarien

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

KÖNNEN LÖSUNGEN IM UMFELD DER KÜNSTLICHEN INTELLIGENZ IN BIBLIOTHEKEN VON NUTZEN SEIN?**ONLINE-SEMINAR****Dr. Frank Seeliger**1 Tag, 13.03.2025, Donnerstag, 10:00 - 12:30 Uhr (3,00 UE)OnlineKosten: 65,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 48,75 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 55,25 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD21

Der Vortrag soll einen Überblick geben darüber, an welchen Schnittstellen der Künstlichen Intelligenz Informationseinrichtungen eine Rolle spielen oder spielen sollten, und wo künftig gegenseitig Lieferpflichten bestehen. Frage ich OpenAI (ChatGPT): „Können Lösungen im Umfeld der Künstlichen Intelligenz Bibliotheken von Nutzen sein?“ erhalte ich eine Antwort mit acht Spiegelstrichen. Diese werden vorgestellt und reflektiert. Anschliessend wird die Gegenfrage gestellt! ;-) Insgesamt soll ein Überblick über aktuelle Entwicklungen im Bibliotheksumfeld gegeben werden zur ersten Orientierung.

ZIELGRUPPE

Bibliotheksbeschäftigte aus öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken, die sich einen Überblick verschaffen wollen über mögliche Einsatzgebiete von KI in Bibliotheken

ZIELE

- Orientierung zu aktuellen Entwicklungen beim Einsatz von KI-Technologien erhalten.
- Etablierte KI-Anwendungen in Bibliotheken kennenlernen.
- Jede/r Teilnehmer*in testet mindestens zwei KI-Tools.

INHALTE

- Welche KI-Anwendungen finden bislang in Bibliotheken Einsatz und welche kommen?
- ChatGPT und Co
- Was haben humanoide Roboter mit KI zu tun?
- Über den Tellerrand geschaut: zeichnen mit KI

METHODEN

Vortrag, Übungen, Diskussion

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum

Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

RECHTLICHE HINWEISE FÜR FU-BESCHÄFTIGTE

Beschäftigte der Freien Universität Berlin beachten bitte die Hinweise zu den rechtlichen Rahmenbedingungen beim Umgang mit Künstlicher Intelligenz im beruflichen Kontext.

**KI-BASIERTE FORSCHUNGSASSISTENTEN – BRAUCHEN WIR NOCH
LITERATURDATENBANKEN UND DISCOVERY SYSTEME?****ONLINE-SEMINAR****Dr. Franziska Klatt**1 Tag, 10.04.2025, Donnerstag, 10:00 - 12:30 Uhr (3,00 UE)OnlineKosten: 65,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 48,75 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 55,25 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD22

KI-basierte Rechercheassistenten wurden speziell für die Forschung entwickelt und können den Forschungsprozess enorm beschleunigen. Sie liefern nicht nur hoch relevante Treffer, sondern fassen z. B. Artikel in zwei Sätzen oder mehrere Artikel zusammen, extrahieren Konzepte über mehrere Quellen hinweg oder ermöglichen es, Fragen an einen Artikel zu stellen. Auch wissenschaftliche Verlage und Literaturdatenbanken wie Scopus erproben oder setzen bereits KI-basierte Tools ein. In 2024 führte der VÖBB einen ChatBot ein, mit dem Nutzer*innen relevante Titel schneller finden können. Die neue Technologie dahinter ist das sogenannte Retrieval-Augmented Generation (RAG), bei der große Sprachmodelle mit einer eigenen Wissensbasis kombiniert werden. Ziel dieses Workshops ist es, einen Überblick über KI-basierte Rechercheassistenten zu erhalten und zu diskutieren, wie diese das Angebot traditioneller Recherchetools verändern könnten.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte in Wissenschaftlichen Bibliotheken

ZIELE

- Überblick über KI-basierte Forschungsassistenten erhalten
- Neue Ansätze wie Retrieval-Augmented Generation kennenlernen
- jede*r Teilnehmer*in hat mind. zwei KI-basierte Forschungsassistenten getestet
- Diskussion über die Konkurrenz zwischen „traditionellen“ und KI-basierten Recherchetools

INHALTE

- KI-basierte Rechercheassistenten wie Semantic Scholar, SciSpace, Consensus, VÖBB
- Was können KI-basierte Rechercheassistenten besser im Vergleich zu „traditionellen“?
- Welche Herausforderungen bestehen für KI-basierte Rechercheassistenten?
- Was lässt sich für Bibliotheken daraus ableiten?

METHODEN

Vortrag, Übungen, Diskussion

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

RECHTLICHE HINWEISE FÜR FU-BESCHÄFTIGTE

Beschäftigte der Freien Universität Berlin beachten bitte die Hinweise zu den rechtlichen Rahmenbedingungen beim Umgang mit Künstlicher Intelligenz im beruflichen Kontext.

KI EINSETZEN BEIM ERSTELLEN VON ERKLÄRVIDEOS**ONLINE-SEMINAR****Xenia Kitaeva**1. Tag, 12.06.2025, Donnerstag, 10:00 - 12:30 Uhr (3,00 UE)OnlineKosten: 65,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 48,75 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 55,25 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD23

Die Verwendung von KI-Tools bei der Videoproduktion kann dabei helfen, Untertitel zu erstellen, automatisiert Übersetzungen und Transkriptionen zu produzieren – sogar Machine Learning (ML)-basierte Videobearbeitung als Gesamtpaket ist möglich. Interessant ist ebenfalls der Einsatz von KI-Avataren: Einerseits können lebensechte KI-Sprecher*innen für Ihre Videos erstellt werden, andererseits können Sie sich selbst zum Avatar „klonen“. Dieses Seminar beinhaltet einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten von KI-Video-Tools, ein Praxis-Experiment mit den gezeigten Instrumenten sowie Raum für Diskussionen zur Kosten-Nutzen-Rechnung des Einsatzes von KI-Tools und dem Mehrwert von KI-generierten Videos.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte in wissenschaftlichen und öffentlichen Bibliotheken, die mit der Erstellung von Erklärvideos beschäftigt sind

VORAUSSETZUNGEN

Es findet keine „Einführung in KI“ statt. Grundlagenwissen zu sogenannter Künstlicher Intelligenz bzw. Machine Learning ist für dieses Seminar hilfreich, jedoch nicht zwingend notwendig.

LERNZIELE

Am Ende des Seminars kennen Sie praktische KI-Tools für die Bearbeitung und Erstellung von Videos, sind Sie in der Lage, die personalisierten Anpassungsmöglichkeiten von KI-gestützten Erklärvideos zu verstehen und zu nutzen, um Inhalte optimal auf unterschiedliche Lernstile und Bedürfnisse anzupassen.

METHODEN

Vortrag, Gruppenarbeit

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum

Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

RECHTLICHE HINWEISE FÜR FU-BESCHÄFTIGTE

Beschäftigte der Freien Universität Berlin beachten bitte die Hinweise zu den rechtlichen Rahmenbedingungen beim Umgang mit Künstlicher Intelligenz im beruflichen Kontext.

INFORMATIONSKOMPETENZ FÖRDERN MIT EINSATZ VON KI**ONLINE-SEMINAR****Johanna Gröpler**1 Tag, 18.06.2025, Mittwoch, 10:00 - 12:30 Uhr (3,00 UE)OnlineKosten: 65,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 48,75 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 55,25 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD24

Künstliche Intelligenz (KI) hat zunehmenden Einfluss darauf, wie wir schreiben, recherchieren und Informationen verarbeiten. In Informationskompetenzschulungen muss daher Teilnehmenden auch vermittelt werden, wie sie sicher und verantwortungsvoll KI-gestützte Anwendungen nutzen und deren Output evaluieren. In diesem Modul geht es darum, inwiefern KI-gestützte Anwendungen sich auf die Informationskompetenzschulungen auswirken und wie sie didaktisch sinnvoll integriert werden können. Die Teilnehmenden testen praktische Übungen und diskutieren darüber, wie sich diese zielgruppengerecht anpassen lassen.

ZIELGRUPPEN

Beschäftigte in wissenschaftlichen und öffentlichen Bibliotheken, die für die Vermittlung von Informationskompetenz zuständig sind

VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse zu den Grundlagen generativer Sprachmodelle wie z.B. GPT von Open AI oder Claude von Anthropic; Grundlagen der Recherche

ZIELE

- Die Teilnehmenden kennen Rahmenwerke zu KI-Kompetenz und können diese mit Standards zur IK-Kompetenz zusammenbringen.
- Die Teilnehmenden haben Übungen zur Förderung von Informationskompetenz durch KI-gestützte Tools erprobt.
- Die Teilnehmenden kennen Kriterien zur Bewertung von KI-Tools zum Einsatz in Informationskompetenzschulungen.
- Diskussion über die potenziellen Veränderungen von Informationskompetenzangeboten durch KI.

INHALTE

- KI-Kompetenz im Rahmen von Informationskompetenzschulungen
- Integration von generativen Anwendungen und Rechercheassistenten auf Basis von Künstlicher Intelligenz in Informationskompetenzschulungen
- Chancen, Herausforderungen und Grenzen dieser Tools beim Einsatz in IK-Schulungen

METHODEN

- Input
- Plenumsdiskussion
- Einzelarbeit
- Gruppenarbeit

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

RECHTLICHE HINWEISE FÜR FU-BESCHÄFTIGTE

Beschäftigte der Freien Universität Berlin beachten bitte die Hinweise zu den rechtlichen Rahmenbedingungen beim Umgang mit Künstlicher Intelligenz im beruflichen Kontext.

**... BEDENKEN SECOND? ETHISCHE UND RECHTLICHE PROBLEMFELDER BEIM EINSATZ
INHALTGENERIERENDER ANWENDUNGEN.****ONLINE-SEMINAR****Dr. Armin Glatzmeier**1 Tag, 11.09.2025, Donnerstag, 10:00 - 12:30 Uhr (3,00 UE)OnlineKosten: 65,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 48,75 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 55,25 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD25

Viele der neuen text-, bild- oder av-generierenden Tools lassen sich einfach im Browser nutzen. Noch reichen bei vielen zwei, drei Klicks und die Erstellung eines persönlichen Accounts. Doch bereits hier beginnen die Probleme.

Wie steht es um Datenschutz und DSGVO-Konformität der Dienste? Kann ich fremde Texte oder Auszüge daraus an die Anwendung übergeben? Bin ich Autor*in der maschinengenerierten Texte? Und worauf muss ich bei deren Verwendung achten? Neben den rechtlichen Fragen schließen sich weitere Problemfelder an, die zum einen die gute wissenschaftliche Praxis, zum anderen aber auch ethische und weitere Fragen aufwerfen.

Da vieles rund um den Einsatz der neuen Tools derzeit noch nicht abschließend geklärt ist, geht es in diesem Workshop weniger darum, eine konkrete Sachlage zu vermitteln. Vielmehr wollen wir gemeinsam verschiedene Problemfelder erarbeiten, diskutieren und im Idealfall Lösungsvorschläge generieren, die als Diskussionsgrundlage für konkrete Einsatzszenarien in der Bibliothek bei Schulungen, Services und im Berufsalltag dienen können.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte in Wissenschaftlichen Bibliotheken

ZIELE

- Kenntnis der aktuellen text-, bild- oder av-generierenden Tools und ihrer technischen Grundlagen
- Kenntnis zentraler Problemfelder rund um den Einsatz inhaltsgenerierender Tools
- Bewusstsein für Zielkonflikte mit normativen Anforderungen (z.B. Nachhaltigkeit, Gleichstellung usw.)
- Entwicklung von Lösungsansätzen für konkrete Einsatzszenarien in der Bibliothek bei Schulungen, Services und im Berufsalltag

INHALTE

- Was können Large Language Models (Wie z.B. ChatGPT, Bard, Open-Assistent etc.) leisten?
- Welche zentralen Problemfelder berührt der Einsatz solcher Tools?
- Welche zentralen Zielkonflikte können sich ergeben?
- Was gilt es beim Einsatz von KI-Tools zu beachten? Bei der eigenen Verwendung? Beim Einsatz in Schulungen (z.B. Schreibberatung)?

METHODEN

Vortrag, Arbeitsgruppen/Thementische, Diskussion

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

RECHTLICHE HINWEISE FÜR FU-BESCHÄFTIGTE

Beschäftigte der Freien Universität Berlin beachten bitte die Hinweise zu den rechtlichen Rahmenbedingungen beim Umgang mit Künstlicher Intelligenz im beruflichen Kontext.

DES VERBANDS ÖFFENTLICHER BIBLIOTHEKEN BERLIN (VÖBB)**ONLINE-SEMINAR****Moritz Mutter**1 Tag, 16.10.2025, Donnerstag, 10:00 - 12:30 Uhr (3,00 UE)OnlineKosten: 65,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 48,75 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 55,25 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD26

Dieses Seminar möchte die ersten Erfahrungen, die der Verbund der Öffentlichen Bibliotheken Berlins (VÖBB) mit seinem Katalog-Chatbot gemacht hat, teilen. Ziel des Chatbots ist es, die traditionelle Suche mit einer KI-gestützten Empfehlungsfunktion zu ergänzen und es den Benutzer*innen zu ermöglichen, sich "mit dem Katalog" über Bücher, E-Books, Filme, Musik etc. zu unterhalten. Sie finden den Chatbot auf der Website des VÖBB: www.voebb.de.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte in Öffentlichen Bibliotheken

VORAUSSETZUNGEN

Keine

METHODEN

Das Webinar besteht aus einem einleitenden Vortrag und Hands-On-Übungen zur Gestaltung der Chatbot-Funktionen.

ZIELE

- Einführung in Katalog-Chatbots
- Ausprobieren von Metaprompts

INHALTE

- KI-Grundbegriffe: Pre-Training und Embeddings
- Dialogische User Interfaces
- Lokale KI-Modelle vs. Schnittstellen-Nutzung

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

RECHTLICHE HINWEISE FÜR FU-BESCHÄFTIGTE

Beschäftigte der Freien Universität Berlin beachten bitte die Hinweise zu den rechtlichen Rahmenbedingungen beim Umgang mit Künstlicher Intelligenz im beruflichen Kontext.

#UPDATE BIB: KI IN DER BIBLIOTHEK: SCHREIBEN MIT KI – WERKZEUG FÜR 25-O.BWD27
ALLTAGSAUFGABEN UND DIENSTLEISTUNGEN: ARBEITSERLEICHTERUNG ODER
MEHRAUFWAND?

ONLINE-SEMINAR

Johanna Gröpler

1 Tag, 13.11.2025, Donnerstag, 10:00 - 12:30 Uhr (3,00 UE)

Online

Kosten: 65,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 48,75 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 55,25 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWD27

KI-basierte Tools zur Textgenerierung werden stark diskutiert, auch in Bibliotheken. Alltagsaufgaben wie Standardtexte für Kursbeschreibungen oder Social-Media-Posts sind potenzielle Anwendungsszenarien. Aber auch für bibliothekarische Dienstleistungen in Lehre und Forschung könnten KI-Texttools eine immer größere Rolle spielen. In diesem Modul bearbeiten Sie verschiedene Aufgaben zur Textproduktion und -bearbeitung mithilfe ausgesuchter Tools. Anschließend diskutieren wir, ob diese KI-basierten Werkzeuge sich in Ihren bibliothekarischen Arbeitsalltag integrieren lassen und die Arbeit erleichtern bzw. die Textualität verbessern können.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte in wissenschaftlichen und öffentlichen Bibliotheken

ZIELE

- Überblick über KI-basierte Texttools und ihre verschiedenen Funktionen
- jede*r Teilnehmer*in hat mindestens zwei KI-basierte Tools getestet
- Diskussion über die Integration solcher Tools in den bibliothekarischen Arbeitsalltag

INHALTE

- KI-basierte Tools für Textarbeit wie Perplexity, ChatGPT, JenniAI, DeepL Write
- Bei welchen Aufgaben und Dienstleistungen im Bibliotheksalltag können diese Tools eingesetzt werden?
- Welche Chancen und Herausforderungen bringen solche Anwendungen mit sich?

METHODEN

Vortrag, Arbeitsgruppen/Thementische, Diskussion

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum

Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

RECHTLICHE HINWEISE FÜR FU-BESCHÄFTIGTE

Beschäftigte der Freien Universität Berlin beachten bitte die Hinweise zu den rechtlichen Rahmenbedingungen beim Umgang mit Künstlicher Intelligenz im beruflichen Kontext.

KANBAN FÜR BIBLIOTHEKEN - DEN WORKFLOW IN TEAMS VERBESSERN! 25-P.BWM10 PRÄSENZ-WORKSHOP

Julia Bergmann

1 Tag, 12.09.2025, Freitag, 09:00 - 16:00 Uhr (8,00 UE)

Präsenz

Kosten: 160,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 120,00 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 136,00 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWM10

Kanban (japanisch kan = Signal, ban = Karte) ist eine Methode zur Verbesserung des Workflows in Teams. Entwickelt wurde Kanban bereits 1947 von dem Automobilkonzern Toyota. Inzwischen wird das Kanban-Prinzip aber auch zunehmend in der IT, im Personalwesen und auch in den ersten Bibliotheken eingesetzt. Kanban kann auch als „Personal Kanban“ für die persönliche Selbstorganisation im Sinne einer ToDo-Verwaltung eingesetzt werden.

Durch das Visualisieren der Arbeitspakete am Kanban Board (das kann z.B. ein Whiteboard sein) ist das Team in der Lage, die Arbeit des gesamten Teams besser zu überblicken. So ist leichter zu erkennen, wann und wo Dinge ins Stocken geraten und ob zu große Belastungen des Teams oder einzelner Personen auftreten. Das Team agiert dabei gemeinsam vor dem Board und stärkt durch die regelmäßigen 15 Minuten Stand-up Meetings seine Kompetenz in der Selbstorganisation und vereinbart gemeinsam Maßnahmen und Regeln für einen reibungslosen und ausgeglichenen Workflow. Damit wird eine gute Basis für die gemeinsame Arbeit geschaffen.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte und Teamleitungen aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken

ZIELE

Sie kennen die Grundzüge der Kanban-Methode(n) und haben eine Vorstellung davon, wie Sie ein Kanban Board aufsetzen und für Ihr Team nutzen können.

INHALTE

Beide Anwendungsmöglichkeiten („Kanban für Teams“ und „Personal Kanban“) werden in dem Kurs beleuchtet. Der Schwerpunkt des Kurses liegt dabei auf „Kanban für Teams“.

Es geht um die einführende Frage: Was ist Kanban?

Es folgen Betrachtungen der

- Kanban Werte,
- Kanban Prinzipien,

- Kanban Praktiken und des zentralen Instruments der Methode, dem
- Kanban Board!

METHODEN

Präsentation und Diskussion. Kurze praktische Übungen

ZUKUNFTSDENKEN FÜR DIE ÖKOLOGISCH-SOZIALE BIBLIOTHEK VON MORGEN**PRÄSENZ-SEMINAR UND -WORKSHOP****Tim Schumann, Franziska Harnisch**1 Tag, 15.09.2025, Montag, 09:00 - 16:30 Uhr (9,00 UE)PräsenzKosten: 160,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 120,00 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 136,00 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWM17

Dieser Workshop-Tag lädt dazu ein, ausgehend von Best Practice Beispielen, die eigene Bibliothek von der Zukunft her zu denken und frische Ideen mitzunehmen für nachhaltiges Handeln und das proaktive Erkennen von Vernetzungspotenzialen.

Bibliotheken als bedeutsame gesellschaftliche Orte können und müssen, nicht zuletzt wegen ihrer begrenzten Ressourcen bei Personal und Budget, mehr denn je „out of the box“ denken. Erste Schritte auf dem Weg zu einer nachhaltigen Bibliothek sind aussichtsreicher in Verbindung mit kreativem community building in Nachbarschaft, Verwaltung, Bezirk, Gemeinderat oder Hochschule.

Finden Sie heraus, was bereits in Ihrem Umfeld da ist – gleichzeitig stellen Sie dabei fest, welche ungenutzten Möglichkeiten es noch für Kooperationen gibt.

An diesem Workshop-Tag laden wir Sie ein, auf folgende Fragen gemeinsam Antworten zu finden:

Welche Gemeinschaften gibt es bei Ihnen? Mit wem würden Sie zusammenarbeiten, um soziale, ökonomische und ökologische Ziele für Ihre Bibliothek zu erreichen?

Wo gibt es Zielkonflikte und Pfadabhängigkeiten und welche kreativen Ansätze gibt es, um diese aufzulösen?

Was können Öffentliche und Wissenschaftliche Bibliotheken als „Grüne Bibliotheken“ voneinander lernen?

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken

ZIELE

Nach dem Workshop kennen Sie:

- Dimensionen der Nachhaltigkeit
- Beispiele von Community Building an einer Wissenschaftlichen und einer Öffentlichen Bibliothek und mögliche Übertragbarkeiten auf Ihre eigene Bibliothek

- den Kontext „Bibliothek und die Transformation“
- erste Schritte für Ihr kommunales Netzwerk und die Konzentration auf das lokal Machbare
- Aspekte der Gemeinwohlökonomie
- den Blick in die nahe Zukunft auf Ihre Bibliothek als „grüner, lebendiger und zivilgesellschaftlicher“ Raum

Und Sie nehmen eigene, möglicherweise auch unkonventionelle Ideen mit, formuliert und aufbereitet für die Präsentation in Ihrer Bibliothek!

METHODEN

Präsentation, Austausch und Diskussion, Gruppenarbeit, kleine Exkursion. Der Workshop richtet seinen Fokus auf einen intensiven Austausch der Teilnehmer*innen und lebt durch ein gemeinsames Sammeln von Ideen, Ansichten und Diskussion.

ERFOLGREICH BEGLEITEN**PRÄSENZ-SEMINAR****Julia Bergmann**1 Tag, 04.07.2025, Freitag, 09:00 - 16:00 Uhr (8,00 UE)PräsenzKosten: 190,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 142,50 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWM18

Der zunehmende Fachkräftemangel, Verrentungswellen sowie die Notwendigkeit von mehr Diversität bei den fachlichen Hintergründen von Bibliotheksbeschäftigten bedarf einer neuen, professionalisierten Strategie für das On- und Offboarding von Mitarbeitenden.

Dieser Workshop stellt hierzu einige Konzepte vor und lädt alle Teilnehmenden darüber hinaus zu einem gemeinsamen Austausch ein zum Thema „Training on the job“, um gemeinsam Ideen für neue Einarbeitungszenarien zu entwickeln, die auch für Quereinsteiger*innen geeignet sind.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken

ZIELE

Am Ende des Seminars haben alle Teilnehmenden ein vertieftes Verständnis für einen strukturierten On- bzw. Offboardingprozess.

INHALTE

Die Teilnehmenden lernen Methoden und Best-Practice-Beispiele des On- und Offboardings kennen und erfahren, wie ein guter Wissenstransfer gelingen kann.

Im gemeinsamen Austausch werden zudem Bedarfe für die Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden herausgearbeitet und Lösungsansätze für das „Training on the job“ entwickelt.

METHODEN

Vortrag, Diskussion und Arbeit in Arbeitsgruppen

DIE NACHHALTIGKEITSZIELE DER AGENDA 2030 KENNENLERNEN UND FÜR DIE EIGENE BIBLIOTHEK NUTZEN!**ONLINE-SEMINAR UND -WORKSHOP****Janet Wagner, Adriana Rey**1 Tag, 17.09.2025, Mittwoch, 10:00 - 16:00 Uhr (7,00 UE)OnlineKosten: 90,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 67,50 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 76,50 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWM03

Die UNO hat in der Agenda 2030 die Ziele zur nachhaltigen Entwicklung für unsere Welt beschlossen. Erstmals kommen in dieser Agenda alle drei Dimensionen der Nachhaltigkeit zusammen: 1.) Soziales, 2.) Umwelt und 3.) Wirtschaft. Kernstück sind die 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung, die von Beendigung von Armut und Hunger über Gewährleistung von hochwertiger Bildung, Maßnahmen zum nachhaltigen Konsum und zum Klimaschutz bis hin zu Förderung von Frieden und Gerechtigkeit reichen. Ihr Fazit: Nur gemeinsam lassen sich die globalen Herausforderungen bewältigen.

Die Weiterbildung will Bibliotheken ermutigen, ein zentrales Gegenwartsthema auf ihre eigene Agenda zu setzen und als Plattform für die lokale Diskussion und Umsetzung aktiv zu werden.

