



## Anmeldung für Räume im Henry-Ford-Bau der Freien Universität Berlin

Der Antrag muß zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn  
in der Technischen Abteilung vorliegen.

**An die Freie Universität Berlin**  
Technische Abteilung  
Frau Woschnik IIID10  
Rüdesheimerstraße 54-56  
14197 Berlin

Tel.: 030 838 55896  
per Fax: 030 838 4 51145  
Email: kurzzeitmiete@fu-berlin.de

Hiermit beantrage ich für den ..... die Vergabe folgendes Raumes /  
folgender Räume:

- Max-Kade Auditorium
- Hörsaal A
- Hörsaal B
- Hörsaal C
- Hörsaal D
- Foyer EG

- Konferenzraum I
- Konferenzraum II
- Konferenzraum III
- Senatstagungssaal
- Galerie /Ausstellung ZG
- Foyer OG

im Rahmen der Lehrveranstaltung .....

.....  
(Kostenstelle)

außerhalb einer Lehrveranstaltung

Unterstützung durch Medientechniker ist erforderlich

Anzahl der erwarteten Teilnehmer: .....

.....  
(Name und Vorname)

.....  
(Dienstanschrift)

.....  
(Telefonnummer / Fax)

.....  
(e-Mail)

.....  
(Datum)

.....  
Unterschrift  
Ich verpflichte mich zu einer sorgsamem Nutzung des Raumes  
und werde für eventuelle Schäden aufkommen.