



Bitte den Antrag in zweifacher Ausfertigung einreichen.

Auch für die Ausschreibung nichtplanmäßiger Beschäftigungspositionen verwenden.

An das
Präsidium der Freien Universität Berlin
Kaiserswerther Straße 16-18
14195 Berlin

Berlin, den
Fernruf:

Betr.: Stellenausschreibung

Stellen-Nr. GVPI-Nr. Kapitel/Titel/Kostenstelle/

a) Die Stelle ist frei ab

b)

- hat gekündigt zum
- scheidet aus zum (Vertragsbefristung)

-
- hat in seiner Sitzung am
den umseitigen Ausschreibungstext beschlossen.

- Der Beschluß zum Ausschreibungstext ist nicht erforderlich
Grundsatzbeschluß des vom

Stellenausschreibung in

Verwaltungsleiter/in oder Beauftragte/r / Dienststellenleiter/in

den umstehenden Ausschreibungstext gebilligt / nicht gebilligt

Frauenbeauftragte / Datum

V

- 1. Die Stelle(n)/Mittel
Stellen-Nr. Kap Titel 42 wird / werden zur Ausschreibung freigegeben.

Unterschrift / Datum

- 2. UR an den **Personalrat**
Gemäß § 84, Abs. 2 in Verbindung mit § 90 Ziff. 6 PersVG –nicht – gebilligt, weil

Unterschrift / Datum

- 3. U an **FB / ZI / ZE**
Die o.a. Stelle/n wird/werden ausgeschrieben am: / /
in:

Der veröffentlichte Ausschreibungstext ist dem Einstellungsantrag beizufügen.

- 4. ZdA
im Auftrag

Unterschrift / Datum

An der Freien Universität Berlin
folgende Stelle zu besetzen:

Einrichtung

Stellenbezeichnung:

Aufgabengebiet:

Beschäftigungsdauer:

Einstellungsvoraussetzungen:

Erwünscht:

Bitte ergänzen bzw.
Nichtzutreffendes
streichen

- a) Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind
unter Angabe der Kennziffer

- b) Gilt nur für studentische Hilfskräfte:
Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lichtbild, tab.
Lebenslauf, Nachweis der erforderlichen Qualifikation, Angaben über soziale Lage,
Immatrikulationsbescheinigung) sind innerhalb von Wochen unter
Angabe der Kennziffer

zu richten an die:
Freie Universität Berlin