Die gute Nachricht für uns: Bibliotheken tragen als breitenwirksame Kultur- und Bildungseinrichtungen maßgeblich zur Zielerfüllung bei und tun dies bereits heute in ihrer täglichen Arbeit, indem sie den freien Zugang zu Information für alle sicherstellen und damit die Basis für nachhaltige Wirklichkeitsgestaltung bieten. Zudem sind Bibliotheken Drehscheiben für Informationen, dienen immer bewusster der Begegnung von Menschen, dem Austausch und der Diskussion und ermöglichen Partizipation. Die brandaktuelle Idee der „Sharing Economy“ ist der Bibliothek implizit.

Es lohnt sich, für die eigene Bibliothek herauszufinden, wie sich vorhandene Angebote in den Kontext der UNO Agenda 2030 stellen und mühelos mit deren Zielformulierungen verknüpfen lassen. Davon ausgehend wird die Entwicklung einer eigenen Leitlinie möglich, die eine enorme Innovationskraft freisetzen kann. Ein Label als nachhaltige Bibliothek zu verfolgen, kann auch der Öffentlichkeitsarbeit und der Lobbyarbeit dienen: "Tu Gutes und sprich darüber!"

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken

ZIELE

Nach dem Workshop kennen Sie

- ... die Ziele der Agenda 2030 und wie diese in die Bibliotheksarbeit hineinwirken
- ... aktuelle Ideen und Beispiele aus der Bibliothekswelt
- ... Netzwerke, die eine Implementierung der Agenda 2030 in Bibliotheken befördern wollen
- ... wichtige Aspekte zum Nachhaltigkeit & Kommunikation für internen und externen Output außerdem haben Sie
- ... erste Gedanken und Ideen für die eigene Bibliothek im Austausch mit anderen Teilnehmer*innen und den Dozent*innen entwickelt

INHALTE

- Überblick über die Nachhaltigkeitsziele der Agenda 2030
- Übertragung auf die Bibliotheksarbeit
- Beispiele aus der Bibliothekswelt als Anregung für die eigene Bibliothek
- Nachhaltigkeit und Öffentlichkeitsarbeit: „Let's talk more green!“ Herausforderung Klimakommunikation
- Partizipation / Beteiligungskultur
- Das Netzwerk Grüne Bibliothek
- Libraries 4 future
- Leitfaden Nachhaltigkeit
- Checklisten für Bibliotheken
- Toolbox für Bibliothekar*innen: Padlet Biblio2030 bei Bibliosuisse: 11 Tipps zur ökologischen und sozialen Nachhaltigkeit in Ihrer Bibliothek
- Wie und wo kann ich in meiner Bibliothek an die Agenda 2030 anknüpfen?

METHODEN

Präsentation, Diskussion und Austausch, Gruppenarbeit

KOOPERATION

Diesen Workshop bieten wir an in Kooperation mit BiblioSuisse (www.bibliosuisse.ch)

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

IN BIBLIOTHEKEN UM?**PRÄSENZ-SEMINAR****Tobias Weiß, Christian Meskó**1 Tag, 27.03.2025, Donnerstag, 09:00 - 16:00 Uhr (8,00 UE)PräsenzKosten: 190,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 142,50 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWM20

In Zeiten zunehmender politischer Unruhe, stehen auch Bibliotheken häufiger vor schwierigen Entscheidungen der Positionierung. Ein Thema ist hier auch das Bestandsmanagement: Wie kann man mit umstrittenen Werken umgehen? Was kann Orientierung bei der Entscheidungsfindung geben? Und: Kann - oder muss sich gar - die Bibliothek positionieren?

In diesem eintägigen Workshop klären wir zentrale Begriffe und Konzepte und gehen dann auf Theorien und Methoden (z.B. Bibliotheksethik und Neutralität) ein, ehe wir auf Praxisbeispiele verweisen. Gemeinsam mit den Teilnehmenden erarbeiten wir Ideen, wie mit dem Thema umgegangen werden kann und diskutieren unterschiedliche Lösungsansätze und Best Practice Fälle.

Hierbei muss es sich nicht immer allein um Bestandsfragen, sondern kann sich auch um Themen wie störungsfreie Veranstaltungsarbeit und demokratische Positionierung der Bibliothek an sich handeln.

ZIELGRUPPE/N

Mitarbeitende Öffentlicher Bibliotheken; offen für Wissenschaftliche und Spezial-Bibliotheken

VORAUSSETZUNGEN

Keine

ZIELE

Ziel der Veranstaltung ist es, die Teilnehmenden zu befähigen, sich einen Überblick über die Thematik zu verschaffen, die eigene Bibliotheksarbeit kritisch zu hinterfragen und Ansätze für die inhaltliche Auseinandersetzung in der eigenen Bibliothek mitzunehmen.

INHALTE

Zentrale Begriffe Konzepte und Definitionen zu "Medien an den Rändern."

- Kontextualisierung
- Bibliotheksethik
- Neutralitätsbegriff

METHODEN

- Input mit Praxisbeispielen
- Gruppenarbeit
- Erfahrungsaustausch und Reflexion

MIT DEN AUGEN DER BÜRGER*INNEN (NEU) SEHEN.**PRÄSENZ-WORKSHOP****Rob Bruijnzeels, Florian de Visser**2 Tage, 22.05.2025, 23.05.2025, Donnerstag, 09:00 - 16:00 Uhr, Freitag, 09:00 - 16:00 Uhr (16,00 UE)PräsenzKosten: 320,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 240,00 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 272,00 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWM05

In einer sich rasch wandelnden Gesellschaft sind neue Formen der Öffentlichen Bibliotheksarbeit gefragt. Dies erfordert ständige Innovation, bei der die Bereitschaft zur Veränderung mit Inspiration und Vorstellungskraft Hand in Hand gehen muss. Doch wie geht das, ohne wertvolle alte Ideale über Bord zu werfen? Was ist die richtige Balance zwischen Innovation und Tradition?

Mit diesen Fragen beschäftigt sich das "Das Niederländische Ministerium für Vorstellungskraft" (<https://ministerievanverbeelding.nl/de/>), ein international tätiges Kollektiv, das mit Bibliotheken und Architekt*innen zusammenarbeitet, um neue Formen und Möglichkeiten der Bibliotheksarbeit zu erforschen. Im Mittelpunkt ihres Ansatzes stehen die Konzepte Inspiration, Kreation und Partizipation.

ZIELGRUPPE

"Abenteuerlustige" Bibliotheksbeschäftigte in öffentlichen Bibliotheken; sie können aus allen Ebenen der Organisation kommen, aber gemeinsam teilen sie den Willen und die Leidenschaft, die (zukünftige) Funktionsweise ihrer Bibliothek kritisch zu betrachten und den Enthusiasmus, sie zu verändern.

ZIELE

Am Ende des Workshops haben Sie Bibliotheken „neu gedacht“ und für Ihre eigene Bibliothek erste konzeptionelle Ansätze und Ideen entwickelt, wie Sie die Bürger*innen in Ihrem Umfeld aktiv in die Gestaltung der Bibliothek(-sarbeit) einbeziehen können

INHALTE

- Was können Bibliotheken tun, um ihre Bestände zu etwas Besonderem und (lokal) Bedeutungsvollem zu machen?
- Wie werden die Nutzerinnen und Nutzer einbezogen und welche Konsequenzen ergeben sich daraus für Organisation, Programmgestaltung und Gebäude?

METHODEN

In diesem Workshop werden die Ideen und Hintergründe der Projekte des "Ministeriums" vorgestellt, praktische Beispiele behandelt und schließlich die Frage gestellt, was es braucht,

um Ihre jeweilige Bibliothek zu verändern.

PRÜFUNGSVORBEREITUNG FÜR FAMI-AZUBIS ZUR ERSCHLIESSUNG VON MEDIEN

25-O.BWA01

ONLINE-SEMINAR

Yvonne Wirkus

1 Tag, 12.03.2025, Mittwoch, 09:00 - 12:30 Uhr (4,00 UE)

Online

Kosten: 90,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 67,50 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 76,50 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWA01

In diesem Online-Kurs werden die wichtigsten RDA-Themen wiederholt. Mit Hilfe von Übungen sollen Kenntnisse gefestigt und Fragen geklärt werden. Im Mittelpunkt des Kurses steht die formatunabhängige Titeltatalogisierung.

ZIELGRUPPE

FaMI-Auszubildende, die sich für die Prüfung in Formalerschließung vorbereiten möchten.

ZIELE

Die Auszubildenden sind in der Lage, bibliografische Beschreibungen für einfache und mittlere Monografien nach den RDA-Regeln zu erstellen. Sie kennen die wichtigsten RDA-Grundbegriffe und können sie am praktischen Beispiel erklären.

INHALTE

- Wiederholung aller wichtigen RDA-Themen
- bibliografische Beschreibung für Monografien

METHODEN

Format eines Live-Online-Trainings: Übungen/Fragen werden mit Hilfe eingeblendeter Übungsblätter mündlich besprochen; Katalogisierung vom Titelblatt mit Hilfe bereitgestellter Übungsdateien

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird. Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App. Legen Sie sich außerdem Stift und Papier bereit für persönliche Notizen.

E-LEARNING-SEMINAR MIT ONLINE-ELEMENTEN - GRUPPE A**ONLINE-SEMINAR****Julia Neumann**

5 Vormittage, 11.09.2025 - 20.11.2025, Donnerstag, 11.09.2025, 09:30 - 12:00 Uhr

Donnerstag, 18.09.2025, 09:30 - 12:00 Uhr, Donnerstag, 25.09.2025, 09:30 - 12:00 Uhr

Donnerstag, 06.11.2025, 09:30 - 12:00 Uhr, Donnerstag, 13.11.2025, 09:30 - 12:00 Uhr (15,00 UE)

Ersatztermine: Donnerstag, 20.11.2025, 09:30 - 12:00 Uhr,

Donnerstag, 27.11.2025, 09:30 - 12:30 Uhr

*Online mit Blackboard**Kosten: 320,00 €**Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 240,00 Euro,**für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 272,00 Euro*veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWA02a**RDA DACH FÜR FAMI-AUSZUBILDENDE****25-O.BWA02b****E-LEARNING-SEMINAR MIT ONLINE-ELEMENTEN - GRUPPE B****ONLINE-SEMINAR****Julia Neumann**

6 Nachmittage, 11.09.2025 - 20.11.2025, Donnerstag, 11.09.2025, 13:00 - 15:30 Uhr

Donnerstag, 18.09.2025, 13:00 - 15:30 Uhr, Donnerstag, 25.09.2025, 13:00 - 15:30 Uhr

Donnerstag, 06.11.2025, 13:00 - 15:30 Uhr, Donnerstag, 13.11.2025, 13:00 - 15:30 Uhr (15,00 UE)

Ersatztermine: Donnerstag, 20.11.2025, 13:00 - 15:30 Uhr,

Donnerstag 27.11.2025, 13:00 - 15:30 Uhr

*Online mit Blackboard**Kosten: 320,00 €**Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 240,00 Euro,**für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 272,00 Euro*veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWA02b**ZIELGRUPPE**

FaMI-Auszubildende des 2. Ausbildungsjahres (Bund und Land)

ZIELE

Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage, RDA DACH praktisch anzuwenden und Titelaufnahmen mittleren Schwierigkeitsgrades zu erfassen.

INHALTE

Es werden Grundlagen, Basis- und Aufbauwissen zu RDA DACH vermittelt. Die Grundlagen enthalten die zugrundeliegenden konzeptionellen Modelle, die Terminologie, die STA-Dokumentationsplattform sowie weitere Arbeitsinstrumente. Im Basiswissen werden die verschiedenen Beschreibungselemente besprochen. Unter Aufbauwissen fällt die Erfassung

spezifischer Medientypen (Monografien, Teile monografischer Reihen, mehrteilige Monografien, Begleitmaterial etc.).

METHODEN

Die Inhalte werden formatneutral und in digitaler Form vermittelt. Das Seminar ist im Flipped Classroom-Format konzipiert und besteht aus einem Mix aus interaktiven Online-Sitzungen (15 UE), Lernvideos, die selbstständig und zeit- bzw. ortsunabhängig erarbeitet werden können, als auch Aufgaben, die für die synchronen Sitzungen vorzubereiten und einzureichen sind. (insgesamt 20 UE)

LITERATUR

Deutsche Nationalbibliothek (2023): Dokumentationsplattform des Standardisierungsausschusses. Online unter <https://sta.dnb.de/doc>

Deutsche Nationalbibliothek (2023): STA-Community-Wiki. Online unter <https://wiki.dnb.de/display/STAC/FG+Erschliessung+%7C+RDA+und+RDA+DACH>

Wiesenmüller, Heidrun; Horny, Silke (2017): Basiswissen RDA. 2. Auflage. Berlin, Boston: De Gruyter Saur. Online unter <https://www.degruyter.com/document/doi/10.1515/9783110544725/html> (Zugriff kostenpflichtig)

HINWEISE

Die Teilnahme an den interaktiven Online-Sitzungen zu den angekündigten Terminen ist verpflichtend und Voraussetzung für den Erhalt eines Teilnahmenachweises!

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

RDA-EINFÜHRUNG KOMPAKT

25-O.BWA03a

ONLINE-SEMINAR

Yvonne Wirkus

2 Tage, 04.03.2025, 11.03.2025, Dienstag, wöchentlich, 09:00 - 12:30 Uhr (8,00 UE)

Online

Kosten: 190,00 €

*Rabattierte Entgelte: für FU Beschäftigte*r 142,50 Euro,*

*für Beschäftigte*r eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euro*

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWA03a

RDA-EINFÜHRUNG KOMPAKT

25-O.BWA03b

ONLINE-SEMINAR

Yvonne Wirkus

2 Tage, 07.10.2025, 14.10.2025, Dienstag, wöchentlich, 09:00 - 12:30 Uhr (8,00 UE)

Online

Kosten: 190,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 142,50 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWA03b

Der Kurs "RDA Kompakt" führt in die konzeptionelle Idee von RDA ein. Durch gemeinsame Übungen und den Austausch untereinander wird das Regelwerk angewendet. Erfahren Sie, dass die Katalogisierung mit RDA Spaß machen kann!

ZIELGRUPPE

Bibliotheksbeschäftigte, die sich für Formalerschließung allgemein und für RDA im Besonderen interessieren.

VORAUSSETZUNGEN

Die Ziele und Grundprinzipien der Formalerschließung sind bekannt. Besondere Kenntnisse von RDA sind nicht notwendig.

ZIELE

Nach dem Webinar kennen die Teilnehmenden das RDA-Modell LRM (Library Reference Model). Sie kennen die Dokumentationsplattform RDA DACH und können sie für die Katalogisierung nutzen. Die Teilnehmenden kennen die wichtigsten Grundbegriffe von RDA und können sie auf die Praxis übertragen. Zum Abschluss des Kurses sind die Teilnehmenden in der Lage, eine einfache physische Einheit nach den Regeln von RDA zu katalogisieren.

INHALTE

- Erarbeitung des Modells LRM
- Präsentation der Dokumentationsplattform RDA DACH (<https://sta.dnb.de/doc/RDA>)
- Relevante RDA-Elemente für die Katalogisierung werden vorgestellt (z.B. Was ist ein Geistiger

Schöpfer? Was sind die IMD-Typen? Was sind Ressourcentypen?)

- Zahlreiche Katalogisierungsübungen
- Erstellen einer Titelaufnahme für eine einfache Monografie (formatunabhängig)

METHODEN

Der Kurs wird als Online-Kurs in zwei Teilen angeboten. Kurze Vorträge der Dozentin und Einzelarbeits-Phasen für die Teilnehmenden wechseln sich regelmäßig ab. Außerdem wird es gemeinsame Übungen und Zeit für den Austausch geben. Die Zeit zwischen den beiden Terminen kann genutzt werden, um Übungen zu lösen und Fragen an die Dozentin zu sammeln.

HINWEISE

Die Vorträge und Übungen sind für die formatunabhängige Katalogisierung konzipiert. Die Anwendung in einem konkreten Bibliothekssystem kann nur beispielhaft vorgestellt werden. Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer, Mikrofon und Kopfhörer. Eine Videokamera wäre schön.

Papier und Stift für eigene Notizen bereithalten.

NEU!

DIE BIBLIOTHEK IN DEN KIEZ TRAGEN: MIT OUTREACH-KONZEPTEN UND -MASSNAHMEN NEUE ZIELGRUPPEN ERREICHEN

25-P.BWK11

PRÄSENZ-SEMINAR

Danilo Vetter, Boryano Rickum

1 Tag, 12.05.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr, (8,00 UE)

Online

Kosten: 190,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 142,50 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWK11

Die Ausgangsfragen lauten: Für wen wollen wir da sein? Welche strategischen Ziele verfolgt die Bibliothek für ihre Community? Wie und wo kann die Bibliothek ihr Angebotsportfolio neuen Communities der Stadtgesellschaft, potentiellen Zielgruppen bzw. bisherigen Nicht-Nutzer*innen näher bringen?

Outreach ist ein Mittel für Zielgruppenarbeit und Community-Building und letztlich ein Instrument der Organisationsentwicklung und Öffentlichkeitsarbeit.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Leitungen, Bibliotheksbeschäftigte, die sich mit dem Thema Outreach beschäftigen, z.B. im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit; Der Schwerpunkt liegt auf der Arbeit Öffentlicher Bibliotheken. Der Workshop ist offen für Teilnehmende aus anderen Bibliothekssparten, die ebenfalls andere / neue Zielgruppen (z. B. aus anderen Fachbereichen) erreichen möchten.

ZIELE

Nach diesem eintägigen Präsenz-Seminar wissen Sie

- welche Bedeutung Outreach-Konzepte für eine / Ihre Bibliothek haben kann,
- wie Sie entsprechende Formate entwickeln und erfolgreich umsetzen können, und Sie haben Beispiele aus der Praxis kennengelernt.

INHALTE

Theoretischer Teil: Fragen an

- Bibliotheksstrategien und Zielgruppenanalysen,
- Outreach als Mittel der Öffentlichkeitsarbeit;

Praktischer Teil:

- Entwicklung voneigener ersten Konzeptideen für Outreach-Formate für die eigene Bibliothek.

METHODEN

Sowohl im theoretischen als auch im praktischen Teil werden wir viel in Kleingruppen erarbeiten und die Ergebnisse gemeinsam betrachten. Inputs und Präsentationen von existierenden Outreach-Beispielen aus Kultur- und Bibliotheksbereichen begleiten den interaktiven Prozess.

VORAUSSETZUNGEN

Die Kenntnis von Strategien, Entwicklungsplänen oder Leitbildern der eigenen Bibliothek seine KEINE Voraussetzung, aber hilfreich.

ONLINE-SEMINAR**Dr. Kristin Futterlieb**

2 Tage, 17.02.2025, 18.02.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (16,00 UE)
Online

Kosten: 320,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 240,00 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 272,00 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWK03

Bibliotheksnutzer*innen unterscheiden sich, zusätzlich zu den bekannten Attributen Geschlecht, Alter, Religionszugehörigkeit und Weltanschauung, auch hinsichtlich ihrer sozialen, kulturellen und ethnischen Herkunft. Daraus entstehen hohe Anforderungen, insbesondere an diejenigen Bibliotheksbeschäftigten, die mit direktem Kontakt zu Nutzer*innen arbeiten. Die Bedürfnisse der sehr unterschiedlichen Nutzer*innen zu erkennen und ihnen dann angemessen zu begegnen, ist nicht immer leicht. Da hilft es, die eigene Fähigkeit zur genauen Wahrnehmung zu trainieren.

In diesem Seminar wird das Thema Vielfalt (Diversität) systematisch betrachtet und gleichermaßen die Vielfalt von Nutzer*innen der Bibliothek und der Kolleg*innen, die Mitarbeiter*innen im Team in den Blick genommen. Es werden unbewusste Denkmuster daraufhin untersucht, wo sie hilfreich sind oder wo Änderungen vorteilhaft wären. Bewusst wahrgenommene Unterschiede im Team können produktiv genutzt werden, ein geschulter Blick auf Unterschiede bei den Benutzer*innen hilft, die Bedarfe schnell zu erkennen. Zudem wird ein systematischer Augenmerk darauf gesetzt, wie Diversitätskonzepte erarbeitet und ggf. umgesetzt werden können.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aus Öffentlichen Bibliotheken mit direktem Kontakt zu Nutzer*innen (offen für Beschäftigte aus Wissenschaftlichen Bibliotheken)

ZIEL

Ziel des Seminars ist es, mit einer Mischung aus Theorie und Praxis die eigene interkulturelle und Diversitäts-Kompetenz sowie die Souveränität im Umgang mit unterschiedlichen Nutzer*innen zu stärken und die Unterschiede im eigenen Team zu nutzen. Dazu wird den Teilnehmenden ermöglicht, einen Zugang zu Formulierung und Umsetzung von Diversitätskonzepten für Bibliotheken zu erarbeiten.

INHALTE

- Grundlagen von Diversitätskompetenz für Bibliotheksmitarbeitende
- Wissenserweiterung
- Die eigene Wahrnehmung schärfen

- Analyse von Situationen und Handlungen
- Fallbeispiele der Teilnehmer*innen analysieren
- Austausch von Erfahrungen der Teilnehmer*innen
- Gemeinsame Erarbeitung von Handlungsoptionen und Konzepten für die alltägliche Arbeit im Benutzungsbereich von Bibliotheken

METHODEN

Theoretische Inputs und Gruppenarbeit, praktische Übungen, gemeinsame Erarbeitung von Konzepten

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

PRÄSENZ-WORKSHOP**Martin Renz**1 Tag, 01.04.2025, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (8,00 UE)PräsenzKosten: 190,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 142,50 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWK06

Wie können wir als Beschäftigte in Bibliotheken ein zeitgemäßes Miteinander gestalten? Wie kann ich als Führungskraft meinen Mitarbeiter*innen Freiräume eröffnen, in denen sie wachsen und sich entfalten können – und zwar so, dass die Bibliothek und ihre Kund*innen davon profitieren?

New Work und agiles Arbeiten können Antworten auf diese Fragen geben. Und diese Antworten müssen nicht unbedingt etwas mit Homeoffice, freier Zeiteinteilung oder dem stereotypischen „Startup-Obstkorb“ zu tun haben. Bei New Work geht es (im Sinne Frithjof Bergmanns) vielmehr um die Frage: Wie können Menschen mit ihrer Arbeit das tun, was sie „wirklich, wirklich wollen“? Wie können wir Arbeit so gestalten, dass sie Menschen stärkt anstatt sie zu schwächen? Im Fokus steht dabei, Menschen als kompetente Individuen anzuerkennen, sie zu eigenständigen, verantwortungsvollen Entscheidungen zu befähigen – und sie dabei zu unterstützen, sich ihrer intrinsischen Motivation bewusst zu werden und dies in ihrer Arbeit umzusetzen.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich schwerpunktmäßig an Führungskräfte in Öffentlichen Bibliotheken

ZIELE

Am Ende des Workshops haben Sie Einblick in ein Bibliotheksteam bekommen, in dem seit einigen Jahren Ideen aus dem Umfeld von New Work und Agilem Arbeiten ausprobiert und gelebt werden. Sie haben praxisnahe Methoden der agilen Arbeit kennengelernt, die Sie mit wenig Aufwand selbst in Ihrer Bibliothek umsetzen können.

Der Erfolg von New Work und Agilität hängt jedoch weniger von der Implementierung spektakulärer Tools ab als vielmehr davon, im Alltag agile Werte und eine dazu kongruente Haltung zu leben. Im Austausch mit Kolleg*innen reflektieren Sie im Seminar, wie Arbeit Menschen stärken und persönliches Wachstum fördern kann. Und Sie werden ein Verständnis dafür entwickelt haben, welche Haltung sowohl bei Mitarbeiter*innen als auch Führungskräften Voraussetzung für das Gelingen eines „Neuen Arbeitens“ ist.

