



Bitte den Antrag in zweifacher Ausfertigung einen Monat vor dem vorgesehenen Termin einreichen.

An das
Präsidium der Freien Universität Berlin
Kaiserswerther Straße 16-18
14195 Berlin

Berlin, den
Tel.

Antrag auf Änderung der Arbeitszeit einer Stud. Hilfskraft mit Unterrichtsaufgaben

1. Name, Vorname (, Geburtsname) ()
2. Geburtstag, -ort , /
3. Familienstand / Zahl der Kinder /
4. Ist der Ehepartner im Öffentlichen Dienst beschäftigt ? Ja Nein
5. Anschrift
6. Immatrikuliert Ja Nein
7. Hochschulabschluss als
8. Zweitbeschäftigung Ja Nein
9. Vorgesehener Termin für Monatsstunden
10. Stellenummer/Buchungsstelle / Kostenstelle
11. Geschäftsverteilungsplan Jahr lfd. Nr.
12. Aufgabengebiet

13. 3-Wochen-Stellenaushang Ja Nein
Entfällt

14. a) Gesamtzahl der Bewerber/-innen
 - davon Anzahl der Bewerber**innen**
 - davon Anzahl der Schwerbehinderten
 - wurde der/die Schwerbehinderten vertreter/in beteiligt? Ja Nein
- b) Beschluß des Institutsrats/
Gesch. Direktor vom
- c) Begründung des Antrags
(Bei Abweichungen von der gesetzlichen Vertragsdauer ist eine ausführliche Begründung als Anlage beizufügen)

Unterschrift

(wiss. Einrichtung / Fachbereich usw.)

Frauenbeauftragte

Den umstehenden Antrag
gebilligt / nicht gebilligt
(ggf. Stellungnahme beifügen):

(Unterschrift / Datum)

Der Präsident der Freien Universität Berlin

V

I D /
Bezeichnung St HiKr
Stellennummer:
Monatsstunden:
Kapitel: Titel:
Mittel werden – nicht –
freigegeben ab:

(Unterschrift / Datum)

V

I B

14195 Berlin, den.....
Telefon:.....

1. Die gesetzlichen / tarifvertraglichen Voraussetzungen sind – nicht – erfüllt

– vgl. § BerlHG / KSchG –

Gruppe TV Stud. v. 24.02.86

für Monatsstunden ab

Weitere Begründungen in persönlicher – sachlicher Hinsicht:

2. UR

dem Personalrat Dahlem der studentischen Beschäftigten

mit der Bitte um Zustimmung übersandt

Für den Personalrat – nicht – zugestimmt

im Auftrag

(Unterschrift / Datum)