

Erasmus+ Trainingsaufenthalte

Wer wird gefördert?

- Mitarbeiter_innen aller Bereiche



Was wird gefördert?

Erasmus+ Europa:

Trainingsaufenthalte in Erasmus+ Programmländern von 2 Tagen bis sechs Wochen (i. d. R. 1-2 Wochen)



Erasmus+ weltweit:

Trainingsaufenthalte an ausgewählten Partnerhochschulen weltweit

Erasmus+ Trainingsaufenthalt

Wie kann ein Auslandsaufenthalt an einer Partnerhochschule aussehen?

- Job Shadowing in einem ähnlichen Tätigkeitsbereich
- Identifikation einer interessanten Hochschule
- nicht von Anfang an auf ein Land / eine bestimmte Institution festlegen
- Optionen (Sprachen, Profil) prüfen
- Option eines Gegenbesuchs einplanen

Erasmus+ Europa außerdem:

- Teilnahme an einer International Week
 - Verteiler des Erasmus-Teams: @ gesa.heyman-halayqa@fu-berlin.de
 - <http://staffmobility.eu/staff-week-search>
 - Eigene Recherche
-
- Teilnahme an anderen Weiterbildungsangeboten (Sprachkurse, Konferenzen...) an Partnerhochschulen oder von anderen Anbietern

Erasmus+ Trainingsaufenthalt

Welche Förderung gibt es?

Die Mobilitätszuschüsse setzen sich aus Stückkosten für die Reise und den Aufenthalt zusammen. Eventuelle Kosten für die Weiterbildung an sich sind vom Arbeitsbereich zu übernehmen.

Fördersätze Erasmus+ Europa:

<http://www.fu-berlin.de/international/faculty-staff/mobility-researchers-out/wiss-out-eras/foerderbetragsberechnung.html>

Fördersätze Erasmus+ weltweit:

<http://www.fu-berlin.de/international/faculty-staff/mobility-staff/erasmus-world/>

Erasmus+ Trainingsaufenthalt

Welche Dokumente werden zur Beantragung benötigt?

Anträge für Erasmus+ Trainingsaufenthalte können für Erasmus+ Europa **fortlaufend** eingereicht werden.

Für Erasmus+ weltweit gelten gestaffelte Deadlines.

Alle Antragsdokumente:

<http://www.fu-berlin.de/international/faculty-staff/mobility-staff/>

Folgende Dokumente sind zur Beantragung bzw. Förderung einzureichen:

1. Zur Beantragung:

- Mobility Agreement
- Kontodaten

2. Vor Abreise:

- Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

3. Nach Rückkehr:

- Bestätigung der Gastinstitution
- Reisedokumente
- Bericht über den Trainingsaufenthalt im „Mobility Tool“

To do's: Den Auslandsaufenthalt einfach organisieren

1. Beratung beim Erasmus-Team und Besprechung im Arbeitsbereich, welche Partneruniversität / Maßnahme für den Auslandsaufenthalt geeignet sein und angesprochen werden könnte
2. Kontaktaufnahme zu Gast-Institution, Absprache des Aufenthalts
3. Bei Zusage durch Gast-Institution:
 - Mobility Agreement beim Erasmus-Team einreichen
 - Fördervereinbarung mit dem Erasmus-Team unterzeichnen
 - Dienstreiseantrag stellen
 - Reisen!

Ansprechpartnerin Erasmus+ Europa

Gesa HEYM-HALAYQA, Erasmus-Hochschulkoordinatorin
Internationale Studierendenmobilität - Welcome Services
Iltisstr. 4
14195 Berlin

Telefon: +49 (0)30 838-73443

E-Mail: gesa.hey-m-halayqa@fu-berlin.de

<http://www.fu-berlin.de/international/faculty-staff/mobility-staff>

Ansprechpartnerin Erasmus+ weltweit

Stefanie BOEHLER, Koordinatorin Erasmus+ weltweit
Internationale Studierendenmobilität - Welcome Services
Iltisstr. 4
14195 Berlin

Telefon: +49 (0)30 838-73441

E-Mail: stefanie.boehler@fu-berlin.de

<http://www.fu-berlin.de/international/faculty-staff/mobility-staff>