INHALTE

Martin Renz ist systemischer Coach und leitet eine Zweigstelle der Stadtbibliothek Bremen. Mit großer Leidenschaft erforschen er und sein Team schon seit einigen Jahren die Welten von New Work und Agilität. Mit Hilfe von Methoden und Modellen, die zu Reflexion und Austausch mit einer ressourcen- und lösungsorientierten Haltung einladen, finden Sie in diesem Workshop Zugang zu Ihrem eigenen „Purpose“ und entwickeln Hypothesen zu den Ressourcen der Mitarbeiter*innen in Ihrem Team. Praxisnahe Impulse wie die Entwicklung einer gemeinsamen Zukunftsvision, Gestaltung von Teamsitzungen nach Lean Coffee-Vorbild, Delegation Poker oder Projektplanung mit Kanban bieten Ihnen konkrete Anregungen für den Alltag in Ihrer Bibliothek.

METHODEN

Impulsvortrag, Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch, kollegiale Beratung, Einzelarbeit, (Selbst-)Reflexion, Brainstorming, Diskussion

NEU!

RAUM FÜR DEMOKRATISCHE TEILHABE UND GESELLSCHAFTLICHEN DIALOG: 25-P.BWK07 THEORIE, PRAXIS UND KONZEPTENTWICKLUNG FÜR ÖFFENTLICHE BIBLIOTHEKEN PRÄSENZ- UND ONLINE-SEMINAR

Maja Kos

2 Tage, 16.05.2025, 04.07.2025, Freitag, 09:00 - 16:00 Uhr, Freitag, 10:00 - 12:00 Uhr (10,30 UE)

Präsenz

Kosten: 190,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 142,50 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWK07

Bibliotheken haben eine lange Tradition als Orte des Lernens, der Information und des Wissensaustauschs, aber ihre Bedeutung geht weit über das Bereitstellen von Büchern hinaus. Sie sind wichtige Räume der Begegnung und können demokratische Teilhabe und gesellschaftlichen Dialog fördern. Aber wie kann das funktionieren? Wie können Bibliotheken als zentrale Orte für Gemeinschaft und Austausch wirken und so aktiv einen Beitrag zur Demokratieförderung leisten ohne dabei parteipolitisch zu agieren? In diesem praxisnahen Workshop lernen Sie am Beispiel der Stadtbibliothek Hoyerswerda, wie Bibliotheken als Räume der Demokratie genutzt werden und wie Sie durch gezielte Maßnahmen und Projekte die lokale Gemeinschaft stärken können. Diese Weiterbildung bietet konkrete Werkzeuge und Methoden, um Bibliotheken als Akteure in der Gesellschaft zu etablieren. Anhand von inspirierenden Praxisbeispielen erfahren Sie, welche konkreten Ansätze sich bewährt haben und wie Sie diese in Ihrer eigenen Bibliothek umsetzen können.

ZIELGRUPPE

Diese Weiterbildung richtet sich an:

- Bibliotheksbeschäftigte, die sich für die Förderung von Demokratie und von sozialen Gemeinschaften engagieren möchten.
- Kulturverantwortliche und Mitarbeitende von öffentlichen Institutionen, die mit Bibliotheken zusammenarbeiten.
- Fachkräfte im Bereich Bildungsarbeit, die den öffentlichen Raum von Bibliotheken für Projekte der Demokratieförderung nutzen wollen.

VORAUSSETZUNGEN

Es gibt keine formalen Voraussetzungen für die Teilnahme. Ein Grundinteresse an den Themen Demokratieförderung und Community Building sowie Offenheit für neue Ansätze sind jedoch hilfreich. Teilnehmende sollten bereit sein, aktiv an Gruppenarbeiten und Diskussionen teilzunehmen.

ZIELE

Nach Abschluss der Weiterbildung sind die Teilnehmer*innen in der Lage:

... Das Grundverständnis von Bibliotheken als Orte der Demokratieförderung zu erklären und

zu reflektieren.

- ... Ansätze zur Demokratiestärkung in ihrer eigenen Bibliothek zu entwickeln und umzusetzen.
- ... Konkrete Methoden der partizipativen Planung wie Stakeholder-Workshops, Interviews und Fokusgruppen in ihrer Arbeit anzuwenden.
- ... Erste Konzepte für ihre eigene Bibliothek zu entwerfen, um aktiv zur Demokratieförderung und Gemeinschaftsbildung beizutragen.

INHALTE

- Grundverständnis der Demokratieförderung und das Prinzip der „Neutralität“
- Einführung in die Rolle von Bibliotheken im demokratischen Diskurs. Was bedeutet es, als „neutraler“ Raum zu agieren, und welche Verantwortung ergibt sich daraus?
- Praxisbeispiele aus der „Offenen Werkstatt der Demokratie“ der Brigitte-Reimann-Bibliothek Hoyerswerda
- Erfahrungsberichte aus Hoyerswerda, wie die Bibliothek dort aktiv zur Förderung von Demokratie und Gemeinschaft beigetragen hat.
- Methoden für die praktische Umsetzung
- Einführung in Methoden wie Stakeholder-Workshops, Interviews und Community-basierte Initiativen, die Bibliotheken nutzen können, um gezielt auf lokale Bedürfnisse einzugehen.
- Konzeptentwicklung für die eigene Bibliothek
- Die Teilnehmenden erarbeiten erste Ansätze für Demokratieförderungsprojekte in ihrer eigenen Bibliothek, die an die lokalen Gegebenheiten angepasst sind.

METHODEN

Diese Weiterbildung nutzt eine Kombination aus:

- Theoretischen Inputs
- Diskussion und Brainstorming
- World-Café
- Learning-by-doing
- Online Reflexion

HINWEISE

Format: Die Weiterbildung besteht aus einem 1-tägigen Präsenzworkshop sowie einem 2-stündigen Online-Nachbereitungsworkshop, der etwa einen Monat später stattfindet.

Vorbereitung: Es wird empfohlen, vor dem Präsenzworkshop die aktuelle Situation der eigenen Bibliothek zu reflektieren und sich Gedanken zu machen, inwiefern Demokratieförderung und Community Building bisher eine Rolle spielen.

Nachbereitung: Im Online-Workshop können die Teilnehmer*innen ihre ersten Ansätze präsentieren und erhalten Feedback zur Weiterentwicklung ihrer Konzepte.

Technische Anforderungen für den Online-Teil: Zur Teilnahme am Online-Workshop wird ein Computer mit stabilem Internetzugang sowie eine Kamera und ein Mikrofon benötigt.

PRÄSENZ-WORKSHOP**Dr. Kristin Futterlieb, Adina Hermann, Sharon Orias**2 Tage, 30.06.2025, 01.07.2025, Montag, 10:00 - 17:00 Uhr, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (16,00 UE)PräsenzKosten: 320,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 240,00 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 272,00 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWK01

In der Wortwahl und Sprache spiegeln sich gesellschaftliche Verhältnisse sowie persönliche Einstellungen wider. Je bewusster mit Sprache umgegangen wird, desto offener, inklusiver und respektvoller können Räume gestaltet werden. In Bibliotheken als Orten des Austausches, des Lernens und Wissens wird an vielen Stellen deutlich, welche Bedeutung Sprache für die Inklusivität hat: Welche Literatur und Medien werden angeboten? In welchen Sprachen? Mit welchen Schlagworten und Logiken wird katalogisiert und sortiert? Wen spricht die Bibliothek in der Öffentlichkeitsarbeit an? Wie ist der persönliche Umgang zwischen Mitarbeitenden und mit Kund*innen?

Sprache und Kommunikation verändern sich ständig. Entsprechend gibt es häufig Unsicherheiten, welche Sprache und Begriffe verwendet werden sollen. Im Workshop werden wir Strategien für den Umgang mit solchen Unsicherheiten entwickeln und gemeinsam feststellen, an welchen Stellen diskriminierungssensible Sprache in Bibliotheken wichtig ist und implementiert werden kann.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen und Führungskräfte aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken

ZIELE

Die Teilnehmer*innen reflektieren über diskriminierungssensible Sprache und entwickeln ein Verständnis für unzutreffende oder auch verletzende Begriffe, um in ihrer jeweiligen Bibliothek Abwertungen und Ausgrenzungen bewusst vermeiden zu können. Als Multiplikator*innen tragen die Teilnehmenden dazu bei, Bibliotheken zu inklusiveren und zu diskriminierungssensibleren Orten zu machen.

INHALTE

- Sprache über Behinderung
- Sprache und Geschlecht
- Rassismuskritische Sprache

METHODEN

- Inputs mit Praxisbeispielen durch Trainer*innen
- Gruppenarbeit
- Erfahrungsaustausch und Reflexion
- Analyse von Fallbeispielen
- Vertiefungs-Workshops zu einzelnen Diskriminierungsebenen mit zusätzlichen Expert*innen

Im Arbeitsalltag in der Bibliothek sind Sie immer häufiger mit Nutzer*innen konfrontiert, die sich unerwartet emotional, aggressiv oder grenzüberschreitend verhalten. Durch so ein Kund*innenverhalten kann es leicht passieren, dass wir in Stress geraten. Wir erleben eine Art Schock-Moment, und wissen dadurch im ersten Moment oft gar nicht, wie wir reagieren sollen. Das ist nur menschlich, denn durch den Effekt der Stressreaktion im Körper, einem uralten physiologischen Notfall-Programm, ist es tatsächlich schwer, in solchen Situationen souverän und sozial kompetent zu reagieren. In diesem Seminar werden Sie erfahren, warum das so ist und welche Techniken helfen können, in solchen Situationen besser die Ruhe zu bewahren.

ZIELE

Ziel dieses Trainings ist es, neue Kompetenzen im Umgang mit emotional aufgebracht Kundinnen und Kunden zu erwerben. Auf der Basis von Wissensvermittlung im Bereich Stressmanagement erarbeiten wir hilfreiche Techniken der Stresskompetenz, die im Kundenkontakt in der Bibliothek anwendbar sind. Sie lernen zudem Kommunikationstechniken kennen, die helfen, sich zuspitzende Situationen gezielt zu deeskalieren und Endlos-Schleifen, die emotional geführte Kommunikationssituationen oft mit sich bringen, gezielt früher zu beenden. Abschließend werden wir mit der Methode der kollegialen Fallberatung knifflige Situationen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer*innen besprechen und Lösungsansätze zu diesen Situationen erarbeiten.

INHALTE

- Bestandsaufnahme: Welche Verhaltensweisen von emotional aufgebracht Nutzer*innen erleben Sie im Arbeitsalltag?
- Wissensinput Stressmanagement: Was passiert im Kontakt mit aufgebracht Nutzer*innen in unserem Körper?
- Alltagstaugliche Techniken zur unmittelbaren Stressreduktion im Kundenkontakt
- Deeskalierende Kommunikationstechniken für emotional aufgeladene Situationen
- Kollegiale Fallberatung zu kniffligen Situationen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer*innen

- Tipps & Tricks der Trainerin für eine gelingende Kundenkommunikation in der Bibliothek
- Transfersicherung: Das möchte ich in den nächsten 6 Wochen im Kundenkontakt verändern
- ...

METHODEN

Wissensinput, praktische Übungen, Kleingruppenarbeit, Ideen-Werkstatt, kollegiale Fallberatung

HINWEISE

Bitte keine Angst vor diesem langen Fortbildungstag – ein differenziertes Pausen- und Aktivierungskonzept ermöglicht Ihnen eine gut schaffbare Fortbildung, ohne komplett erschöpft zu sein.

Die Fortbildung findet als interaktives Online-Seminar statt: Bitte beachten Sie, dass wir dafür durchgehend mit angeschalteter Kamera arbeiten. Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

VERÄNDERUNGEN AM ARBEITSPLATZ BIBLIOTHEK AKTIV BEWÄLTIGEN**ONLINE-SEMINAR****Maria Klupp**1 Tag, 10.09.2025, Mittwoch, 09:00 - 17:00 Uhr, (9,00 UE)OnlineKosten: 160,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 120,00 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 120,00 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWK02

Veränderungen, die man nicht selbst gewählt hat, können bei Menschen starke Emotionen und Stress auslösen. Besonders trifft dies zu, wenn wir mit Veränderungen konfrontiert sind, die unsere Vorstellungen von uns selbst oder unserem Beruf in Frage stellen, oder uns zwingen, gewohnte Arbeitsweisen „über den Haufen zu werfen“. Die großen Veränderungen, die Bibliotheken seit Jahren durchlaufen, gehen daher vielen Mitarbeiter*innen sehr nahe. Schließlich ist unsere Arbeit nicht nur ein zentraler Bestandteil unseres Lebens, sie ist im besten Sinne des Wortes „identitätsstiftend“.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen in öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken

ZIELE

In dieser Fortbildung erfahren Sie praxisnah, welche Ansätze und Strategien Ihnen selbst helfen können, in Veränderungssituationen am Arbeitsplatz gut auf sich zu achten und schrittweise einen aktiven Umgang mit diesen zu entwickeln.

INHALTE

Bestandsaufnahme: Welche Veränderungen erleben Sie in Ihrem Arbeitsumfeld Bibliothek?

Das Phasenmodell: Wie Menschen generell auf Veränderung reagieren ...

Die Macht der Emotionen: Warum wir bei Veränderungen starke Gefühle erleben ...

Die Rolle der Gedanken: Welche Denkmuster den Umgang mit Veränderung erschweren ...

Strategieentwicklung: Was brauche ich, um mit Veränderungen am Arbeitsplatz umzugehen?

METHODEN

Wissensinput, Kleingruppenarbeit, moderierter kollegialer Austausch, angeleiteter Transfer in den Arbeitsalltag

HINWEISE

Bitte keine Angst vor diesem langen Fortbildungstag – ein differenziertes Pausen- und Aktivierungskonzept ermöglicht Ihnen eine gut schaffbare Fortbildung, ohne komplett erschöpft zu sein.

Die Fortbildung findet als interaktives Online-Seminar statt: Bitte beachten Sie, dass wir daher durchgehend mit angeschalteter Kamera arbeiten werden. Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder ein Tablet, ein Headset (Mikro und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann einen Link von uns zugeschickt, über den Sie direkt Zugang haben zum Online-Seminar, das über Cisco Webex Meetings laufen wird! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen vorab die Installation der kostenlosen App.

PRÄSENZ-WORKSHOP**Yasmine El-Aghar, Simon Zimmermann**1 Tag, 17.09.2025, Mittwoch, 09:00 - 16:00 Uhr (8,00 UE)OnlineKosten: 190,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 142,50 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWK08

Für Senior*innen gibt es nicht selten eine Lücke im Angebotsportfolio der Bibliothek. Zudem etablieren sich immer mehr Bibliotheken zum dritten Ort und werden damit auch zum attraktiven Treffpunkt für Senior*innen. Bevor konkrete Angebote entwickelt werden, ist es hierbei sehr hilfreich zu verstehen, wie Senior*innen sich wünschen und was sie brauchen. Dieses Seminar schlägt Brücken zwischen unterschiedlichen Lebenswelten und bietet genügend Raum für eigene Anliegen.

ZIELGRUPPE

Bibliotheksbeschäftigte, die mit Senior*innen arbeiten (wollen)

ZIELE

Am Ende des Seminars

- ... können Sie die Bedürfnisse von Senior*innen in der Bibliothek besser verstehen,
- ... nehmen Sie Inspiration für mögliches Entwicklungspotenzial der eigenen Bibliothek mit,
- ... können Sie die Erkenntnisse zur Lebenswelt der Senior*innen in Ihre Angebotsentwicklung für diese Zielgruppe einfließen lassen.
- ... Nehmen Sie Ideen für die mögliche Generationenübergreifende Arbeit in der Bibliothek mit (z. B. Senior*innen und Jugendliche)

INHALTE

Zwei erfahrene Sozio-Kulturarbeiter*innen stellen erprobte Ansätze der Arbeit mit Senior*innen in Bibliotheken vor und berichten aus ihrem Arbeitsalltags mit Senior*innen und Jugendlichen aus aller Welt in vier Filialen der Stadtbibliothek Basel. Vor diesem Hintergrund erarbeiten sie gemeinsam mit den Teilnehmenden dieses Workshops Antworten auf Fragen wie:

- Was ist wichtig, wenn Angebote für diese Zielgruppe geschaffen werden sollen?
- Welche Veranstaltungen bieten sich an? Z.B. Gesprächskreise, Handy- /Tablet-Kurse, Einsatz von Spielekonsolen, aber auch andere Bibliotheksangebote wie z.B. Medienkisten "Demenz" für Pflegeeinrichtungen usw.)
- Was ist wichtig in der Arbeit mit dieser Zielgruppe, welche Kooperationspartner / Netzwerke kann man wie einbinden usw.

METHODEN

Diskussion, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Rollenspiel, Vortrag/Präsentation

HINWEISE

Sie haben die Möglichkeit, Ihr spezielles Anliegen zum Thema als konkretes Fallbeispiel vorab per Mail an die Dozent*innen zu senden. Weitere Informationen dazu erhalten Sie mit der Einladung.

DER BIBLIOTHEK VERSTEHEN... .**PRÄSENZ-WORKSHOP****Yasmine El-Aghar, Simon Zimmermann**1 Tag, 19.09.2025, Freitag, 09:00 - 16:00 Uhr (8,00 UE)PräsenzKosten: 190,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 142,50 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWK05

Für Jugendliche gibt es nicht selten eine Lücke im Angebotsportfolio der Bibliothek. Zudem etablieren sich immer mehr Bibliotheken zum dritten Ort und werden damit auch zum attraktiven Treffpunkt für Jugendliche. Bevor konkrete Angebote entwickelt werden, ist es hierbei sehr hilfreich zu verstehen, wie Jugendliche ticken – oder eben nicht. Dieses Seminar schlägt Brücken zwischen unterschiedlichen Lebenswelten. Was ist wichtig, wenn Bibliotheksangebote für Jugendliche konzipiert werden?

ZIELGRUPPE

Bibliotheksbeschäftigte, die mit Jugendlichen arbeiten (wollen)

ZIELE

Am Ende des Seminars

- ... können Sie die Bedürfnisse und Verhaltensweisen von Jugendlichen in der Bibliothek besser verstehen,
- ... sind Sie in der Lage, die Basics in der Kommunikation mit Jugendlichen zu verstehen und auf eigene Fallbeispiele anzuwenden,
- ... nehmen Sie Inspiration für mögliches Entwicklungspotenzial der eigenen Bibliothek mit,
- ... können Sie die Erkenntnisse zur Lebenswelt der Jugendlichen in Ihre Angebotsentwicklung für diese Zielgruppe einfließen lassen.

INHALTE

Zwei erfahrene Jugendarbeiter*innen berichten aus ihrem Arbeitsalltags mit Jugendlichen aus aller Welt in vier Filialen der Stadtbibliothek Basel. Vor diesem Hintergrund erarbeiten sie gemeinsam mit den Teilnehmenden dieses Workshops Antworten auf Fragen wie:

- Was ist wichtig, wenn Angebote für diese Zielgruppe geschaffen werden sollen?
- Für das Bibliothekspersonal agieren Jugendliche in ihrer Abgrenzung zur Erwachsenenwelt manchmal unverständlich oder Jugend-Angebote werden nicht genutzt – woran liegt das?
- Dieses Seminar schlägt Brücken zwischen unterschiedlichen Lebenswelten und bietet genügend Raum für eigene Anliegen.

METHODEN

Diskussion, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Rollenspiel, Vortrag/Präsentation

HINWEISE

Sie haben die Möglichkeit, Ihr spezielles Anliegen zum Thema als konkretes Fallbeispiel vorab per Mail an die Dozent*innen zu senden. Weitere Informationen dazu erhalten Sie mit der Einladung.

LEICHTER DEN PASSENDEN TON FINDEN**PRÄSENZ-SEMINAR****Joana Hientz**1 Tag, 26.09.2025, Freitag, 09:00 - 16:00 Uhr (8,00 UE)PräsenzKosten: 140,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 105,00 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 119,00 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWK09

Als Mitarbeiter*in in einer Bibliothek gehört der unmittelbare Kund*innenkontakt zu Ihrem täglichen Geschäft. Sei es an der Infotheke, am Ausleihschalter oder am Telefon. Immer geht es um eine klare, sachliche und zugleich freundliche Art der Verständigung mit den Nutzerinnen und Nutzern und das vor allem auch dann, wenn „der Laden brummt“. Aber nicht nur die Kund*innen profitieren, auch Sie selbst! Dank passender kommunikativer Strategien laufen Sie weniger Gefahr, sich in anstrengende Gespräche zu verstricken. Sie bleiben gelassen und steuern souverän durch jede Kommunikationssituation.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken mit direktem Kund*innenkontakt.

ZIELE

Dieses Training vermittelt Ihnen grundlegendes Wissen über verbale und nonverbale Kommunikation. Sie lernen Techniken und Methoden zur Kommunikation kennen, die Sie dabei unterstützen, je nach Gesprächsanlass, angemessen zu kommunizieren.

Sie erfahren mehr über Ihr eigenes Kommunikationsverhalten. Wo liegen Ihre Stärken? Welche kommunikativen Kompetenzen können ausgebaut werden? In der Gruppe erarbeiten wir Lösungsansätze zu Ihren eigenen Praxisfällen, so dass Sie am Ende theoretisch wie praktisch gut gerüstet sind für eine erfolgreiche, kundenorientierte Kommunikation in Ihrem Berufsalltag.

INHALTE

- Grundlagen der Kommunikation
- Das 4-Seiten-Modell der Kommunikation
- Zentrale Faktoren der kundenorientierten Kommunikation
- Reflexion des eigenen Kommunikationsstils
- Besondere Gesprächssituationen meistern
- Bearbeitung individueller Praxisfälle

METHODEN

Wissensinput, Lehrgespräch, Einzelarbeit, Kleingruppenarbeit, Übungen

EIN TRAINING FÜR AUSZUBILDENDE**PRÄSENZ-SEMINAR****Franziska Heße**1 Tag, 22.10.2025, Mittwoch, 09:00 - 16:00 Uhr (8,00 UE)PräsenzKosten: 120,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 90,00 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 102,00 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWK12

Telefongespräche sind auch heute noch die häufigste Form des Kontakts und der direkte Draht zu Nutzer*innen. Ob im Erstkontakt oder im laufenden Service, wer Menschen am Telefon erreichen möchte, braucht nicht nur eine freundliche Stimme, sondern auch die richtige Vorgehensweise. Gerade junge Menschen sind oft geprägt durch ein Kommunikationsverhalten, das auf Textnachrichten und Social Media beruht. Kommunikation am Telefon folgt ihren eigenen Regeln.

Dieses Seminar bietet in kompakter Form sofort anwendbare Tipps für eingehende und ausgehende Anrufe und liefert das Handwerkszeug für erfolgreiche und authentische Telefonate. In typischen Telefonsituationen können sich die Teilnehmenden im Rahmen des Seminars erproben und sie erfahren, wie nichtssagende Floskeln durch Grundbausteine der Kommunikation ersetzt werden können.

ZIELGRUPPE

Auszubildende in Öffentlichen, Wissenschaftlichen und Spezial-Bibliotheken

INHALTE

- Das 1X1 der Kommunikation am Telefon
- Grundregeln und serviceorientierte Formulierungen
- Ein Eingehen auf die Kund*innen im Sinne der situativen Wirkungskriterien (Stimme, Stimmung und Wortwahl)
- Kundenorientiertes Denken und rhetorisches Handeln
- Telefonieren in der Praxis
- Vorstellung von geeigneten Frage-Strukturen
- Übungen zu Aktivem Zuhören
- Konstruktive Feedback-Kultur und Arbeit mit dem JoHari-Fenster

ZIELE

Die Teilnehmenden können nach dem Seminar

- Dilemmata in der mündlichen Kommunikation verstehen
- das eigene Kommunikationsverhalten bewusst reflektieren

- ihre Kommunikation bewusst und reflektiert gestalten
- Rhetorisches Know-how anwenden, um sicher und zielorientiert durch ein Gespräch am Telefon zu leiten.
- die Formel anwenden: WIE sag' ich, WAS ich meine, damit WIR ins gemeinsame Verständigungshandeln kommen können?

METHODEN

Anhand praktischer Übungen, einschließlich einem situativen Probehandeln, sollen die Teilnehmenden in die Lage versetzt werden, eigenes Kommunikationsverhalten reflektieren zu können. Aktives Zuhören wird geübt, deutliches, klares, sowie zielgerichtetes und wertschätzendes Kommunizieren stehen im Fokus des Seminars.

VORAUSSETZUNGEN

Keine

GLÜCKLICHE KUND*INNEN! BEDÜRFNISSE UND WÜNSCHE ERMITTELN, 25-P.BWK10
WO TAGTÄGLICH DER DIREKTE KUND*INNENKONTAKT STATTFINDET
PRÄSENZ-SEMINAR

Martha Ganter

1 Tag, 10.11.2025, Montag, 09:00 - 16:30 Uhr (9,00 UE)

Präsenz

Kosten: 140,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 105,00 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 119,00 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWK10

Wie können Bibliotheksbeschäftigte selbst handeln und ihr Arbeitsfeld an der Basis verändern, direkt dort, wo tagtäglich der Kund*innenkontakt stattfindet? Sie kennen die Nutzer*innen und Nutzer, aber kennen Sie auch deren Lebens- und -Arbeitsalltag und daraus resultierende Bedürfnisse an die Bibliothek? User-Experience-Methoden bieten die Chance, gemeinsam mit den Kund*innen das eigene Aufgabenfeld als auch Dienstleistungen und Produkte neu zu denken und weiter zu entwickeln.

Oft sind es kleine Veränderungen und Perspektivwechsel, die Raum für Neues schaffen und Bewegung in hartnäckige Strukturen bringen. Diese müssen nicht immer von der Leitungsebene angestoßen werden, sondern können aktiv im eigenen Aufgabenfeld entstehen. Wie das geht, erfahren Sie in diesem Workshop!

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aus öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken mit direktem Kund*innenkontakt

ZIEL

Die Teilnehmer*innen lernen niedrigschwellige und spielerische Möglichkeiten der Weiterentwicklung des eigenen Arbeitsfelds im direkten Kund*innenkontakt kennen.

INHALT

- Im Fokus steht das Kennenlernen und Ausprobieren von User-Experience-Methoden sowie praktische Tipps für die Anwendung im Arbeitsalltag
- Warum Innovationen auf der Arbeitsebene?
- Welchen Mehrwert bietet die Einbindung von Kund*innen?
- Ausgewählte Best-Practice-Beispiele aus dem Arbeitsalltag
- Wie können Sie anhand von User-Experience-Methoden niedrigschwellig und spielerisch die Bedürfnisse der Kund*innen ermitteln?
- Welche User-Experience-Methoden eignen sich für Bibliotheken?

- Ausprobieren ausgewählter Methoden anhand von Fragestellungen aus dem eigenen Arbeitsfeld z. B. anstehende Veränderungen oder perspektivische Weiterentwicklungen
- Wie kann ich die Ergebnisse sinnvoll nutzen?

METHODEN

Impuls mit Praxisbeispielen, Austausch im Plenum, Kleingruppenarbeit und erstes spielerisches Ausprobieren

HINWEISE

Wenn Sie möchten, bringen Sie bitte gern konkrete Aufgabenstellungen aus Ihrem Arbeitsalltag mit. Was möchten oder müssen Sie verändern, damit Ihre Kund*innen zufriedener sind und / oder wo suchen Sie nach einem geeigneten Weg, dies anzugehen?

BUCHBINDEN UND EINFACHE REPARATUREN - EINFÜHRUNGSKURS

25-P.BWR01

PRÄSENZ-SEMINAR

Frauke Schröder

4 Tage, 19.02.2025 - 12.03.2025, Mittwoch, wöchentlich, 09:00 - 14:00 Uhr

Mittwoch, 19.02.2025, 09:00 - 14:00 Uhr, Mittwoch, 26.02.2025, 09:00 - 14:00 Uhr,

Mittwoch, 05.03.2025, 09:00 - 14:00 Uhr, Mittwoch, 12.03.2025, 09:00 - 14:00 Uhr (24,00 UE)

Präsenz

Kosten: 320,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 240,00 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 272,00 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWR01

Sowohl in öffentlichen als auch in wissenschaftlichen Bibliotheken fallen tagtäglich Buchreparaturen an. Mitarbeiter*innen ohne Fachkenntnisse haben in der BuchWerkstatt von Frauke Schröder die Gelegenheit sich mit einfachen Reparaturen vertraut zu machen, geeignete Werkstoffe kennenzulernen und Fragen zu stellen.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken

VORAUSSETZUNGEN

Freude am handwerklichen Arbeiten und Lust Neues kennenzulernen und auszuprobieren.

ZIELE

Befähigung zur Einschätzung des Reparaturaufwandes eines Druckerzeugnisses und Ihrer Möglichkeiten, selber Hand anzulegen. Entwicklung von Selbstvertrauen, kleinere Reparaturen selber auszuführen und schwierigere Fälle zu erkennen, um sie Profis zu überlassen

INHALTE:

In diesem Kurs stellen Sie ein Heft, ein fadengebundenes Buch und eine klebegebundene Broschur her.

Während dieser Arbeitsprozesse lernen Sie Fachbegriffe, Werkzeuge und Materialien kennen, die später für kleinere -von Ihnen mitgebrachte- Reparaturarbeiten gebraucht werden

METHODEN

learning by doing :)

Viel praktisches Arbeiten, Fragen beantworten, Austausch untereinander

HINWEISE

Bitte bringen Sie bereits zum ersten Termin typische Problemfälle mit, damit wir diese gemeinsam analysieren und - je nach Schweregrad - mit Ihren vorhandenen und neu erworbenen Kenntnissen reparieren können. Es geht hier um einfache Reparaturen. Lederrückenreparaturen oder zerbröselndes Papier sollten Buchbinder*innen oder Restaurator*innen übernehmen.

Weitere Kurse der BuchWerkstatt finden Sie unter www.buchbinden-berlin.de

PRÄSENZ-SEMINAR**Frauke Schröder**4 Tage, 05.11.2025 - 26.11.2025, Mittwoch, wöchentlich, 09:00 - 14:00 UhrMittwoch, 05.11.2025, 09:00 - 14:00 Uhr, Mittwoch, 12.11.2025, 09:00 - 14:00 UhrMittwoch, 19.11.2025, 09:00 - 14:00 Uhr, Mittwoch, 26.11.2025, 09:00 - 14:00 Uhr (24,00 UE)PräsenzKosten: 320,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 240,00 Euro,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 272,00 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.BWR02

Sowohl in öffentlichen als auch in wissenschaftlichen Bibliotheken fallen tagtäglich Buchreparaturen an. Mitarbeiter*innen mit mittlerweile ein wenig Fachkenntnissen aufgrund des Einführungskurses "Buchbinden und einfache Reparaturen" haben im Aufbaukurs die Gelegenheit, ihre Kenntnisse zu vertiefen und sich mit einfachen Reparaturen noch sicherer zu fühlen, geeignete Werkstoffe besser kennenzulernen und neu entstandene Fragen zu stellen. In dem Aufbaukurs haben Sie an allen vier Terminen Zeit mit der Unterstützung der Buchbinderin Frauke Schröder an Buch-Reparaturen zu arbeiten.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken, die bereits Einführungskurs "Buchbinden und einfache Reparaturen" besucht haben.

GRUNDLAGEN/VORAUSSETZUNG

Freude am handwerklichen Arbeiten und Lust Neues kennenzulernen und auszuprobieren.

Die vorangegangene Teilnahme am Einführungskurs "Buchbinden und einfache Reparaturen" ist unbedingte Voraussetzung.

ZIELE

Vertiefung Ihrer seit dem Grundkurs erworbenen Fähigkeiten und Beantwortung der in der Praxis seitdem entstandenen Fragen durch praktische Übungen an Ihren bereits zum ersten Termin mitgebrachten reparaturbedürftigen Arbeiten.

INHALTE

In diesem Kurs werden von den Teilnehmer*innen mitgebrachte reparaturbedürftige Bücher gemeinsam begutachtet und wir entscheiden, ob sich eine Reparatur lohnt bzw. diese mit Ihren Kenntnissen ausgeführt werden kann. Wenn ja, überlegen wir, wie Sie das Buch oder die Broschur mit meiner Unterstützung in einen haltbaren Zustand versetzen können. Nach der Besprechungsrunde beginnt jede*r mit den Reparaturarbeiten an den mitgebrachten Objekten.

METHODEN

learning by doing :-)

Viel praktisches Arbeiten, Fragen beantworten, Austausch untereinander

HINWEISE

Bitte bringen Sie bereits zum ersten Termin mehrere typische Problemfälle mit, damit wir diese gemeinsam analysieren und - je nach Schweregrad - mit Ihren vorhandenen und neu erworbenen Kenntnissen reparieren können. Lederrückenreparaturen oder zerbröselndes Papier sollten Buchbinder:innen oder Restaurator:innen übernehmen.

Weitere Kurse der BuchWerkstatt finden Sie unter www.buchbinden-berlin.de

EVERYDAY ENGLISH FOR LIBRARIANS

25-O.BWE01

ONLINE-SEMINAR

Mark Edwards

2 Nachmittage, 24.02.2025, 25.02.2025, Montag, 14:00 - 17:00 Uhr, Dienstag, 14:00 - 17:00 Uhr
(8,00 UE)

Online

Kosten: 190,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 142,50 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWE01

INTRODUCTION

This lively, interactive workshop provides the ideal atmosphere to build your confidence and fluency when helping your English-speaking library users.

TARGET GROUP/S

Staff from public and academic libraries

REQUIREMENTS (IF ANY)

There are no formal requirements to join this workshop - Although some ability to understand simple English is needed to follow the exercises, it is conducted in easy-to-follow 'International English'. Whilst every effort is made to support all levels of English ability, this course is not suitable for absolute beginners.

OBJECTIVES

To build confidence, to refresh the memory of English learnt long ago, to practice necessary conversational skills to help users, to learn useful librarians vocabulary, and to gain experience with dealing with typical everyday questions.

CONTENTS

You will learn the specific vocabulary needed to answer book lending enquiries and explain typical library procedures, including online sources.

Common phrases and idioms are practised over the two days in role-play and learning games.

A small homework assignment between the two sessions provides additional practice.

The trainer has a warm, friendly and approachable style which makes it easy for you to practice speaking English.

METHODS

Exercises, Tutorial from a native English Speaker, Group Exercises, Pairs work, quizzes and learning games all designed to make learning a varied experience and even sometimes fun.

NOTES

All you need is an internet-enabled computer/laptop or tablet, a headset (mic and headphones) and video camera, and a stable internet connection. You will then be sent a link from us that will give you direct access to the online seminar, which will run via Cisco Webex Meetings! In order to be able to use all the functions of the tool optimally, we recommend that all participants install the free app in advance.

ONLINE-SEMINAR**Mark Edwards**

2 Nachmittage, 05.05.2025, 06.05.2025, Montag, 14:00 - 17:00 Uhr, Dienstag, 14:00 - 17:00 Uhr
(8,00 UE)

Online

Kosten: 190,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 142,50 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.BWE02

Dieser lebendige, interaktive Workshop bietet die ideale Atmosphäre, um Ihr Selbstvertrauen bei der Betreuung Ihrer englischsprachigen Bibliotheksbenutzer*innen zu stärken.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken

VORAUSSETZUNGEN

Es gibt keine Voraussetzungen, um an diesem Workshop teilzunehmen - obwohl ein gewisses Maß an Verständnis für einfaches Englisch erforderlich ist, um den Übungen folgen zu können, richtet sich der Workshop an Englisch-Anfänger*innen und wird daher in langsam gesprochenem, klarem und einfachem Englisch durchgeführt. Die Unterrichtssprache ist jedoch Englisch, daher ist dieser Kurs nicht für absolute Nicht-Englischsprachler*innen geeignet.

ZIELE

Selbstvertrauen aufbauen, die Erinnerung an das vor langer Zeit gelernte Englisch auffrischen, die notwendigen Konversationsfähigkeiten üben, um den Nutzer*innen helfen zu können, nützliches Vokabular für Bibliotheksbeschäftigte lernen und Erfahrungen im Umgang mit typischen Alltagsfragen sammeln.

INHALTE

Sie lernen das spezifische Vokabular, das Sie brauchen, um Anfragen zur Buchausleihe zu beantworten und typische Bibliotheksabläufe zu erklären, einschließlich Online-Quellen. Gängige Redewendungen werden an den beiden Tagen in Rollenspielen und Lernspielen geübt. Eine kleine Hausaufgabe zwischen den beiden Sitzungen sorgt für zusätzliche Übung. Der Trainer hat einen warmen, freundlichen und zugänglichen Stil, der es den Teilnehmenden leicht macht, das Sprechen auszuprobieren.

METHODEN

Übungen, Tutorial von einem englischen Muttersprachler, Gruppenübungen, Paararbeit, Quiz und Lernspiele - all das soll das Lernen abwechslungsreich machen und manchmal sogar Spaß.

Dieser Kurs wird in langsamem, einfachem und leicht verständlichem Englisch gehalten und ist daher gut für Anfänger*innen geeignet!

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder Tablet, ein Headset (Mikrofon und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann von uns einen Link zugeschickt, über den Sie direkt auf das Online-Seminar zugreifen können, das über Cisco Webex Meetings läuft! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen, die kostenlose App im Voraus zu installieren.

NEU!

KURZ & BÜNDIG / TRINK DICH FIT

25-O.FGB26

ONLINE-SEMINAR

Esati Senada

1 Vormittag, 09.01.2025, Donnerstag, 10:00 - 11:00 Uhr (1,33 UE)

Präsenz

kostenfrei

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGB26

Wasser ist essenziell für eine gesunde Lebensweise und unser Wohlbefinden, denn je nach Alter besteht unser Körper zu bis zu 80 % aus Wasser. Diese Flüssigkeit ist notwendig, damit alle wichtigen Körperfunktionen optimal ablaufen und wir uns fit und leistungsfähig fühlen. Ein Mangel an Flüssigkeit kann schnell zu Beschwerden wie Kopfschmerzen, Schwindel oder Müdigkeit führen.

In diesem Online-Seminar erfahren Sie, wie wichtig Wasser für unseren Körper ist und wie viel wir täglich trinken sollten. Wir klären, welche Getränke neben Wasser noch empfehlenswert sind und stellen kreative und leckere Getränkeideen vor.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an alle, die mehr über die Bedeutung von Flüssigkeitszufuhr für ihre Gesundheit erfahren möchten, insbesondere an Personen, die Schwierigkeiten haben, ihren täglichen Flüssigkeitsbedarf zu decken, sowie an Gesundheitsbewusste und Interessierte, die ihre Trinkgewohnheiten verbessern wollen.

INHALTE

- Die Rolle von Wasser im Körper: Warum Flüssigkeit für deine Gesundheit unverzichtbar ist
- Täglicher Flüssigkeitsbedarf: Wie viel Wasser sollten wir am Tag trinken?
- Alternative Getränke: Welche Getränke sind neben Wasser empfehlenswert?
- Kreative Getränkeideen: Leckere und gesunde Alternativen, um den Flüssigkeitsbedarf zu decken
- Praktische Tipps: Einfache Strategien, um ausreichend zu trinken und Beschwerden zu vermeiden

LERNZIELE

- Verständnis für die Bedeutung von Wasser: Erkennen, warum Wasser für Gesundheit und Leistungsfähigkeit unerlässlich ist
- Ermittlung des eigenen Flüssigkeitsbedarfs: Wissen, wie viel Flüssigkeit Ihr Körper täglich benötigt

- Gesunde Getränkewahl: Kennenlernen alternativer, gesunder Getränkeoptionen neben Wasser
- Praktische Umsetzung: Entwickeln von Strategien, um den täglichen Flüssigkeitsbedarf problemlos zu erreichen

METHODE

Vortrag, Dialog

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder Tablet, ein Headset (Mikrofon und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann von uns einen Link zugeschickt, über den Sie direkt auf das Online-Seminar zugreifen können, das über Cisco Webex Meetings läuft! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen, die kostenlose App im Voraus zu installieren.

PRÄSENZ-SEMINAR**Dr. Georg Kwiatkowski**2 Tage, 17.03.2025, 24.03.2025, Montag, wöchentlich, 09:00 - 16:00 Uhr (16,00 UE)PräsenzKosten: Entgelt: 380,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte kostenfrei,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 323,00 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGB39

Einseitige Tätigkeiten, mangelnde Bewegung und intensives geistiges Arbeiten können zu körperlichen Beschwerden führen. Ein körperlicher Ausgleich ist daher unerlässlich. In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Bewegungsgewohnheiten individuell zu optimieren und auf sanfte Weise das Wohlfühl fließender Bewegungen zu entdecken.

Diese Methode, benannt nach dem Physiker und Judomeister Feldenkrais, bietet effektive Hilfe bei Nackenverspannungen, Schulterbeschwerden und Rückenschmerzen. Zusätzlich fördert sie den Stressabbau und unterstützt die Prävention von weiteren Beschwerden.

HINWEISE

Dieses Seminar ist nicht geeignet bei schwereren und chronischen Rückenerkrankungen sowie bei akuten oder starken Schmerzen.

INHALTE

- praktische Übungen zur Rückenbeweglichkeit nach der Feldenkrais-Methode
- Methoden zur Stressreduktion durch sanfte Bewegung
- Techniken zur Prävention von körperlichen Beschwerden durch einseitige Belastungen
- Übungen zur Selbsthilfe bei Nacken-, Schulter- und Rückenschmerzen

LERNZIELE

- Ausgleich für langes Stehen oder Sitzen
- Abbau von körperlichen Beschwerden
- Prävention zukünftiger Probleme
- Stärkung des Vertrauens in die eigene Fähigkeit, körperliche Beschwerden selbst zu lindern

METHODEN

Vortrag und F&A, praktische Übungen

GESUNDE ERNÄHRUNG TROTZ WENIG ZEIT**PRÄSENZ-SEMINAR****Esati Senada**1 Vormittag, 30.04.2025, Mittwoch, 10:00 - 11:00 Uhr (1,33 UE)Präsenzkostenfreiveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGB27

In unserem hektischen Alltag bleibt oft wenig Zeit für eine ausgewogene Ernährung, und schnell greifen wir zu ungesunden "To-go"-Gerichten. Diese enthalten oft viele Zusatzstoffe und tragen zur Müllproduktion bei. Eine effektive Lösung bietet Meal Prep – die clevere Vorbereitung von Mahlzeiten für stressfreie Arbeitstage.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit einfachen Methoden gesunde und ausgewogene Mahlzeiten für deinen Alltag vorbereiten kannst. Sie lernen, welche Komponenten eine ausgewogene Ernährung ausmachen und erhalten alltagstaugliche Rezepte sowie hilfreiche Meal Prep-Tipps & Tricks. Entdecken Sie, welcher Meal Prep-Typ Sie sind, und entwickeln Sie eine Struktur, die zu Ihnen passt – für mehr Gelassenheit und gesunde Ernährung trotz wenig Zeit.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an alle, die trotz eines vollen Terminkalenders gesund essen möchten, insbesondere an Berufstätige, Studierende und alle, die sich für eine nachhaltige Ernährung interessieren.

INHALTE

- Grundlagen einer gesunden Ernährung: Wichtige Komponenten für ausgewogene Mahlzeiten
- Meal Prep leicht gemacht: Tipps und Tricks für die stressfreie Vorbereitung gesunder Mahlzeiten
- Alltagstaugliche Rezepte: Einfache und schnelle Rezepte für jeden Tag
- Anpassung der Meal Prep-Methode an Ihre individuellen Bedürfnisse
- Nachhaltigkeit in der Küche: Müllvermeidung durch bewusste Planung und Verpackung

METHODEN

Vortrag, Dialog

URSACHEN ERKENNEN UND DURCH ERNÄHRUNG VORBEUGEN**ONLINE-SEMINAR****Semra Köksal**1 Vormittag, 14.05.2025, Mittwoch, 10:00 - 11:00 Uhr (1,33 UE)Onlinekostenfreiveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGB31

Müdigkeit und Erschöpfung können erste Anzeichen von unterschwelligen Entzündungen im Körper sein, die langfristig zu ernsthaften Erkrankungen führen können. Vor allem ungünstige Ernährungsgewohnheiten und Darmbakterien tragen zu diesen stillen Entzündungsprozessen bei. In diesem Kurs erfahren die Teilnehmenden, wie sie durch eine gezielte Lebensmittelauswahl die antioxidative Kapazität ihres Körpers erhöhen und damit Entzündungen vorbeugen können. Zusätzlich werden der Einfluss von Bewegungsmangel und Umweltfaktoren beleuchtet.

INHALTE

- Ursachen und Anzeichen stiller Entzündungen: begünstigende Faktoren
- Einfluss der Ernährung: entzündungshemmende und entzündungsfördernde Lebensmittel
- Steigerung Antioxidative Kapazität steigern durch bewusste Lebensmittelauswahl
- Lebensstil und Entzündungen: Einfluss von Bewegungsmangel und Umweltfaktoren
- Praktische Tipps zur Integration entzündungshemmender Lebensmittel im Alltag

LERNZIELE

- Erkennen der ersten Anzeichen stiller Entzündungen und deren Ursachen
- Verstehen, wie Ernährung und Lebensstil Entzündungen beeinflussen
- Erlernen, wie durch die richtige Lebensmittelauswahl die antioxidative Kapazität des Körpers gesteigert werden kann
- Anwendung praktischer Tipps zur Vorbeugung von Entzündungen im Alltag

METHODEN

Vortrag, Dialog

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder Tablet, ein Headset (Mikrofon und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann von uns einen Link zugeschickt, über den Sie direkt auf das Online-Seminar zugreifen können, das über Cisco Webex Meetings läuft! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen, die kostenlose App im Voraus zu installieren.

PRÄSENZ-SEMINAR**Britta Piel**1 Tag, 15.05.2025, Donnerstag, 09:00 - 12:30 Uhr (4,00 UE)PräsenzKosten: Entgelt: 95,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte kostenfrei,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 80,75 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP42

Am Arbeitsplatz sind wir oft gehetzt und stehen unter Druck, den wir uns häufig selbst machen. Das Gefühl, von unerfreulichen Aufgaben überflutet zu werden, kann schnell überhandnehmen, sodass wir nur noch von Termin zu Termin hetzen und den Anforderungen kaum gerecht werden. Mit steigendem Stresslevel sinkt unsere Leistungsfähigkeit und die Fähigkeit, uns auf Kolleg*innen einzulassen, nimmt ab. Doch wenn wir gelassen, achtsam und fröhlich sind, arbeiten wir besser und bleiben gesünder – selbst in einem hektischen Umfeld. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mehr Gelassenheit und Achtsamkeit in Ihren Arbeitsalltag integrieren können, indem Sie von Clowns lernen. Es geht nicht darum, ein Bühnenprogramm zu erlernen oder herumzualbern, sondern darum, das Rote-Nasen-Prinzip und Elemente des Improvisationstheaters zu nutzen, um mehr Arbeitsfreude, Teamfähigkeit und Leichtigkeit zu gewinnen – und dadurch gesünder und produktiver zu arbeiten.

Wollen Sie vorab einen Eindruck von Britta Piel erhalten, dann schauen Sie sich gerne ihr Vorstellungsvideo an.

INHALTE

- Stressoren erkennen und bewältigen: Diskussion über eigene Stressquellen und Strategien zum Umgang damit
- Humor am Arbeitsplatz: Die Bedeutung von Humor und wie er zu mehr Gelassenheit führt
- Techniken gegen Stress: Praktische Übungen zur Stressbewältigung und Resilienzförderung
- Wege zu mehr Leichtigkeit und Resilienz: Kreative Methoden, um den Arbeitsalltag mit mehr Freude und Gelassenheit zu gestalten
- Teamfähigkeit und Arbeitsfreude: Strategien zur Umsetzung dieser Methoden im Team

LERNZIELE

Am Ende des Seminars haben Sie neue Wege kennengelernt, um mit den täglichen Belastungen am Arbeitsplatz spielerisch und gelassen umzugehen. Sie haben Methoden erlernt, um mehr Leichtigkeit und Arbeitsfreude zu erreichen und diese auch innerhalb Ihres Teams umzusetzen. Zudem haben Sie wertvolle Impulse für einen gesundheitsförderlichen Arbeitsalltag erhalten.

METHODEN

Vortrag, angeleitete Selbstreflexion, Kleingruppenarbeit, Methoden aus dem Improvisationstheater

PRÄSENZ-SEMINAR

Esati Senada

1 Vormittag, 12.06.2025, Donnerstag, 10:00 - 11:00 Uhr (1,33 UE)

Präsenz

kostenfrei

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGB30

Alles, was wir essen, beeinflusst unsere Gesundheit und Leistungsfähigkeit. Besonders die Nährstoffe, die wir zu uns nehmen, spielen eine entscheidende Rolle für unsere körperliche und mentale Performance. Möchten Sie Ihr persönliches Leistungspotenzial zu 100 % ausschöpfen? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie!

In unserem Seminar erfahren Sie, welche Nährstoffe dein Körper braucht, um volle Leistung zu erbringen. Wir geben Ihnen einfache Tipps und Tricks an die Hand, um eine gesunde Ernährung langfristig in deinen Alltag zu integrieren. Schon kleine Veränderungen können große Wirkungen erzielen und helfen, das persönliche Leistungspotenzial voll auszuschöpfen.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an alle, die ihre körperliche und mentale Leistungsfähigkeit durch gezielte Ernährung bewusst steuern möchten.

INHALTE

- Performance Food: Welche Nährstoffe fördern deine körperliche und mentale Leistungsfähigkeit?
- Einfache Ernährungsstrategien: Praktische Tipps und Tricks für eine gesunde Ernährung im Alltag
- Langfristige Integration: Wie du gesunde Ernährungsgewohnheiten nachhaltig umsetzen kannst
- Kleine Veränderungen – große Wirkung: Wie bereits kleine Anpassungen in deiner Ernährung deine Leistungsfähigkeit steigern können

METHODEN

Vortrag, Dialog

PRÄSENZ-SEMINAR**Michael Gloschewski**2 Tage, 18.06.2025, 25.06.2025, Mittwoch, wöchentlich, 09:00 - 16:00 Uhr (16,00 UE)PräsenzKosten: Entgelt: 380,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte kostenfrei,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 323,00 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP47

In diesem Workshop erhalten Sie sowohl theoretischen Input als auch die Gelegenheit zu praktischen Übungen, die Ihre Gedächtnisleistung spürbar verbessern. In Vorträgen wird die Theorie als Hintergrund vermittelt, während Sie Techniken kennenlernen, die direkt im Seminar angewendet werden. In der praktischen Anwendung erleben Sie, wie sich Ihre Gedächtnisleistung dramatisch steigert, und haben gleichzeitig die Möglichkeit, intensiv mit anderen Teilnehmer*innen zu arbeiten.

INHALTE

- Allgemeines Gedächtnistraining: Grundlagen und Methoden zur Steigerung der Gedächtnisleistung
- Entspannungs- und Konzentrationsübungen (Brain Gym): Techniken zur Förderung von Konzentration und geistiger Fitness
- Mentale Faktoren: Einfluss mentaler Strategien auf die Gedächtnisleistung
- Vergessenskurve überlisten: Strategien zur Optimierung des Lernens und Behaltens
- Gedächtnistechniken: Methoden zur effektiven Informationsspeicherung
- Gehirngerechte Wissensaufbereitung: Optimale Gestaltung von Lernstoff
- Namens- und Zahlengedächtnis: Verbesserung der Fähigkeit, sich Namen und Zahlen zu merken
- Lernpsychologie und Lernmotivation: Psychologische Aspekte des Lernens und Gedächtnistrainings

LERNZIELE

Am Ende des Seminars...

... haben Sie Ihr Namens- und Zahlengedächtnis effektiv trainiert.

... können Sie sich die Namen von 20 neuen Personen und neue Telefonnummern spielerisch merken.

... sind Sie in der Lage, sich To-do-Listen auswendig zu merken und mentale Spickzettel für freies Reden anzuwenden.

METHODEN

Vortrag, Training, praktischer Gedächtnisübungen

ÄRGER UND UNMUT KONSTRUKTIV ANSPRECHEN**PRÄSENZ-SEMINAR****Cornelia Sturm**1 Tag, 02.07.2025, Mittwoch, 09:00 - 16:00 Uhr (8,00 UE)PräsenzKosten: Entgelt: 190,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte kostenfrei,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGM12

Ärger, der im Untergrund schwelt, kostet Energie und belastet die Zusammenarbeit. Oft ist dieser Ärger ein Zeichen für tieferliegende Probleme oder Dinge, die nicht gut laufen. Doch das Ansprechen dieser Schwierigkeiten kann unangenehm sein, aus Angst, die Situation zu verschärfen. Wie kann man also Ärger und Unmut so äußern, dass er gehört wird und zu einer gemeinsamen Lösung führt? Im Workshop reflektieren wir solche Situationen und Sie lernen praktische Werkzeuge und Strategien kennen, um Ärger und Wut verantwortungsvoll zu nutzen. Erfahren Sie, wie Sie Ihren Ärger als wertvollen Hinweis ernst nehmen und ihn konstruktiv und lösungsorientiert ansprechen können.

ZIELGRUPPE

Dieser Workshop richtet sich an alle, die ihre Fähigkeit verbessern möchten, mit Ärger und Konflikten am Arbeitsplatz oder im persönlichen Umfeld umzugehen, insbesondere an Teammitglieder und Führungskräfte.

INHALTE

- Werkzeuge zur verantwortungsvollen Kommunikation von Ärger und Unmut
- Strategien zur Konfliktlösung: Ärger als Hinweis auf Probleme nutzen
- praktische Übungen zur Anwendung der erlernten Techniken
- Reflexion und Austausch von Erfahrungen

LERNZIELE

- Konstruktive Kommunikation: Erlernen von Techniken, um Ärger respektvoll und lösungsorientiert anzusprechen
- Konfliktlösungskompetenz: Strategien zur Nutzung von Ärger als Indikator für Probleme
- praktische Anwendung: Üben und reflektieren der erlernten Techniken in realitätsnahen Szenarien

METHODEN

Der Workshop kombiniert theoretische Impulse mit praxisnahen Übungen und Reflexion. Die Teilnehmer*innen haben die Möglichkeit, in geschützten Rahmen Situationen zu analysieren und neue Strategien auszuprobieren.

NEU!**KURZ & BÜNDIG / ATEMPAUSE:****25-O.FGB30a****Ein Mittagsimpuls zur bewussten Atmung****ONLINE-SEMINAR****Ann Kathrin Nitschke**1 Vormittag, 16.01.2025, Donnerstag, 11:00 - 12:00 Uhr (1,33 UE)PräsenzKosten: Entgelt: 29,00 €Rabattierte Entgelte: für FU Beschäftigte*r kostenfrei,für Beschäftigte*r eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 24,65 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGB30a**NEU!****KURZ & BÜNDIG / ATEMPAUSE:****25-O.FGB30b****Ein Mittagsimpuls zur bewussten Atmung****ONLINE-SEMINAR****Ann Kathrin Nitschke**1 Vormittag, 10.07.2025, Donnerstag, 10:00 - 11:00 Uhr (1,33 UE)PräsenzKosten: Entgelt: 29,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte kostenfrei,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 24,65 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGB30b

Die Atmung ist ein wesentlicher Faktor für unser Wohlbefinden und unsere Regeneration. Mit bewusster Atmung lassen sich Entspannung und Energie im Alltag gezielt steuern. In diesem Mittagsimpuls werden verschiedene Atemtechniken vorgestellt, mit denen Sie entweder entspannende oder energetisierende Wirkungen (Aktivierung vs. Regeneration) erzielen können. Zusätzlich erfahren Sie wissenschaftliches Hintergrundwissen zur Atemphysiologie und deren Einfluss auf das Organsystem. Abschließend erleben Sie in einer meditativen Atemreise, wie bewusste Atmung Tiefenentspannung fördern kann.

ZIELGRUPPE

Dieser Impuls richtet sich an alle, die ihr Wohlbefinden und ihre Stressbewältigung durch Atemtechniken verbessern möchten, unabhängig von Vorkenntnissen. Besonders geeignet für Berufstätige, Studierende und Personen, die nach praktischen Methoden suchen, um Ruhe und Konzentration in ihren Alltag zu integrieren.

LERNZIELE

- Verständnis der Atemphysiologie und ihrer Bedeutung für Entspannung und Energie
- Erlernen von Atemtechniken, die sowohl aktivierend als auch entspannend wirken
- Fähigkeit, Atemübungen im Alltag anzuwenden, um Stress zu reduzieren und Wohlbefinden zu fördern
- Erfahrung von Tiefenentspannung durch eine meditative Atemreise

METHODEN

Der Mittagsimpuls kombiniert einen kurzen Vortrag mit praktischen Übungen und einem Dialog. Die Teilnehmer*innen werden durch geführte Atemübungen angeleitet und können ihre Erfahrungen reflektieren. Zudem erhalten sie konkrete Tipps, wie sie die Atemtechniken in ihren Alltag integrieren können.

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder Tablet, ein Headset (Mikrofon und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann von uns einen Link zugeschickt, über den Sie direkt auf das Online-Seminar zugreifen können, das über Cisco Webex Meetings läuft! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen, die kostenlose App im Voraus zu installieren.

PRÄSENZ-SEMINAR**Cornelia Sturm**1 Tag, 11.07.2025, Freitag, 09:00 - 16:00 Uhr (8,00 UE)PräsenzKosten: Entgelt: 190,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte kostenfrei,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGM13

Zuhören ist eine oft unterschätzte Fähigkeit in der Kommunikation, dabei ist es eines der wirkungsvollsten Werkzeuge im Berufsalltag, bei Verhandlungen und in Konfliktsituationen. Gutes Zuhören klärt Missverständnisse, deeskalisiert Spannungen und führt zu nachhaltigen Lösungen für alle Beteiligten. In diesem Workshop vertiefen Sie durch praktische Übungen und theoretische Impulse Ihre Kompetenzen im Aktiven Zuhören und lernen, wie Sie dieses Werkzeug gezielt einsetzen können.

ZIELGRUPPE

Dieser Workshop richtet sich an Berufstätige, Führungskräfte und alle, die ihre Kommunikationsfähigkeiten durch Aktives Zuhören stärken möchten, um in Verhandlungen, Konflikten und im beruflichen Alltag ruhig und klar zu agieren.

INHALTE

- Bedeutung und Vorteile des Aktiven Zuhörens
- Techniken und Methoden des Aktiven Zuhörens
- praxisnahe Übungen zur Vertiefung der Zuhörkompetenz
- Strategien zur Anwendung von Aktivem Zuhören in Konflikten und Verhandlungen
- Reflexion und Feedback zu praktischen Übungen

LERNZIELE

- Verständnis für die Bedeutung von Zuhören: Erkennen, wie Aktives Zuhören die Kommunikation verbessert und Konflikte entschärft.
- Anwendung in der Praxis: Fähigkeit, Aktives Zuhören in beruflichen und persönlichen Kontexten gezielt einzusetzen.
- Reflexion und Verbesserung: Feedback erhalten und die eigenen Zuhörfähigkeiten kontinuierlich weiterentwickeln.

METHODEN

Der Workshop kombiniert theoretische Impulse mit intensiven, praxisorientierten Übungen. Teilnehmer*innen haben die Möglichkeit, in kleinen Gruppen zu üben und durch Reflexion und Feedback ihre Zuhörkompetenzen zu stärken.

DIE SINNE SCHÄRFEN: KLEINE PAUSEN FÜR MEHR KRAFT IM BERUFSALLTAG 25-O.FGB27

ONLINE-SEMINAR

Claudia Kunze

2 Tage, 15.09.2025, 22.09.2025, Montag, wöchentlich, 10:00 - 13:00 Uhr (8,00 UE)

Online

Kosten: Entgelt: 190,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte kostenfrei,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGB27

Im hektischen Alltag brauchen wir alle gelegentlich kleine Pausen, um neue Energie zu schöpfen. In diesem Tagesworkshop lernen Sie das Genusstraining als effektive Strategie zur kurzfristigen Erholung kennen. Sie entdecken verschiedene Übungen, um Ihre Sinne zu schärfen und Ihre Genussfähigkeit zu trainieren. Diese einfachen und zeitsparenden Übungen lassen sich problemlos in den Arbeitsalltag integrieren. Gönnen Sie sich einen Tag voller Genuss, der Ihnen nachhaltig helfen wird, im Alltag entspannter zu bleiben.

INHALTE

- Genusstraining: Praktische Methoden für kleine Auszeiten im Alltag.
- Goldene Regeln des Genusses: Lernen und anwenden der Prinzipien für bewussten Genuss.
- Praxisübungen: Schärfen Sie Ihre Sinne (Sehen, Hören, Fühlen, Schmecken, Riechen) durch angeleitete Übungen.
- Zeit für Genuss: Sammeln Sie Genussmomente und integrieren Sie diese in Ihr tägliches Leben.

LERNZIELE

Am Ende des Seminars...

... haben Sie alle Ihre Sinne durch praktische Übungen intensiv erlebt.

... kennen Sie die goldenen Regeln für bewussten Genuss.

haben Sie neue Ideen, wie Sie im Alltag mehr Zeit für Genuss schaffen können.

METHODEN

Impulsvortrag, Partner*innenarbeit, angeleitete Selbstreflexion

HINWEISE

Alles, was Sie brauchen, ist ein internetfähiger Computer/Laptop oder Tablet, ein Headset (Mikrofon und Kopfhörer) und eine Videokamera sowie eine stabile Internetverbindung. Sie bekommen dann von uns einen Link zugeschickt, über den Sie direkt auf das Online-Seminar zugreifen können, das über Cisco Webex Meetings läuft! Um alle Funktionen des Tools optimal nutzen zu können, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen, die kostenlose App im Voraus zu installieren.

PRÄSENZ-SEMINAR**Thomas Wandelt**

3 Tage ab 15.09.2025, Montag, 15.09.2025, 09:00 - 16:00 Uhr,

Dienstag, 16.09.2025, 09:00 - 16:00 Uhr, Montag, 03.11.2025, 09:00 - 12:00 Uhr (20,00 UE)

*Präsenz**Kosten: Entgelt: 380,00 €**Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte kostenfrei,**für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 323,00 Euro*veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-B.FGM11

Neben den rein fachlichen Entscheidungen der Verwaltungsarbeit und den tagtäglichen Bagatellentscheidungen gibt es zuweilen als sehr schwierig empfundene, ganz persönliche Entscheidungen:

Soll ich ...

- ... einen beruflichen Aufstieg anstreben?
- ... eine Leitungsrolle übernehmen?
- ... mit einem Konflikt ganz anders umgehen als bisher?
- ... eine Operation durchführen lassen?
- ... ein Ehrenamt übernehmen?
- ... ein mir zweifelhaft erscheinendes Verhalten zur Sprache bringen?
- ... gehen (oder bleiben) ... – ja oder nein?

Manchmal wird die berufliche Leistungsfähigkeit erheblich von nicht entschiedenen Themen im privaten Lebensraum beeinträchtigt.

INHALTE

- Sie brauchen „Kopf“ und „Bauch“ – die Bedeutung von Emotionalität, Körperlichkeit und Unbewusstheit in Entscheidungsprozessen
- Wie packe ich es an? – ein kleines Schrittschema
- Festsitzen in der Entscheidungsfalle – das heikle Problem moralischer Zwickmühlen
- Wie man Entscheidungen herbeiführen könnte, es aber (fast) niemand tut – ein kritischer Blick auf Entscheidungstabellen, Pro- und Kontra-Listen und andere Buchweisheiten

LERNZIELE

Entscheidungstechniken können helfen, wieder handlungsfähig zu werden und aus der Sackgasse des schier endlosen Grübelns herauszukommen. „Technik“ ist dabei nicht mechanisch zu verstehen: hier wird eher ein guter Umgang mit sich selbst vermittelt.

METHODEN

Vortrag, Kleingruppenarbeit, praktische Übungen

SPRACHE FINDEN FÜR EIN SPRACHLOS MACHENDES THEMA**PRÄSENZ-SEMINAR****Bärbel Theis**1 Tag, 25.11.2025, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (8,00 UE)PräsenzKosten: Entgelt: 190,00 €Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte kostenfrei,für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 161,50 Euroveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP36

Tod und Sterben sind Themen, denen sich die wenigsten Menschen gerne zuwenden und die gerne zur Seite gepackt werden. Doch Gefühle wie Ohnmacht, Ängste und Trauer, die damit verbunden sind – insbesondere, wenn Angehörige im eigenen Umfeld betroffen sind – lassen sich nicht verdrängen und können den Menschen stark belasten und die Arbeitsfähigkeit über einen langen Zeitraum beeinträchtigen.

Die Teilnehmer*innen bekommen daher in dieser Veranstaltung die Gelegenheit, sich dem Thema langsam anzunähern und sich zu informieren, welche Hilfsangebote und Einrichtungen es gibt und welche Vorkehrungen sinnvoll sind. Aspekte einer angst- und schmerzfreien Sterbebegleitung werden ebenfalls Thema sein.

INHALTE

- Gefühle erkennen und benennen: Überwindung von Hilflosigkeit im Umgang mit Sterben, Tod und Trauer
- Hilfsangebote und Vorkehrungen: Information über unterstützende Einrichtungen und sinnvolle Maßnahmen
- Sterbebegleitung: Aspekte einer angst- und schmerzfreien Begleitung am Lebensende

LERNZIELE

Am Ende des Seminars haben Sie sich dem schwer greifbaren Thema „Tod und Sterben“ angenähert und sind in der Lage Worte zu finden.

METHODEN

Vortrag, Austausch und Fragen der Teilnehmer*innen

VERANSTALTUNGEN FÜR QUEREINSTEIGER*INNEN

BASISWISSEN BIBLIOTHEK_FÜR QUEREINSTEIGER*INNEN UND SOLCHE, 25-B.BWQ01 DIE ES WERDEN WOLLEN

ZERTIFIKATSKURS MIT 3 PRÄSENZ- UND 3 ONLINE-TAGEN, FÜR ALLE ARBEITSEBENEN IN ÖFFENTLICHEN, WISSENSCHAFTLICHEN UND SPEZIAL BIBLIOTHEKEN

**Julia Bergmann, Christiane Bornett, Anne Christensen, Dr. Ute Engelkenmeier,
Sibylle Fröhlich, Corinna Haas, Vittoria Ollig, Dr. Jürgen Plieninger, Sabine Prasch,
Boryano Rickum, Dr. Florian Strauß, Danilo Vetter, Sarah Wildeisen**

6 Tage, 06.03.2025 - 04.04.2025

Donnerstag, 06.03.2025, 10:00 - 18:30 Uhr, Freitag, 07.03.2025, 09:00 - 16:00 Uhr,

Mittwoch, 12.03.2025, 09:00 - 16:00 Uhr, Donnerstag, 20.03.2025, 09:00 - 16:00 Uhr

Donnerstag, 27.03.2025, 09:00 - 16:00 Uhr, Freitag, 04.04.2025, 09:00 - 16:00 Uhr (50,00 UE)

Blended

Kosten: 979,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 734,25 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 832,15 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-B.BWQ01

BASISWISSEN BIBLIOTHEK_FÜR QUEREINSTEIGER*INNEN UND SOLCHE, 25-B.BWQ02 DIE ES WERDEN WOLLEN

ZERTIFIKATSKURS MIT 3 PRÄSENZ- UND 3 ONLINE-TAGEN, FÜR ALLE ARBEITSEBENEN IN ÖFFENTLICHEN, WISSENSCHAFTLICHEN UND SPEZIAL BIBLIOTHEKEN

**Julia Bergmann, Christiane Bornett, Anne Christensen, Dr. Ute Engelkenmeier,
Sibylle Fröhlich, Corinna Haas, Vittoria Ollig, Dr. Jürgen Plieninger, Sabine Prasch,
Boryano Rickum, Dr. Florian Strauß, Danilo Vetter, Sarah Wildeisen**

6 Tage, 06.11.2025 - 05.12.2025

Donnerstag, 06.11.2025, 10:00 - 18:30 Uhr, Freitag, 07.11.2025, 09:00 - 16:00 Uhr,

Mittwoch, 12.11.2025, 09:00 - 16:00 Uhr, Donnerstag, 20.11.2025, 09:00 - 16:00 Uhr,

Donnerstag, 27.11.2025, 09:00 - 16:00 Uhr, Freitag, 05.12.2025, 09:00 - 16:00 Uhr (50,00 UE)

Blended

Kosten: 979,00 €

Rabattierte Entgelte: für FU-Beschäftigte 734,25 Euro,

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 832,15 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-B.BWQ02

Sie arbeiten seit kurzem oder schon länger als Quereinsteiger*in in einer Bibliothek oder Sie planen einen Einstieg und haben keine klassische bibliothekarische Ausbildung?

Dieser Zertifikatskurs vermittelt Ihnen ein kompaktes Basiswissen zu Strukturen und dem Selbstverständnis von Bibliotheken. Wir geben Ihnen einen Einblick in aktuelle Aufgaben und die wachsende Vielfalt an Tätigkeiten und wir machen Sie mit zentralen Fachbegriffen vertraut.

Expert*innen aus Öffentlichen, Wissenschaftlichen sowie Spezial Bibliotheken und bringen als Dozierende ihre Kenntnisse und Erfahrungen in dieses interaktive Grundlagenprogramm ein.

Der Kurs umfasst sechs Veranstaltungstage, drei in Präsenz (davon 1 Tag hybrid), drei online. Er erstreckt sich über den Zeitraum eines Monats. Die maximal 24 Teilnehmer*innen durchlaufen als feste Gruppe gemeinsam das gesamte Programm. Sie können sich so bestmöglich untereinander kennenlernen und austauschen und das entstehende Netzwerk auch über den Kurs hinaus nutzen.

ZIELGRUPPEN

Der Zertifikatskurs Basiswissen Bibliothek richtet sich an Quereinsteiger*innen ohne klassische bibliothekarische Ausbildung, aus anderen Berufen und anderen Fächern, die seit kurzem oder schon länger in einer Bibliothek tätig sind, fachfremde Interessierte, die zukünftig in einer Bibliothek arbeiten möchten, Beschäftigte in Bibliotheken, die nach längerer Pause zurückkehren und ihr Grundlagenwissen auffrischen oder ausbauen möchten.

ZIELE

Die Absolventinnen und Absolventen verfügen über systematische Kenntnisse

- des deutschen Bibliothekssystems im Überblick,
- der wichtigsten Ziele, Motivationen, Leitwerte und ethischen Fragestellungen in der Bibliotheksarbeit,
- zu Strukturen, aktuellen Aufgaben und Tätigkeitsfeldern der unterschiedlichen Bibliothekssparten,
- über die Möglichkeiten, sich als Quereinsteiger*in berufsbegleitend weiter zu qualifizieren.
- Die Teilnehmer*innen sind nach Absolvieren des Zertifikatskurses in der Lage
- ihr eigenes Aufgaben-/Tätigkeitsfeld in das Gesamtgefüge Bibliothek einzuordnen,
- sich fachlich mit Kolleg*innen in ihrer Bibliothek und in der Fachcommunity auszutauschen,
- zu erkennen, welchen gesellschaftlichen und bildungspolitischen Auftrag Bibliotheken haben und
- zu erkennen, in welcher Verbindung Bibliotheken mit ihren jeweiligen Trägern sowie anderen Kultur- und Bildungseinrichtungen stehen.
- Die Absolventinnen und Absolventen haben sich vernetzt mit anderen Teilnehmer*innen des Zertifikatskurses.

INHALTE / MODULE

Modul I: Bibliothek heute: zwischen Tradition und digitalem Wandel (2 Tage in Präsenz)

Eine Einführung in:

Stellung und Aufgabenfelder / Auftrag der Bibliotheken heute: Selbstverständnis, Verortung, Entwicklungsfelder

Kompetenzen der Bibliotheksbeschäftigten:

- Technische Kompetenzen
- Grundwissen zum Einsatz von Bibliothekshard- und -software, RFID, Informationstechnologien
- wie Bibliotheksmanagementsysteme als zentrale Instrumente für bibliothekarische Prozesse

Pädagogische Kompetenzen

- Vermittlung von Medien und Medienkompetenz
- Bestandsvermittlung
- Benutzungsdienste vermitteln / Auskunft und Beratung, auch für spezielle Zielgruppen

Termin: Do, 06.03.2025, 10:00 – 18:30 Uhr, Fr, 07.03.2025, 09:00 – 16:00 Uhr / Do, 06.11.2025, 10:00 – 18:30 Uhr, Fr, 07.11.2025, 09:00 – 16:00 Uhr

Modul II: Arbeiten in der Bibliothek (1 Tag online)

Aufgaben und Tätigkeiten

- Abläufe und Strukturen
- Nutzer*innenorientierte Informationsdienstleistungen (Auskunft und Beratung, Grundlagen: Kundenumgang / Kommunikation)
- Bestandsmanagement (Wie kommt ein Medium in die Bibliothek? Bestandspflege, -aktualisierung, -reduzierung; Kennzahlen, Konzepte; Informationsmittel, Kund*innenwünsche)
- Zielgruppenorientierte Services

Termin: Do, 13.03.2025, 09:00 – 16:00 Uhr / Do, 13.11.2025, 09:00 – 16:00 Uhr

Modul III: Arbeiten für die Bibliothek (1 Tag online)

- Marketing
- Öffentlichkeitsarbeit
- Bibliotheksrecht
- Bibliotheken als Institutionen (Rechtsformen, Trägerschaft)
- Akteur*innen und Infrastruktur

Termin: Do, 20.03.2025, 09:00 – 16:00 Uhr / Do, 20.11.2025, 09:00 – 16:00 Uhr

Modul IV: Strategisches Handeln – Schwerpunkt Öffentliche Bibliotheken (1/2 Tag online)

- Kontaktarbeit, Zielgruppen, Kooperationspartner*innen und Organisationen
- Statistik, Haushalt/Finanzen, Drittmittel und Förderrichtlinien
- Outreach und Partizipation

Termin: Do, 27.03.2025, 09:00 – 12:00 Uhr / Do, 27.11.2025, 09:00 – 12:00 Uhr

Modul V: Strategisches Handeln – Schwerpunkt Wissenschaftliche Bibliotheken (1/2 Tag online)

- Openness: Open Access, Open Science, Citizen Science
- Forschungsdatenmanagement
- Statistik, Haushalt/Finanzen, Drittmittel und Förderrichtlinien
- Vernetzung intern und extern
- Spezial Bibliotheken und One Person Libraries

Termin: Do, 27.03.2025, 13:00 – 16:00 Uhr / Do, 27.11.2025, 13:00 – 16:00 Uhr

Modul VI: Abschluss und Ausblick: Meine Zukunft in Bibliotheken (1 Tag in Präsenz; hybrid möglich)

- Berufsethik / das Herz der Bibliothek
- Aktueller Fachdiskurs
- Fort- und Ausbildungsangebote
- Berufsbilder
- Bewerbungen im deutschen Bibliothekssystem
- Internationalisierung

Termin: Fr, 04.04.2025, 09:00 – 16:00 Uhr / Fr, 05.12.2025, 09:00 – 16:00 Uhr

METHODEN

Input/Präsentation, Diskussion und Austausch, Gruppenarbeit, Übungen, gemeinsames Lernen, unterstützt durch interaktive Methoden, Frage-/Sprechstunde, Exkursion.

ZERTIFIKAT

Die Absolvent*innen des Kurses erhalten ein Zertifikat, wenn sie an allen Modulen aktiv und erfolgreich teilgenommen haben.

HINWEISE

Sollten mehr Anmeldungen eingehen als Plätze vorhanden sind, findet die Auswahl der Teilnehmer*innen durch das Weiterbildungszentrum nach folgenden Kriterien statt: Das Ziel ist die Bildung einer gemischten Lerngruppe mit Quereinsteiger*innen aus Öffentlichen, Wissenschaftlichen und Spezial-Bibliotheken, aus großen und kleinen Bibliotheken, geografisch weitreichend aus dem deutschsprachigen Raum, aus unterschiedlichen Arbeitsebenen, Beschäftigte aus Bibliotheken unserer Kooperationspartner und aus anderen Bibliotheken sowie Interessierte, die bisher in keiner Bibliothek tätig sind. Die Reihenfolge der Anmeldung fließt als ein Kriterium in die Auswahl mit ein.

KOOPERATION

Der Zertifikatskurs wird angeboten in Kooperation mit dem Berufsverband Information Bibliothek e. V. (BIB).

**VÖBB – SCHULUNGEN IM FACHVERFAHREN FÜR BESCHÄFTIGTE DER
ÖFFENTLICHEN BIBLIOTHEKEN BERLINS UND
DER STIFTUNG ZENTRAL- UND LANDESBIBLIOTHEK BERLIN**

**VÖBB – SCHULUNGEN IM FACHVERFAHREN FÜR BESCHÄFTIGTE DER
ÖFFENTLICHEN BIBLIOTHEKEN BERLINS
UND DER STIFTUNG ZENTRAL- UND LANDESBIBLIOTHEK BERLIN**

Auf der Homepage finden Sie das aktuelle Programm unter: www.fu-berlin.de/wbz/bib

Die Kurse richten sich ausschließlich an Beschäftigte der Öffentlichen Bibliotheken Berlins sowie der Zentral- und Landesbibliothek Berlin.

**MANAGEMENTSEMINARE UND ZERTIFIKATSPROGRAMME FÜR BIBLIOTHEKEN
UND VERANSTALTUNGEN FÜR ARCHIVE**

Beschäftigte aus Bibliotheken mit Pauschalvereinbarung und eines WBZ-Kooperationspartners sowie Beschäftigte der Freien Universität Berlin zahlen für die Teilnahme an Zertifikatsprogrammen eine ermäßigte Gebühr.

BIBLIOTHEKSMANAGEMENT - ZERTIFIKATSPROGRAMM (IN PRÄSENZ)

Die berufsbegleitende, wissenschaftliche Weiterbildung richtet sich an Führungskräfte in Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken, die eine Leitungsfunktion innehaben oder anstreben. Die neun Module des Programms vermitteln einen Überblick über die wichtigsten Aufgaben und Werkzeuge moderner Management- und Führungsmethoden. Die zwei- bis dreitägigen Seminare verbinden Theorieteile mit Praxisberichten und Übungen. Sie bieten über das reine Fachwissen hinaus eine Plattform für den Austausch von Erfahrungen und Ideen mit den Dozent*innen und den anderen Teilnehmer*innen. Exkursionen zu relevanten Berliner Bibliotheken mit einem Expert*innengespräch vor Ort ergänzen das Programm. Ein Zertifikat belegt am Ende die erworbene Zusatzqualifikation.

In Kooperation mit der Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft sowie der Universitätsbibliothek der Freien Universität Berlin

Der nächste Programm-Durchlauf startet im Juni 2025.

Auf der Homepage finden Sie das aktuelle Programm unter: www.fu-berlin.de/wbz/bib

ARCHIVE IM INFORMATIONSZEITALTER - ZERTIFIKATSPROGRAMM (IN PRÄSENZ)

Wissen erhalten, sichern und vermitteln für die Zukunft! Diese Ziele setzt sich das berufsbegleitende Weiterbildungsprogramm in Kooperation mit der Fachhochschule Potsdam. Es richtet sich an interessierte Mitarbeiter*innen aus Archiven und verwandten Einrichtungen. Archivführungen und Expert*innengespräche z.B. im Jüdischen Museum Berlin und dem Zuse-Institut Berlin (ZIB) ergänzen das Programm. In zehn zweitägigen Modulen vermitteln Lehrende der beteiligten Hochschulen und ausgewiesene Expert*innen aus der Praxis aktuelles Fachwissen sowie Methodenkenntnisse zu den Schwerpunkten Bestandserhaltung, Umgang mit digitalisierten Dokumenten, Öffentlichkeitsarbeit, Digitale Strategie und Rechtsfragen.

In Kooperation mit der Fachhochschule Potsdam, Fachbereich Informationswissenschaften.

*Zielgruppe: Interessierte Mitarbeiter*innen aus Archiven und verwandten Einrichtungen*

Der nächste Programm-Durchlauf startet im Herbst 2025.

Auf der Homepage finden Sie das aktuelle Programm unter: www.fu-berlin.de/wbz/bib

ARCHIVE FÜR EINSTEIGER*INNEN -

EINFÜHRUNG IN GRUNDLAGEN UND GRUNDBEGRIFFE DER ARCHIVARBEIT

ONLINE-SEMINAR

DIPL.-ARCHIVAR HARALD ARENDS, PROF. DR. MICHAEL SCHOLZ, SABINE STROPP

2 Termine (16 UE) Der Termin wird demnächst bekanntgegeben.

Was ist ein Archiv und wie ist es aufgebaut? Von welchen Grundlagen und welchem Selbstverständnis gehen Archiveinrichtungen bei ihrer Arbeit aus? Welche Archivtypen gibt es und wie unterscheiden sich ihre Arbeitsweisen?

Das Seminar richtet sich an Wissenschaftler*innen, Studierende und andere Interessierte ohne archivarische Vorkenntnisse. Es gibt einen Einblick in Strukturen und Arbeitsweisen von Archiveinrichtungen und vermittelt grundlegende Begriffe. Auf diese Weise lernen Sie nicht nur den Aufbau eines Archives verstehen, sondern auch, wie man darin zielgerichtet recherchiert.

SCHWERPUNKTE

TAG 1

Was ist ein Archiv? / Welche Typen von Archiven gibt es? / Was wird Archivgut und wie kommt es ins Archiv? / Wie wird Archivgut für die Benutzung aufbereitet? / Wie wird es für die „Ewigkeit“ erhalten?

TAG 2

Was ist bei der Benutzung von Archivgut zu beachten? / Was macht Medienarchivierung besonders? / Welche Hilfsmittel stehen für die Archivarbeit zur Verfügung? / Wie sieht ein Archiv von innen aus?

DER VORTRAGS WELTEN PASS

KUNST UND KULTUR DIGITAL

DAS GASTHÖRERCARDPROGRAMMART des Weiterbildungszentrums der Freien Universität Berlin bietet Gasthörer*innen und Interessierten ein breites Spektrum von Veranstaltungen mit Schwerpunkt Kunstgeschichte.

MIT DEM VORTRAGSWELTENPASS können Sie ein Semester lang alle Online-Vorträge des GasthörerCardArt-Programms live ansehen.

DER VORTRAGSWELTENCHANNEL gibt Ihnen die Möglichkeit, alle Vorträge zeitversetzt – bis zu vier Wochen später – anzusehen. Er ist Teil des Vortragsweltenpass-Angebots.

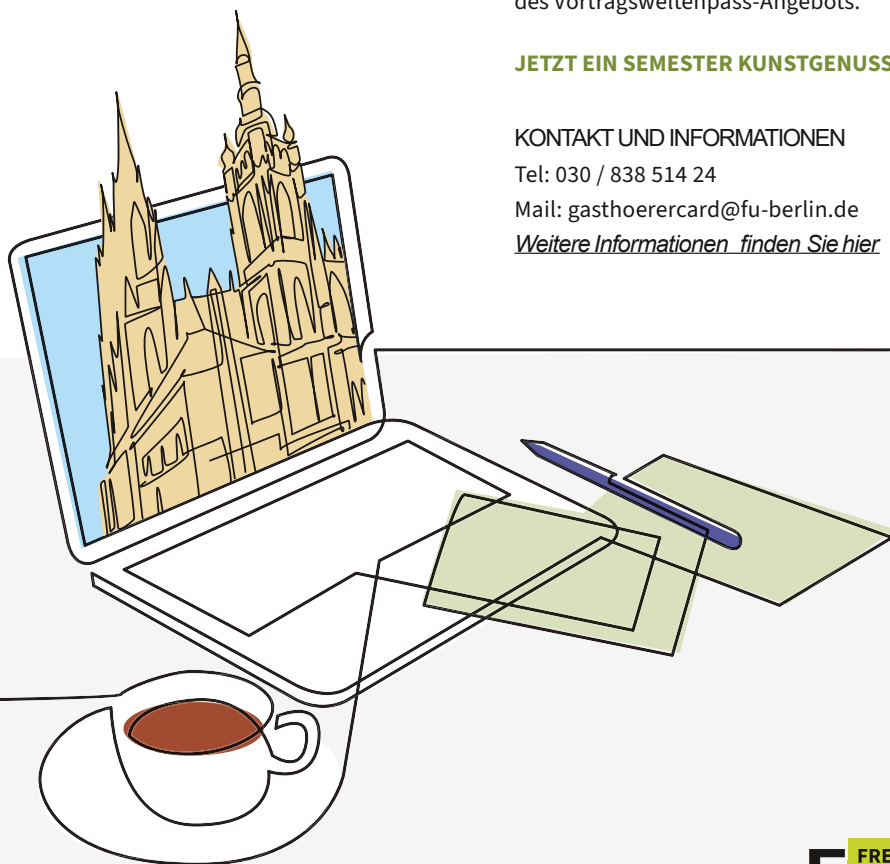
JETZT EIN SEMESTER KUNSTGENUSS BUCHEN!

KONTAKT UND INFORMATIONEN

Tel: 030 / 838 514 24

Mail: gasthoerercard@fu-berlin.de

Weitere Informationen finden Sie hier



Neben den Veranstaltungen des „Weiterbildungsprogramms für Beschäftigte in Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken“ finden Sie hier eine Übersicht des Programms zur Leseförderung, das sich an Lesepat*innen, Bibliothekar*innen und Erzieher*innen richtet. Darüber hinaus bieten wir Ihnen hier eine Auswahl weiterer Seminare aus anderen Bereichen des Weiterbildungszentrums an, die für Sie interessant sein könnten.

Detaillierte Informationen hierzu entnehmen Sie bitte unserer Homepage (www.fu-berlin.de/wbz).

LESEFÖRDERUNG ANALOG UND DIGITAL

FÖRDERUNG DER LESE- UND SPRACHKOMPETENZ VON KINDERN

Durch die Kooperation mit dem Bundesverband Leseförderung e.V. (BVL) und der Akademie für literale und mediale Bildung, sind in unserem Programm nun viele Veranstaltungen als Bausteine für die Weiterbildung „Lese- und Literaturpädagogik“ des BVL anerkannt. Gemeinsam wollen wir denjenigen Weiterbildungen anbieten, die in unterschiedlichen Institutionen und Funktionen ein gemeinsames Ziel verfolgen: Kinder beim Erwerb von Lese- und Sprachkompetenz zu unterstützen, und das auch verstärkt in Bezug auf digitale Formate! Teilnehmer*innen der BERLINER LESEPATEN des VBKI und der Bürgerstiftung zahlen ihre Teilnahmegebühr nicht selbst, sofern die Kostenübernahme vom jeweiligen Träger zugesichert wurde.

Detaillierte Informationen und Onlineanmeldung unter www.fu-berlin.de/wbz/lf

VERANTWORTLICH

Christiane Preißler
Weiterbildungsreferentin
Tel: 030 / 838 514 75
Mail: christiane.preissler@fu-berlin.de

Angela von der Heyde
Veranstaltungsorganisation
Anmeldungen bitte über die Homepage mit
Onlineformular

Sophia Müller
Koordination Leseförderung
Mail: smueller@zedat.fu-berlin.de

BETRIEBLICHE GESUNDHEITSFÖRDERUNG UND PRÄVENTION

Jährlich nutzen über 500 Teilnehmer*innen in mehr als 30 Veranstaltungen des Weiterbildungszentrums die Möglichkeit, etwas für ihre eigene Gesundheit zu tun. Das Programm richtet sich in erster Linie an Mitarbeiter*innen der Freien Universität Berlin.

Die Seminare sind jedoch auch für Externe geöffnet, insbesondere für Beschäftigte aus anderen Bildungsinstitutionen wie Bibliotheken und wissenschaftliche Einrichtungen.

Beschäftigte aus Bibliotheken mit Pauschalvereinbarung zahlen eine um 15% ermäßigte Gebühr.

Detaillierte Informationen und Onlineanmeldung unter www.fu-berlin.de/bgf

PHYSISCHE GESUNDHEIT

Nehmen Sie an praxisnahen Schulungen zu Erster Hilfe, Arbeitssicherheit und rückengerechtem Arbeiten teil. Lernen Sie, wie Sie Ihre Augengesundheit schützen, durch entspannte Atemtechniken Stress abbauen oder mit gesunder Ernährung Ihre Energie im Alltag unterstützen. Nutzen Sie die Orientierungsangebote zu Long Covid und entdecken Sie unsere KURZ & BÜNDIG-Sessions mit wertvollen Tipps für einen gesunden Arbeitsalltag.

AUGENGESUNDHEIT UND BILDSCHIRMARBEIT

KURZ & BÜNDIG / ALLES IM BLICK:

25-O.FGB32

AUGENGESUNDHEIT IM DIGITALEN ZEITALTER.

Melina Richthofen

2 Vormittage, 13.02.2025, 20.02.2025, Donnerstag, wöchentlich, 10:00 - 11:00 Uhr (3 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGB32

STIMMKRAFT UND PRÄSENZ –

25-P.FGB29

IHRE STIMME ERFOLGREICH IM BERUFLICHEN ALLTAG EINSETZEN

Claudia Ehry

1 Tag, 26.02.2025, Mittwoch, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGB29

GUT SEHEN UND LOCKERE SCHULTERN AM BILDSCHIRMARBEITSPLATZ

25-P.FGB38

Dr. Georg Kwiatkowski

2 Tage, 22.09.2025, 29.09.2025, Montag, wöchentlich, 09:00 - 16:00 Uhr (16 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGB38

GESUNDE PAUSEN: ATMEN, ESSEN, TRINKEN, SCHLAFEN

Unsere KURZ & BÜNDIG-Sessions bietet Ihnen in kurzen Impulsen wertvolle Anregungen für Ihren Alltag. Entdecken Sie, wie bewusste Atmung für mehr Entspannung sorgt, wie Sie sich mit einfachen Ernährungstipps fit und energiegeladen halten oder welche Wildkräuter sich auf dem Blühenden Campus finden lassen.

NEU!

KURZ & BÜNDIG / TRINK DICH FIT

25-O.FGB26

Esati Senada

1 Vormittag, 09.01.2025, Donnerstag, 10:00 - 11:00 Uhr (1 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGB26

NEU!

KURZ & BÜNDIG / ATEMPAUSE:

25-O.FGB30a

EIN MITTAGSIMPULS ZUR BEWUSSTEN ATMUNG

Ann Kathrin Nitschke

1 Tag, 16.01.2025, Donnerstag, 11:00 - 12:00 Uhr (1 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGB30a

NEU!

KURZ & BÜNDIG / ATEMPAUSE:

25-O.FGB30b

EIN MITTAGSIMPULS ZUR BEWUSSTEN ATMUNG

Ann Kathrin Nitschke

1 Tag, 10.07.2025, 10.07.2025, Donnerstag, 10:00 - 11:00 Uhr (1 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGB30b

NEU!

WILDKRÄUTERFÜHRUNG AUF DEM BLÜHENDEN CAMPUS

25-P.FN06

Rebecca Rongstock

1 Vormittag, 08.04.2025, Dienstag, 10:00 - 12:00 Uhr (2 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FN06

NEU!

KURZ & BÜNDIG / DIE BROTDÖSE KEHRT ZURÜCK:

25-P.FGB27

GESUNDE ERNÄHRUNG TROTZ WENIG ZEIT

Esati Senada

1 Vormittag, 30.04.2025, Mittwoch, 10:00 - 11:00 Uhr (1 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGB27

NEU!**KURZ & BÜNDIG / STILLE ENTZÜNDUNGEN:****25-O.FGB31****URSACHEN ERKENNEN UND DURCH ERNÄHRUNG VORBEUGEN****Semra Köksal**1 Vormittag, 14.05.2025, Mittwoch, 10:00 - 11:00 Uhr (1 UE)Onlineveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGB31**NEU!****KURZ & BÜNDIG / VOLLE POWER: ERNÄHRUNG DIE DICH STARK MACHT.****25-P.FGB30****Esati Senada**1 Vormittag, 12.06.2025, Donnerstag, 10:00 - 11:00 Uhr (1 UE)Präsenzveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGB30**LEISTUNGSMOTOR SCHLAF****25-O.FGB33****Dr. Theresa Toncar**1 Vormittag, 19.06.2025, Donnerstag, 10:00 - 11:00 Uhr (1 UE)Onlineveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGB33**RESILIENZ UND STRESSBEWÄLTIGUNG**

Lernen Sie, wie Sie Konflikte bewältigen und in besonderen Situationen souverän handeln. Fördern Sie Ihre seelische Gesundheit und Resilienz, bleiben Sie geistig flexibel und finden Sie Wege, um Grübeleien zu beenden und gute Entscheidungen zu treffen. Nutzen Sie unsere Kurse, um mit Widersprüchlichkeiten am Arbeitsplatz souverän umzugehen und sich in Führungssituationen kompetent zu verhalten. Entdecken Sie Techniken zur Stressprävention durch Achtsamkeit und erhalten Sie als Eltern Unterstützung im Stressmanagement. Die Kurse bieten außerdem Orientierung im Umgang mit schwierigen Themen wie Tod, Sterben und Demenz, sowie den Herausforderungen, die entstehen, wenn Eltern älter werden.

KONFLIKTMANAGEMENT UND SOUVERÄNES HANDELN**UMGANG MIT KONFLIKTEN****25-P.FGP38****Birgit Mallmann**1 Tag, 19.02.2025, Mittwoch, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)Präsenzveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP38

SOVERÄN HANDELN BEI AGGRESSION UND BEDROHUNG:

25-O.FGP19

Philip Dao

2 Tage, 24.02.2025, 25.02.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (16 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP39

PSYCHISCHE BELASTUNGEN:

25-O.FGP19

FÜHRUNG, UNTERSTÜTZUNG UND HANDLUNGSSPIELRÄUME

Klaus Mucha

1 Vormittag, 04.06.2025, Mittwoch, 10:00 - 11:30 Uhr (2 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGP19

RESILIENZ, SEELISCHE GESUNDHEIT UND ACHTSAMKEIT

MINDFULNESS FÜR ELTERN:

25-P.FGP40

STRESSMANAGEMENT UND ENTSPANNUNG IM ALLTAG

Birgit Mallmann

1 Tag, 16.01.2025, Donnerstag, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP40

LOVE IT, CHANGE IT OR LEAVE IT?

25-P.FGP41

VOM UMGANG MIT WIDERSPRÜCHLICHKEITEN AM ARBEITSPLATZ

Birgit Mallmann

1 Tag, 11.03.2025, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr, (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP41

ENTSPANNUNG TO GO

25-P.FGP43

Birgit Mallmann

1 Tag, 03.06.2025, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP43

MINDFULNESS FÜR ELTERN:

25-P.FGP44

STRESSMANAGEMENT UND ENTSPANNUNG IM ALLTAG

Birgit Mallmann

1 Tag, 16.07.2025, Mittwoch, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP44

STRESSPRÄVENTION DURCH ACHTSAMKEIT IM (BERUFS-)ALLTAG

25-P.FGP45

Ann Kathrin Nitschke

1 Tag, 15.09.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP45

RESILIENZ UND SEELISCHE GESUNDHEIT MIT DEM PERMA-MODELL

25-P.FGP46

NACH M. SEELIGMAN

Dr. Anne Trösken

1 Tag, 11.11.2025, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP46

GEISTIGE FLEXIBILITÄT

GEISTIG FLEXIBEL BLEIBEN – KONZENTRATION UND GEDÄCHTNIS IM ALTER

25-P.FGP48

Prof. Dr. Michael Niedeggen

1 Tag, 04.03.2025, Dienstag, 09:00 - 13:00 Uhr (5 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP48

UMGANG MIT HERAUSFORDERNDEN LEBENSITUATIONEN

WENN ELTERN ÄLTER WERDEN ...

25-P.FGP37

WIE ICH ALTERSSPEZIFISCHE VERÄNDERUNGEN ERKENNEN UND MIT IHNEN UMGEHEN KANN

Bärbel Theis

1 Tag, 13.05.2025, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP37

LET'S TALK ABOUT ... DEMENZ.

25-P.FGP35

WAS BRAUCHEN DIE BETROFFENEN? WAS IHRE ANGEHÖRIGEN?

Bärbel Theis

1 Tag, 23.09.2025, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGP35

KOMMUNIKATION UND SELBSTMANAGEMENT

Erlernen Sie wertschätzende Kommunikation im Team und für sich selbst, stärken Sie Ihre Stimmkraft und Präsenz im Arbeitsalltag, und entwickeln Sie individuelle Strategien, um mehr Struktur in Ihr Arbeitsumfeld zu bringen und konstruktiv mit Ärger umzugehen. Als KURZ&BÜNDIG-Session finden Sie praxisnahe Tipps zum Thema Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung.

ZEITMANAGEMENT UND SELBSTORGANISATION

NEU!

ZEITMANAGEMENT-TECHNIKEN FÜR DEN ARBEITSALLTAG

25-P.FGM10

Ann Kathrin Nitschke

1 Tag, 31.03.2025, Montag, 09:00 - 16:30 Uhr (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGM10

KURZ & BÜNDIG / ANGEHEN STATT AUFSCHIEBEN:

25-O.FGM38

WISSENSWERTES ZU VORSORGEVOLLMACHT UND PATIENTENVERFÜGUNG

Bärbel Theis

1 Vormittag, 01.04.2025, Dienstag, 10:00 - 11:30 Uhr (2 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGM38

ORDNUNG IM CHAOS:

25-O.FGM03

INDIVIDUELLE STRATEGIEN FÜR MEHR STRUKTUR AM ARBEITSPLATZ

Claudia Kunze

2 Vormittage, 19.06.2025, 26.06.2025, Donnerstag, wöchentlich, 09:00 - 12:00 Uhr (8 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FGM03

KOMMUNIKATION

WERTSCHÄTZENDE KOMMUNIKATION:

25-P.FGM11

ACHTSAMKEIT UND EMPATHIE IM GESPRÄCH

Ann Kathrin Nitschke

1 Tag, 12.05.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGM11

DAS "INNERE TEAM": SITUATIONSGERECHT FÜHREN UND ENTSCHEIDEN **25-P.FHFK02**

Ann Kathrin Nitschke

1 Tag, 30.06.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FHFK02

DAS „INNERE TEAM“ STIMMIGE UND ZIELGERICHTETE KOMMUNIKATION **25-P.FGM14**

Ann Kathrin Nitschke

1 Tag, 10.11.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FGM14

VERANTWORTLICH

Judith Pfeffing

Weiterbildungsreferentin

Tel: 030 / 838 619 00

Mail: judith.pfeffing@fu-berlin.de

Vanessa Gütling

Veranstaltungsorganisation

Tel: 030 / 838 596 21

Mail: gesund@weiterbildung.fu-berlin.de

FREMDSPRACHEN

Das Weiterbildungszentrum bietet ein breites Sprachkursprogramm an. Die Sprachkurse orientieren sich am Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen und werden auf den Stufen A1 bis C1 angeboten.

Beschäftigte aus Bibliotheken mit Pauschalvereinbarung zahlen eine um 15% ermäßigte Gebühr. Alle Veranstaltungen des Sprachenprogramms sind für Bibliotheksbeschäftigte offen.

Detaillierte Informationen, Kosten, weitere Sprachen und die Onlineanmeldung finden Sie über den Link bei den einzelnen Seminaren.

ENGLISCH NIVEAU B: INTERMEDIATE, UPPER-INTERMEDIATE, ADVANCED

SHORT AND SIMPLE: ENGLISH WRITING SKILLS FOR ADMINISTRATIVE TASKS 25-P.FHS06 B2-C1

Cameron Tauschke

(8 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FHS06

ENGLISH UNIVERSITY TERMINOLOGY FOR ADMINISTRATIVE STAFF B1 - 25-P.FSEb07 KOMPAKTKURS

Cameron Tauschke

5 Vormittage, 07.11.2025 - 05.12.2025, Freitag, wöchentlich, 09:00 - 12:00 Uhr (20 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FSEb07

INTERMEDIATE ENGLISH B1 25-O.FSEb01

Brian Edmonds

9 Nachmittage, 14.02.2025 - 11.04.2025, Freitag, wöchentlich, 13:00 - 14:30 Uhr (18 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSEb01

INTERMEDIATE ENGLISH B1 25-O.FSEb02

Brian Edmonds

11 Tage, 29.04.2025 - 15.07.2025, Dienstag, 11:00 - 12:30 Uhr (22 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSEb02

INTERMEDIATE ENGLISH B1**25-O.FSEb03**

Sept. bis Dez. 2025 (Termine werden noch bekannt gegeben) (0 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSEb03

ADVANCED ENGLISH B2/C1**25-O.FSEb04**

April bis Juli 2025 (Termine werden noch bekannt gegeben) (0 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSEb04

UPPER-INTERMEDIATE ENGLISH B2**25-O.FSEb06**

Feb. bis April 2025 (Termine werden noch bekannt gegeben) (0 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSEb06

UPPER-INTERMEDIATE ENGLISH B2**25-O.FSEb07**

Brian Edmonds

10 Nachmittage, 09.05.2025 - 18.07.2025, Freitag, 13:30 - 15:00 Uhr (20 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSEb07

UPPER-INTERMEDIATE ENGLISH B2**25-O.FSEb08**

Sept. bis Dez. 2025 (Termine werden noch bekannt gegeben) (0 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSEb08

NOT ONLY E-MAIL ENGLISH B1/B2 - KOMPAKTKURS**25-P.FSEb06**

Brian Edmonds

4 Vormittage, 17.09.2025 - 08.10.2025, Mittwoch, wöchentlich, 09:00 - 12:00 Uhr (16 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FSEb06

PRESENTING MY UNIVERSITY (B2/C1) - KOMPAKTKURS**25-P.FSEb05**

4 Vormittage, Sept. bis Okt. 2025, Termine werden noch bekannt gegeben (16 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FSEb05

ENGLISCH NIVEAU C: CONVERSATION, INTENSE

THURSDAY CONVERSATION C1

25-O.FSEC01

Brian Edmonds

11 Vormittage, 23.01.2025 - 10.04.2025, Donnerstag, 08:15 - 09:45 Uhr (22 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSEC01

TUESDAY CONVERSATION C1

25-O.FSEC02

Brian Edmonds

11 Vormittage, 29.04.2025 - 15.07.2025, Dienstag, 08:15 - 09:45 Uhr (22 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSEC02

TUESDAY CONVERSATION C1

25-O.FSEC03

Brian Edmonds

11 Vormittage, 09.09.2025 - 02.12.2025, Dienstag, 08:15 - 09:45 Uhr (22 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSEC03

EVENING CONVERSATION C1

25-O.FSEC05

April bis Juli 2025 (Termine werden noch bekannt gegeben) (0 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSEC05

THURSDAY CONVERSATION B2/C1

25-P.FSEC04

Brian Edmonds

11 Nachmittage, 11.09.2025 - 04.12.2025, Donnerstag, 15:00 - 16:30 Uhr (22 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FSEC04

KOMPAKT UND INTENSIV: ENGLISCH C1

25-P.FSEC06

Brian Edmonds

5 Tage, 05.11.2025 - 03.12.2025, Mittwoch, wöchentlich, 16:00 - 18:15 Uhr (15 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FSEC06

FRANZÖSISCH

FRANZÖSISCH A1

25-O.FSF01

Dr. Clément Lévy

10 Nachmittage, 09.05.2025 - 18.07.2025, Freitag, 13:00 - 14:30 Uhr (20 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSF01

KURS DER UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE:

25-O.FSF02

COURS DE FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE B1 POUR UNE UNIVERSITÉ INTERCULTUELLE. FRANZÖSISCH B1

Laurence Rico

10 Vormittage, 06.05.2025 - 08.07.2025, Dienstag, 08:30 - 10:00 Uhr, Mittwoch, 08:30 - 10:00 Uhr (20 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSF02

KURS DER UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE:

25-O.FSF03

COURS DE FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE B2 POUR UNE UNIVERSITÉ INTERCULTUELLE. FRANZÖSISCH B2

Laurence Rico

10 Nachmittage, 06.05.2025 - 08.07.2025, Dienstag, 15:30 - 17:00 Uhr, Mittwoch, 15:30 - 17:00 Uhr (20 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSF03

FRANZÖSISCH C1 - CONVERSATION, LITTÉRATURE, RÉFLEXIONS

25-O.FSF04

Christine Belakhdar

11 Nachmittage, 12.09.2025 - 12.12.2025, Freitag, 12:00 - 13:30 Uhr (22 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSF04

ITALIENISCH

ITALIENISCH GRUNDKURS A1.1

25-P.FSI01

Lucia Ferrantini

11 Nachmittage, 22.01.2025 - 09.04.2025, Mittwoch, 15:00 - 16:30 Uhr (22 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FSI01

ITALIENISCH GRUNDKURS A1.2**25-P.FSI02**

Lucia Ferrantini

11 Nachmittage, 30.04.2025 - 09.07.2025, Mittwoch, wöchentlich, 15:00 - 16:30 Uhr (22 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FSI02

ITALIENISCH GRUNDKURS A2**25-P.FSI03**

Lucia Ferrantini

12 Nachmittage, 10.09.2025 - 10.12.2025, Mittwoch, 15:00 - 16:30 Uhr (24 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FSI03

ITALIENISCH AVANZATO C1**25-P.FSI04**

Manuela D'Amico

11 Tage, 23.01.2025 - 10.04.2025, Donnerstag, 17:00 - 18:30 Uhr (22 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FSI04

ITALIENISCH AVANZATO C1**25-P.FSI05**

Manuela D'Amico

12 Tage, 11.09.2025 - 11.12.2025, Donnerstag, 17:00 - 18:30 Uhr (24 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FSI05

SPANISCH

ESPAÑOL GRUNDKURS A1**25-O.FSS02**

Rafael Roca

11 Tage, 12.09.2025 - 12.12.2025, Freitag, 11:00 - 12:30 Uhr (22 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSS02

SPANISCH GRUNDKURS A1**25-P.FSS01**

Marta Civera

7 Nachmittage, 20.02.2025 - 03.04.2025, Donnerstag, wöchentlich, 15:00 - 16:30 Uhr (14 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FSS01

SPANISCH A1.2**25-P.FSS05****Marta Civera**

12 Nachmittage, 30.04.2025 - 16.07.2025, Mittwoch, wöchentlich, 15:00 - 16:30 Uhr (24 UE)

Präsenzveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FSS05**SPANISCH A1.2****25-O.FSS04****Marta Civera**

12 Vormittage, 10.09.2025 - 10.12.2025, Mittwoch, 10:00 - 11:30 Uhr (24 UE)

Onlineveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSS04**ESPAÑOL GRUNDKURS A2****25-O.FSS03****Rafael Roca**

11 Vormittage, 12.09.2025 - 12.12.2025, Freitag, 09:00 - 10:30 Uhr (22 UE)

Onlineveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSS03**KURS DER UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID:****25-O.FSS07****SPANISCH B1 FÜR DIE INTERKULTURELLE UNIVERSITÄT****SPANISCH B1****Elke Cases**

10 Nachmittage, 09.05.2025 - 18.07.2025, Freitag, 13:30 - 15:00 Uhr (20 UE)

Onlineveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSS07**KURS DER UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID:****25-O.FSS06****SPANISCH B2 FÜR DIE INTERKULTURELLE UNIVERSITÄT****Marcos Casero Martín**

10 Vormittage, 09.05.2025 - 18.07.2025, Freitag, 09:30 - 11:00 Uhr (20 UE)

Onlineveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FSS06**VERANTWORTLICH**

Alexander Gehrke

WeiterBildungsreferent

Tel: 030 / 838 729 41

Mail: a.gehrke@fu-berlin.de

Franziska Schwarzer

Veranstaltungsorganisation

Tel: 030 / 838 634 75

Mail: franziska.schwarzer@fu-berlin.de

IT UND DIGITALISIERUNG

Das Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin bietet ein breites Qualifizierungsprogramm im Bereich IT und Digitalisierung für Anfänger*innen und Fortgeschrittene für unterschiedlichste Anwendungsbereiche an.

Beschäftigte aus Bibliotheken mit Pauschalvereinbarung und WBZ-Kooperationspartner zahlen im Bereich IT und Digitalisierung eine um 15% ermäßigte Gebühr.

Alle Veranstaltungen sind für Bibliotheksbeschäftigte offen.

Detaillierte Informationen, Kosten und die Onlineanmeldung finden Sie über den Link bei den einzelnen Seminaren.

NEU!

AUFBAUWISSEN: BARRIEREFREIE WEBSEITEN

25-O.FIF13a

Dr. Pauline Vilentschuk, Stephan Töpfer

1 Tag, 12.06.2025, Donnerstag, 09:00 - 12:15 Uhr (4 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIF13a

AUFBAUWISSEN: BARRIEREFREIE WEBSEITEN

25-O.FIF13b

Dr. Pauline Vilentschuk, Stephan Töpfer

1 Tag, 03.12.2025, Mittwoch, 09:00 - 12:15 Uhr (4 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIF13b

IT-STANDARDSOFTWARE

Unser Angebot im Bereich IT-Standardsoftware umfasst Schulungen zu Büroanwendungen und Arbeitsorganisation sowie zur digitalen Medienbearbeitung. Die Kurse decken eine breite Palette an Themen ab, von der effizienten Nutzung von Microsoft Office-Programmen wie Word, Excel und Outlook bis hin zur kreativen Bearbeitung digitaler Medien mit der Affinity Suite und Tools wie Camtasia und Snagit. So können Sie sowohl Ihre organisatorischen Aufgaben als auch Ihre gestalterischen Fähigkeiten im Arbeitsalltag gezielt weiterentwickeln.

BASISWISSEN: MS EXCEL – CRASHKURS**25-O.FIS01****Tobias Lehmann**

2 Tage, 24.02.2025, 25.02.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (16 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS01**AUFBAUKURS: MS EXCEL –****25-O.FIS02****EFFIZIENTES ARBEITEN MIT KOMPLEXEN FUNKTIONEN UND TOOLS****Tobias Lehmann**

2 Tage, 10.03.2025, 11.03.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (16 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS02**CRASHKURS ZUM ARBEITEN MIT MS OUTLOOK:****25-P.FIS08****E-MAILS, TERMINE UND AUFGABEN OPTIMAL VERWALTEN****Henry Emmerich**

1 Tag, 25.03.2025, Dienstag, 09:00 - 13:00 Uhr (5 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FIS08**ADOBE ACROBAT: BASISKURS –****25-P.FIS05a****PDF-ERSTELLUNG UND -BEARBEITUNG LEICHT GEMACHT****Tobias Lehmann**

2 Tage, 08.04.2025, 09.04.2025, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr, Mittwoch, 09:00 - 16:00 Uhr (16 UE)

Präsenz

Kosten: 189,00 €

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FIS05a**NEU!****EXCEL INTERAKTIV MIT WIDGETS BEDIENEN****25-O.FIS10a****Peter Kocmann**

1 Tag, 10.04.2025, Donnerstag, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS10a**EXCEL: DATEN TRANSFORMIEREN MIT POWERQUERY****25-O.FIS11****Peter Kocmann**

1 Tag, 12.05.2025, Montag, 09:00 - 12:30 Uhr (4 UE)

Online

Kosten: 128,00 €

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS11

KURSREIHE:	25-P.FIS04
DAS 1X1 DES EFFIZIENTEN ARBEITENS MIT WORD, EXCEL UND OUTLOOK: AUTOMATISIERUNG UND INTEGRATION IN DER BÜROKOMMUNIKATION	
Gudrun Pannier	
3 Tage, 23.05.2025 - 13.06.2025, Freitag, 09:00 - 12:15 Uhr (12 UE)	
Präsenz	
veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FIS04	
DAS 1X1 DER WORD-NUTZUNG IM ARBEITSALLTAG	25-P.FIS04a
TEIL 1 DER KURSREIHE "DAS 1 X1 DES EFFIZIENTEN ARBEITENS MIT WORD, EXCEL UND OUTLOOK: AUTOMATISIERUNG UND INTEGRATION IN DER BÜROKOMMUNIKATION"	
Gudrun Pannier	
1 Tag, 23.05.2025, Freitag, 09:00 - 12:15 Uhr (4 UE)	
Präsenzveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FIS04a	
DAS 1X1 DER EXCEL-NUTZUNG IM ARBEITSALLTAG	25-P.FIS04b
TEIL 2 DER KURSREIHE "DAS 1 X1 DES EFFIZIENTEN ARBEITENS MIT WORD, EXCEL UND OUTLOOK: AUTOMATISIERUNG UND INTEGRATION IN DER BÜROKOMMUNIKATION"	
Gudrun Pannier	
1 Tag, 06.06.2025, Freitag, 09:00 - 12:15 Uhr (4 UE)	
Präsenz	
veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FIS04b	
DAS 1X1 DER OUTLOOK-NUTZUNG IM ARBEITSALLTAG	25-P.FIS04c
TEIL 3 DER KURSREIHE "DAS 1 X1 DES EFFIZIENTEN ARBEITENS MIT WORD, EXCEL UND OUTLOOK: AUTOMATISIERUNG UND INTEGRATION IN DER BÜROKOMMUNIKATION"	
Gudrun Pannier	
1 Tag, 13.06.2025, Freitag, 09:00 - 12:15 Uhr (4 UE)	
Präsenz	
veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FIS04c	
EFFIZIENTES ARBEITEN MIT MS OUTLOOK:	25-P.FIS03
E-MAIL- UND TERMINMANAGEMENT FÜR DEN ARBEITSALLTAG	
Gudrun Pannier	
2 Tage, 17.09.2025, 26.09.2025, Mittwoch, 09:00 - 12:15 Uhr Freitag, 09:00 - 12:15 Uhr (8 UE)	
Präsenz	
veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FIS03	

NEU!

EXCEL INTERAKTIV MIT WIDGETS BEDIENEN

25-O.FIS10b

Peter Kocmann

1 Tag, 13.10.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS10b

NEU!

EXCEL: BERECHNETE PIVOT-FELDER MIT POWERPIVOT

25-O.FIS12

Peter Kocmann

1 Tag, 17.10.2025, Freitag, 09:00 - 12:30 Uhr (4 UE)

Online

für Beschäftigte eines Kooperationspartners des Weiterbildungszentrums 108,80 Euro

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS12

NEU!

BASIS-EDV-/IT-TRAINING:

25-O.FIS13

MS OFFICE FÜR BERUFSEINSTEIGER*INNEN UND AUSZUBILDENDE

Henry Emmerich

2 Tage, 22.10.2025, 29.10.2025, Mittwoch, 09:00 - 16:00 Uhr, Mittwoch, 09:00 - 12:15 Uhr (12 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS13

BASISWISSEN: DATENMANAGEMENT MIT MS EXCEL

25-O.FIS06

Dr. Siegfried Männer

4 Tage ab 03.11.2025

Mo., 03.11.2025, Di., 04.11.2025, Do., 06.11.2025, Fr., 07.11.2025, 09:00 - 13:00 Uhr (20 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS06

AUFBAUKURS: DATENMANAGEMENT MIT MS EXCEL

25-O.FIS07

Dr. Siegfried Männer

4 Tage ab 01.12.2025

Montag, 01.12.2025, 09:00 - 13:00 Uhr, Dienstag, 02.12.2025, 09:00 - 13:00 Uhr,

Donnerstag, 04.12.2025, 09:00 - 13:00 Uhr, Freitag, 05.12.2025, 09:00 - 13:00 Uhr (20 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS07

ADOBE ACROBAT:

25-P.FIS05b

AUFBAUKURS – FORTGESCHRITTENE PDF-BEARBEITUNG UND DIGITALE SIGNATUREN

Tobias Lehmann

2 Tage, 10.12.2025, 11.12.2025, Mittwoch, 09:00 - 16:00 Uhr, Donnerstag, 09:00 - 16:00 Uhr

(16 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FIS05b

**BASISKURS: EFFEKTIVE BILDSCHIRMAUFNAHMEN UND SCREENSHOTS
MIT CAMTASIA UND SNAGIT**

25-O.FIS14

Peter Kocmann

1 Tag, 04.06.2025, Mittwoch, 09:00 - 12:30 Uhr (4 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS14

WORKSHOPREIHE:

25-O.FIS09

**GRAFIKDESIGN, BILDBEARBEITUNG UND BARRIEREFREIHEIT MIT DER AFFINITY SUITE
(AFFINITY PHOTO, DESIGNER UND PUBLISHER)**

Peter Kocmann

3 Tage, 16.06.2025 - 18.06.2025, Montag, 16.06.2025, 09:00 - 16:00 Uhr,

Dienstag, 17.06.2025, 09:00 - 12:30 Uhr, Mittwoch, 18.06.2025, 09:00 - 12:30 Uhr (17 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS09

AFFINITY PHOTO

25-O.FIS09a

**(TEIL 1 DER WORKSHOPREIHE: GRAFIKDESIGN, BILDBEARBEITUNG UND
BARRIEREFREIHEIT MIT DER AFFINITY SUITE)**

Peter Kocmann

1 Tag, 16.06.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS09a

AFFINITY DESIGNER

25-O.FIS09b

**(TEIL 2 DER WORKSHOPREIHE: GRAFIKDESIGN, BILDBEARBEITUNG UND
BARRIEREFREIHEIT MIT DER AFFINITY SUITE)**

Peter Kocmann

1 Tag, 17.06.2025, Dienstag, 09:00 - 12:30 Uhr (5 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS09b

AFFINITY PUBLISHER

25-O.FIS09c

**(TEIL 3 DER WORKSHOPREIHE: GRAFIKDESIGN, BILDBEARBEITUNG UND
BARRIEREFREIHEIT MIT DER AFFINITY SUITE)**

Peter Kocmann

1 Tag, 18.06.2025, Mittwoch, 09:00 - 12:30 Uhr (5 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FIS09c

Unsere Kursangebote bieten Ihnen die Möglichkeit, sich mit den zukunftsweisenden Themen der digitalen Transformation und der Künstlichen Intelligenz (KI) auseinanderzusetzen.

ONLINE VERANSTALTUNGEN PLANEN UND ORGANISIEREN

Sie möchten wissen, wie Sie digitale Formate barrierearm gestalten, eine aktive Teilnahme fördern und eine effektive Zusammenarbeit sicherstellen? Sie fragen sich, wie sich in Transformationsprozessen Fragestellungen gemeinsam, kooperative und kollaborative bearbeiten lassen? Stärken Sie Ihre methodischen Kompetenzen in unserem Methoden-Workshop.

(ONLINE-)BESPRECHUNGEN UND WORKSHOPS MODERIEREN & ZUSAMMENARBEIT FÖRDERN

25-O.FID01a

Judith Pfeffing

1 Tag, 19.02.2025, Mittwoch, 09:00 - 13:00 Uhr (4,89 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID01a

(ONLINE-)BESPRECHUNGEN UND WORKSHOPS MODERIEREN & ZUSAMMENARBEIT FÖRDERN

25-O.FID01b

Judith Pfeffing

1 Tag, 24.09.2025, Mittwoch, 09:00 - 13:00 Uhr (5 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID01b

(ONLINE-)VERANSTALTUNGEN BARRIEREARM PLANEN UND UMSETZEN

25-O.FID03a

Andreas Wessel

1 Tag, 21.02.2025, Freitag, 11:00 - 12:30 Uhr (2 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID03a

(ONLINE-)VERANSTALTUNGEN BARRIEREARM PLANEN UND UMSETZEN

25-O.FID03b

Andreas Wessel

1 Tag, 02.07.2025, Mittwoch, 11:00 - 12:30 Uhr (2 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID03b

PROGRAMMIERUNG, DATENANALYSE UND -TRANSFORMATION

Im Programm Programmierung, Datenanalyse und -transformation bieten wir Kurse, die sich sowohl an Beschäftigte in der Verwaltung als auch an Mitarbeitende im Bereich Wissenschaftsmanagement und Forschung richten. Unser Angebot umfasst umfassende Python-Kurse für Anfängerinnen und Fortgeschrittene, die sich für die Entwicklung generativer KI oder die Durchführung fortgeschrittener Datenanalysen interessieren.

Unsere eintägigen Bootcamps bereiten Sie gezielt auf die Prüfungen für die Microsoft-Zertifikate Information Technology Specialist (ITS) OD 303 Python und ITS OD 202 Data Analytics vor. In Zusammenarbeit mit dem Ausbildungsverbund Fachinformatik Berlin bieten wir auch die Möglichkeit, die Microsoft-Zertifikatsprüfungen direkt bei uns abzulegen.

NEU!

PYTHON 101 KI – EINFÜHRUNG IN PYTHON UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ 25-H.FID09a

Peter Kocmann

3 Tage, 19.03.2025 - 21.03.2025, Mittwoch, 19.03.2025, 09:00 - 16:00 Uhr,

Donnerstag, 20.03.2025, 09:00 - 16:00 Uhr, Freitag, 21.03.2025, 09:00 - 16:00 Uhr (24 UE)

Hybrid

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-H.FID09a

NEU!

PYTHON 101 KI – EINFÜHRUNG IN PYTHON UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ 25-H.FID09b

Peter Kocmann

3 Tage, 10.11.2025 - 12.11.2025, Montag, 10.11.2025, 09:00 - 16:00 Uhr,

Dienstag, 11.11.2025, 09:00 - 16:00 Uhr, Mittwoch, 12.11.2025, 09:00 - 16:00 Uhr (24 UE)

Hybrid

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-H.FID09b

NEU!

PYTHON 101 SYNTAX – KONSOLIDIERUNG IHRER PYTHON-KENNTNISSE 25-H.FID10

Peter Kocmann

3 Tage, 02.04.2025 - 04.04.2025, Mittwoch, 02.04.2025, 09:00 - 16:00 Uhr,

Donnerstag, 03.04.2025, 09:00 - 16:00 Uhr, Freitag, 04.04.2025, 09:00 - 16:00 Uhr (24 UE)

Hybrid

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-H.FID10

NEU!

VISUAL MACHINE LEARNING FÜR WISSENSCHAFTSMANAGEMENT UND FORSCHUNG 25-P.FID03

Peter Kocmann

3 Tage, 14.10.2025 - 16.10.2025, Dienstag, 14.10.2025, 09:00 - 16:00 Uhr,

Mittwoch, 15.10.2025, 09:00 - 16:00 Uhr, Donnerstag, 16.10.2025, 09:00 - 16:00 Uhr (24 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FID03

NEU!**PYTHON FÜR FORTGESCHRITTENE: DATA TRANSFORMATION****25-H.FID14****Peter Kocmann**

2 Tage, 17.11.2025, 18.11.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (16 UE)

Hybridveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-H.FID14**NEU!****BOOTCAMP INFORMATION TECHNOLOGY SPECIALIST OD 201 DATABASES****25-H.FID14a****Peter Kocmann**

2 Tage, 4. Quartal 2025 (Termine werden noch bekannt gegeben) (8 UE)

Hybridveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-H.FID14a**NEU!****PYTHON FÜR FORTGESCHRITTENE: DATA ANALYTICS****25-H.FID12****Peter Kocmann**

2 Tage, 24.11.2025, 25.11.2025, Montag, 09:00 - 16:00 Uhr, Dienstag, 09:00 - 16:00 Uhr (16 UE)

Hybridveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-H.FID12**NEU!****BOOTCAMP INFORMATION TECHNOLOGY SPECIALIST****25-H.FID12a****OD 202 DATA ANALYTICS****Peter Kocmann**

2 Tage, 4. Quartal 2025 (Termine werden noch bekannt gegeben) (0 UE)

Hybridveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-H.FID12a**NEU!****ITS OD 303 PYTHON-PRÜFUNG****25-O.FID13c**

2. Quartal 2025 (Termin wird noch bekannt gegeben) (8 UE)

Onlineveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID13c**NEU!****ITS OD 201 DATABASES-PRÜFUNG****25-O.FID13e**

4. Quartal 2025 (Termin wird noch bekannt gegeben) (8 UE)

Onlineveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID13e**NEU!****ITS OD 202 DATA ANALYTICS-PRÜFUNG****25-O.FID13d**

4. Quartal 2025 (Termin wird noch bekannt gegeben) (8 UE)

Onlineveranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID13d

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ UND CHATBOTS

Mit unseren Kursen bieten wir Ihnen eine praxisorientierte Einführung in Künstliche Intelligenz (KI) und Chatbots. Lernen Sie die Grundlagen der Chatbot-Entwicklung kennen und erhalten Sie praktische Einblicke in die Texterstellung mit generativer KI.

Besonders möchten wir auf unsere neue Impuls-Reihe „KI im Fokus“ hinweisen, die sich intensiv mit den Grundlagen und Anwendungen von KI beschäftigt (ab S. 52).

NEU!

BASISWISSEN KI-VERORDNUNG (KI-VO):

25-O.FID17a

KI-KOMPETENZ ALS RECHTSPFLICHT

Prof. Dr. Rolf Schwartmann

1 Tag, 09.01.2025, Donnerstag, 11:00 - 12:30 Uhr (2 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID17a

NEU!

BASISWISSEN KI-VERORDNUNG (KI-VO):

25-O.FID17b

KI-KOMPETENZ ALS RECHTSPFLICHT

Prof. Dr. Rolf Schwartmann

1 Tag, 06.10.2025, Montag, 13:00 - 14:30 Uhr (2 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID17b

NEU!

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG:

25-O.FID15

EINE FRAGE DER GESTALTUNG

Mareike Sirman-Winkler

1 Tag, 27.01.2025, Montag, 11:00 - 12:30 Uhr (2 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID15

NEU!

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI) FÜR DIE HOCHSCHULVERWALTUNG:

25-O.FID06a

CHANCEN, ANWENDUNGEN UND DIE ZUKUNFT

Tina Arens

1 Tag, 05.03.2025, Mittwoch, 09:00 - 15:15 Uhr (7 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID06a

NEU!

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI) FÜR DIE HOCHSCHULVERWALTUNG: CHANCEN, ANWENDUNGEN UND DIE ZUKUNFT **25-O.FID06b**

Tina Arens

1 Tag, 02.10.2025, Donnerstag, 09:00 - 15:15 Uhr (7 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID06b

NEU!

CHATBOT-ENTWICKLUNG UND ANWENDUNG IM TAGESGESCHÄFT **25-O.FID06c**

Tina Arens

1 Vormittag, 01.04.2025, Dienstag, 09:00 - 12:00 Uhr (4 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID06c

NEU!

CHATBOT-ENTWICKLUNG UND ANWENDUNG IM TAGESGESCHÄFT **25-O.FID06d**

Tina Arens

1 Vormittag, 23.09.2025, Dienstag, 09:00 - 12:00 Uhr (4 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID06d

NEU!

PROMPTING FÜR CHATGPT & CO: **25-O.FID06e**

EINFÜHRUNG IN DIE TEXTERSTELLUNG MIT GENERATIVER KI

Karoline von dem Bussche

2 Vormittage, 19.06.2025, 20.06.2025, Donnerstag und Freitag, 09:00 - 12:00 Uhr (8 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID06e

IMPULSREIHE: KI IM FOKUS

NEU!

GESAMTE IMPULSREIHE **25-O.FID04**

KI IM FOKUS: EIN- UND AUSBLICKE

Tina Arens, Karoline von dem Bussche, Peter Kocmann

7 Tage, 13.02.2025 - 04.11.2025, 13:30 - 14:30 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID04

NEU!

KI IM FOKUS: EIN- UND AUSBLICKE. **25-O.FID11a**

PYTHON – DIE ALLESKÖNNER-SPRACHE FÜR VERWALTUNG UND WISSENSCHAFT

Peter Kocmann

1 Vormittag, 13.02.2025, Donnerstag, 11:00 - 12:00 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID11a

NEU!

KI IM FOKUS: EIN- UND AUSBLICKE.

25-O.FID11b

PYTHON – DIE ALLESKÖNNER-SPRACHE FÜR VERWALTUNG UND WISSENSCHAFT

Peter Kocmann

1 Vormittag, 01.07.2025, Dienstag, 11:00 - 12:00 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID11b

NEU!

KI IM FOKUS: EIN- UND AUSBLICKE.

25-O.FID04a

KI BASICS: KONZEPTE, BEGRIFFE UND FUNKTIONSWEISEN

Tina Arens

1 Vormittag, 27.02.2025, Donnerstag, 11:00 - 12:00 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID04a

NEU!

KI IM FOKUS: EIN- UND AUSBLICKE.

25-O.FID04b

MASCHINELLES LERNEN UND NEURONALE NETZE: GRUNDLAGEN MODERNER KI-SYSTEME

Tina Arens

1 Nachmittag, 17.03.2025, Montag, 13:30 - 14:30 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID04b

NEU!

KI IM FOKUS: EIN- UND AUSBLICKE.

25-O.FID04c

KI-TOOLS UND AUTOMATISIERUNG

Tina Arens

1 Nachmittag, 27.05.2025, Dienstag, 13:30 - 14:30 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID04c

NEU!

KI IM FOKUS: EIN- UND AUSBLICKE.

25-O.FID04d

DATENANALYSE MIT CHATGPT UND CLAUDE: MÖGLICHKEITEN UND GRENZEN

KI-GESTÜTZTER ANALYSE

Karoline von dem Bussche

1 Nachmittag, 25.09.2025, Donnerstag, 13:30 - 14:30 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID04d

NEU!

KI IM FOKUS: EIN- UND AUSBLICKE. BILDGENERIERUNG FÜR

25-O.FID04e

NICHT-DESIGNER*INNEN: EINFACHE KI-BASIERTE BILDKREATION MIT DALL-E 3

Karoline von dem Bussche

1 Nachmittag, 04.11.2025, Dienstag, 13:30 - 14:30 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID04e

IMPULSREIHE: KI UND LEADERSHIP

NEU!

GESAMTE IMPULSREIHE:

25-O.FID05

KI & LEADERSHIP

Prof. Dr. Silke Schönert

2 Nachmittage, 10.10.2025, 17.10.2025, Freitag, wöchentlich, 13:00 - 14:00 Uhr (3 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID05

NEU!

KI & LEADERSHIP.

25-O.FID05a

KI-UNTERSTÜTZTES CHANGEMANAGEMENT: GESTALTUNG VON INNOVATION UND WANDEL

Prof. Dr. Silke Schönert

1 Nachmittag, 10.10.2025, Freitag, 13:00 - 14:00 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID05a

NEU!

KI & LEADERSHIP.

25-O.FID05b

DIE FÜHRUNGSROLLE IN ZEITEN KÜNSTLICHER INTELLIGENZ

Prof. Dr. Silke Schönert

1 Nachmittag, 17.10.2025, Freitag, 13:00 - 14:00 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID05b

ZUKUNFT DER ARBEIT

Wir laden Sie ein, zukunftsweisende Veränderungen in der Arbeitswelt und die strategischen Ansätze, die erforderlich sind, um diese Transformationen aktiv zu gestalten, zu beleuchten. Die Kurse decken Themen ab wie die Auswirkungen digitaler Technologien auf Arbeit und Gesellschaft, Methoden der strategischen Vorausschau sowie praktische Impulse.

NEU!

INVENTING THE FUTURE –

25-P.FID08

EINFÜHRUNG IN DIE STRATEGISCHE VORAUSSCHAU (FORESIGHT)

Lia Meißner

1 Tag, 28.05.2025, Mittwoch, 09:00 - 12:15 Uhr (4 UE)

Präsenz

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-P.FID08

IMPULSREIHE: DIGITALE TRANSFORMATION VERSTEHEN, DENKEN UND GESTALTEN

NEU!

GESAMTE IMPULSREIHE:

25-O.FID16

DIGITALE TRANSFORMATION VERSTEHEN, DENKEN UND GESTALTEN

Christoph Deeg

8 Termine, 31.01.2025 - 10.10.2025, Freitag, 13:00 - 13:45 Uhr (8 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID16

NEU!

DIGITALE TRANSFORMATION VERSTEHEN, DENKEN UND GESTALTEN.

25-O.FID16a

TEIL 1: EINSTIEG: WORÜBER WIR REDEN, WENN WIR ÜBER DIGITALISIERUNG REDEN

Christoph Deeg

1 Termin, 31.01.2025, Freitag, 13:00 - 13:45 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID16a

NEU!

DIGITALE TRANSFORMATION VERSTEHEN, DENKEN UND GESTALTEN.

25-O.FID16b

TEIL 2: DER DIGITALE OPTIONS- UND RISIKORAUM

Christoph Deeg

1 Termin, 28.02.2025, Freitag, 13:00 - 13:45 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID16b

NEU!

DIGITALE TRANSFORMATION VERSTEHEN, DENKEN UND GESTALTEN.

25-O.FID16c

TEIL 3: DIGITALE HYBRIDE PROZESSE: TECHNOLOGIE, FUNKTION UND KULTUR

Christoph Deeg

1 Termin, 28.03.2025, Freitag, 13:00 - 13:45 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID16c

NEU!

DIGITALE TRANSFORMATION VERSTEHEN, DENKEN UND GESTALTEN.

25-O.FID16d

TEIL 4: DAS TRANSFORMATIONSGEDÄCHTNIS: SCHLÜSSEL FÜR NACHHALTIGE VERÄNDERUNGSPROZESSE

Christoph Deeg

1 Termin, 09.05.2025, Freitag, 13:00 - 13:45 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID16d

NEU!

DIGITALE TRANSFORMATION VERSTEHEN, DENKEN UND GESTALTEN.

25-O.FID16e

TEIL 5: DIGITALISIERUNG UND NEW WORK: NEUE ARBEITSFORMEN

Christoph Deeg

1 Termin, 06.06.2025, Freitag, 13:00 - 13:45 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID16e

NEU!

DIGITALE TRANSFORMATION VERSTEHEN, DENKEN UND GESTALTEN.

25-O.FID16f

**TEIL 6: DIGITAL LITERACY UND METAKOMPETENZEN FÜR DIE DIGITALE TRANSFORMATION
IN UNSICHEREN, KOMPLEXEN, UNBESTÄNDIGEN UND MEHRDEUTIGEN ZEITEN**

Christoph Deeg

1 Termin, 04.07.2025, Freitag, 13:00 - 13:45 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID16f

NEU!

DIGITALE TRANSFORMATION VERSTEHEN, DENKEN UND GESTALTEN.

25-O.FID16g

**TEIL 7: TRANSFORMATION GESTALTEN: ANSÄTZE UND BEITRÄGE ZUR DIGITALEN
TRANSFORMATION**

Christoph Deeg

1 Termin, 19.09.2025, Freitag, 13:00 - 13:45 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID16g

NEU!

DIGITALE TRANSFORMATION VERSTEHEN, DENKEN UND GESTALTEN.

25-O.FID16h

TEIL 8: GAMIFICATION ALS WERKZEUG DER DIGITALEN TRANSFORMATION

Christoph Deeg

1 Termin, 14.11.2025, Freitag, 13:00 - 13:45 Uhr (1 UE)

Online

veranstaltung.weiterbildung.fu-berlin.de/25-O.FID16h

VERANTWORTLICH

Judith Pfeffing

Weiterbildungsreferentin

Tel: 030 / 838 619 00

Mail: judith.pfeffing@fu-berlin.de

Franziska Schwarzer

Veranstaltungsorganisation

Tel: 030 / 838 634 75

Mail: franziska.schwarzer@fu-berlin.de

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich innerhalb der in der Ankündigung des jeweiligen Weiterbildungsangebotes genannten Frist per Online-Anmeldeformular oder schriftlich durch Übersendung des unterzeichneten Anmeldeformulars per Post, Fax oder E-Mail an. Entscheidend für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der Anmeldung bei dem Weiterbildungszentrum. Bitte berücksichtigen Sie die in den Ankündigungen enthaltenen Hinweise zu den Teilnahmevoraussetzungen. Mit Übersendung des Anmeldeformulars erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen an. Die Anmeldung zu der ausgewählten Veranstaltung ist zu den angegebenen Konditionen verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie per Mail eine Eingangsbestätigung. Beschäftigte der Freien Universität Berlin reichen bitte zusätzlich die Stellungnahme der Beschäftigungsstelle ein.

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Sie erhalten die verbindliche Zusage, sobald ausreichend Anmeldungen für die Veranstaltung vorliegen. Eine Zu- oder Absage für die Teilnahme an der Veranstaltung wird i. d. R. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn per Mail und Post übersandt. Bei modularen Programmen gilt: Die Teilnahme an einzelnen Modulen ist möglich, soweit nach der Berücksichtigung aller Anmeldungen für das komplette Programm noch freie Plätze vorhanden sind. Die verbindliche Vereinbarung über die Teilnahme kommt mit Zugang der Teilnahmebestätigung zustande.

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen zahlen Sie bitte das Entgelt innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungseingang und Zugang der Teilnahmebestätigung auf das in der Rechnung angegebene Konto. Der Betrag beinhaltet die Kosten für die Teilnahme an der Veranstaltung und die Veranstaltungsunterlagen. Besteht für Beschäftigte die Zusage, dass die jeweilige Beschäftigungsstelle die Zahlung des Teilnahmeentgeltes übernimmt, muss dies umgehend innerhalb der Anmeldung angezeigt werden.

PAUSCHALREGELUNG

Mit den Universitätsbibliotheken der Humboldt-Universität zu Berlin, der Technischen Universität Berlin und der Universität Potsdam, mit der Staatsbibliothek zu Berlin – Stiftung Preußischer Kulturbesitz, der Zentral- und Landesbibliothek Berlin sowie mit allen Berliner Bezirksämtern hat das Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin einen pauschalen Kostenausgleich vereinbart. Beschäftigte dieser Institutionen zahlen in der Regel keine individuelle Teilnahmegebühr und erhalten mit der Zulassung zur Veranstaltung auch keine Rechnung. Davon ausgenommen sind: Lehrgänge zur „Nachqualifizierung zu Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste“, Zertifikatsprogramme, Kurse zur Gesundheitsförderung, Sprachkurse, IT-Kurse und Tagungen. Hierfür werden Einzelrechnungen gestellt mit einer Ermäßigung von 15 %.

BESCHÄFTIGTE DER FREIEN UNIVERSITÄT BERLIN

Beschäftigte der Freien Universität Berlin und ihrer Bibliotheken zahlen entsprechend der Dienstvereinbarung zur Fortbildung eine um 25% ermäßigte Gebühr.

RÜCKTRITT

Sofern kein*e Nachrücker*in den Platz einnimmt, ist ein Rücktritt nur bis fünf Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Der Rücktritt von der Vereinbarung muss schriftlich erfolgen. Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen fallen bei einem Rücktritt, soweit nicht ein*e Nachrücker*in den Platz einnimmt, folgende Kosten an:

- Rücktritt ab vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn: Bearbeitungspauschale 30,- €.
- Rücktritt bis 5 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Kosten.

Bei Nichtteilnahme ohne vorherigen wirksamen Rücktritt fallen bei kostenpflichtigen Veranstaltungen 100% des Teilnehmerentgeltes an.

Beschäftigte der Freien Universität Berlin zahlen eine Bearbeitungspauschale von 30,- €, sofern sie einer kostenfreien Veranstaltung unentschuldigt fernbleiben.

DURCHFÜHRUNG

Ein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung besteht nicht. Das Weiterbildungszentrum behält sich Änderungen im Programmablauf und bei den angekündigten Dozent*innen vor. Im Falle einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmeentgelte dann erstattet, wenn ein Ersatztermin nicht möglich ist oder der angebotene Ersatztermin von Ihnen nicht wahrgenommen werden kann. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Kommt eine Veranstaltung aufgrund Nichterreichens der Teilnehmerzahl nicht zustande oder fällt die Veranstaltung aus anderen unvorhergesehenen Gründen aus, werden Sie hierüber umgehend informiert und mögliche bereits gezahlte Entgelte werden unverzüglich zurückerstattet. Ein Anspruch auf Erstattung weiterer Kosten besteht nicht.

AUSSCHLUSS VON DER TEILNAHME

Aus wichtigem Grund (z.B. Zahlungsverzug, Störung der Veranstaltung, Gefährdung Dritter) ist das Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin berechtigt, Teilnehmer*innen von der Teilnahme an Veranstaltungen auszuschließen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Das Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin haftet nur im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit für Schäden. Die Haftung ist der Höhe nach begrenzt auf den vorhersehbaren Schaden. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht bei der Verletzung von Gesundheit, Körper oder Leben des Teilnehmers.

BILDUNGSZEIT

Die Veranstaltungen sind gemäß Berliner Bildungszeitgesetz (§10 (5)) als Bildungszeit anerkannt. Teilnehmer*innen anderer Bundesländer empfehlen wir, sich vor Beantragung eines Bildungsurlaubs bei ihrem zuständigen Bildungsministerium beraten zu lassen.

DATENSCHUTZ

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der Veranstaltungsabwicklung verwendet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

ANMELDUNG BIBLIOTHEKSWEITERBILDUNG

☐ Frau

☐ Herr

Name, Vorname

Ausgeübte Tätigkeit

Personalnummer (FU-Berlin)

Dienstanschrift

Telefon / Fax / Mobil

Mail

Hiermit melde ich mich zu folgender Weiterbildungsveranstaltung an:

Nr.

Titel

Datum der Veranstaltung

☐ Ich bin mit der gelegentlichen Zusendung eines Newsletters (2 – 3 x jährlich) einverstanden.

☐ Ich habe die Teilnahmebedingungen gelesen und erkenne diese an.

Datum

Unterschrift

FÜR BESCHÄFTIGTE EXTERNER BIBLIOTHEKEN

☐ Die Kosten werden von der Dienststelle übernommen

☐ Pauschale Gebührenvereinbarung mit der Freien Universität Berlin

☐ Ich zahle die Kosten selbst

FÜR BESCHÄFTIGTE DER FREIEN UNIVERSITÄT BERLIN

Die Anmeldung bitte nach Stellungnahme der Beschäftigungsstelle an das Weiterbildungszentrum schicken. Ein zweites Exemplar bei der Personalstelle einreichen, sofern diese gemäß § 5 der Dienstvereinbarung zur Fortbildung an der Freien Universität Berlin entscheiden muss.

Stellungnahme der Beschäftigungsstelle und Kostenübernahme (s. Rückseite)

STELLUNGNAHME DER BESCHÄFTIGUNGSSTELLE

Der/die Vorgesetzte muss innerhalb von 3 Arbeitstagen zu dem Antrag Stellung nehmen
(§ 5 Abs. 2 DV Fortbildung)

- ☐ Die Teilnahme liegt im überwiegenden dienstlichen Interesse (§ 2 DV Fortbildung)
(Eine Entscheidung der Personalstelle entfällt in diesem Fall)
- ☐ Die Teilnahme ist im überwiegenden dienstlichen Interesse der FUB insgesamt (z.B. Personalüberhang). Kosten sollen zentral übernommen werden. Begründung:

- ☐ Die Teilnahme liegt teilweise im dienstlichen Interesse (§ 3 DV Fortbildung)
Eine Kostenübernahme durch die FUB erfolgt nicht
- ☐ Dienstliche Belange stehen der Teilnahme während der Dienst-/Arbeitszeit nicht entgegen,
Dienst-/Arbeitsbefreiung wird gewährt
- ☐ Folgende dienstliche Gründe stehen der Teilnahme während der Dienst-/Arbeitszeit entgegen:

- ☐ An der Teilnahme besteht kein dienstliches Interesse. Der*die Teilnehmer*in zahlt die Kosten selbst
- ☐ Abwesenheit vom Arbeitsplatz im Sinne des § 4 Abs. 1 u. 2 DV Fortbildung ist möglich
ggf. ist Sonder- oder Bildungsurlaub zu beantragen

Datum _____ Stempel und Unterschrift _____

KOSTENÜBERNAHME

- ☐ Die Kosten werden von der Beschäftigungsstelle übernommen

Fond / Finanzposition / Kostenstelle _____

Datum _____ Stempel und Unterschrift _____

HERAUSGEBER

Das Präsidium der Freien Universität Berlin
Weiterbildungszentrum
Otto-von-Simson-Str. 13
14195 Berlin

VERANTWORTLICH

Christiane Preißler, Weiterbildungsreferentin

LAYOUT

Karen Olze, Produkt und Grafik Design

AUSFÜHRUNG

Angela von der Heyde

UMSCHLAGFOTO

The picture shows the main library in Aarhus,
Dokk1. Credit: Dokk1

BIBLIOTHEKSWEITERBILDUNG

Das 95. Programm zur Bibliotheksweiterbildung richtet sich an Beschäftigte in Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken. Weiterbildungen in Präsenz oder online zu grundlegendem bibliothekarischen Fachwissen werden ergänzt durch Seminare zur Verbesserung der sozialen Kompetenz und Gesundheitsförderung wie Stress- und Konfliktbewältigung, Sehtraining oder Zeitmanagement. In Managementprogrammen oder Blockseminaren mit Workshopcharakter geht es um die intensive Auseinandersetzung mit aktuellen Spezialthemen.

WEITERBILDUNGSZENTRUM

Freie Universität Berlin
Otto-von-Simson-Str. 13
14195 Berlin
U-Bahnhof Dahlem Dorf, U3

VERANTWORTLICH

Christiane Preißler
Weiterbildungsreferentin
Tel: 030 / 838 514 75
Mail: christiane.preissler@fu-berlin.de

VERANSTALTUNGSORGANISATION / ANMELDUNG

Angela von der Heyde
Tel: 030 / 838 514 58
Mail: bibliotheken@weiterbildung.fu-berlin.de

www.fu-berlin.de/wbz/bib