

Hinweise zur Antragstellung – W2-Stellen

Benutzen Sie ausschließlich die Maske für Ihren Antrag.

Weisen Sie den vorgegebenen Überschriften Ihre jeweiligen Textteile zu.

Vorgegebene Seitenzahlen (DIN A4, Times New Roman 12, 1 ½ zeilig) sind unbedingt einzuhalten!

Titelseite

- Fachbereich
- Titel des beantragten Arbeitsbereichs
- Name des Hochschullehrers/der Hochschullehrerin, die den Antrag unterstützen
- Titel des Vorhabens, in das die beantragte Stelle eingebunden ist bzw. werden soll (ggfs. Termin der geplanten Antragstellung, des Verlängerungsantrags)

Bitte auf dem Titelblatt folgende Erklärungen hinzufügen

- Der Fachbereich (Name des FB) unterstützt den Antrag; die Kofinanzierung für die beantragte Stelle wird bereitgestellt

.....(Unterschrift des Dekans/der Dekanin)

Begründung des Antrags

- Teil A
Begründung des Antrags im Kontext der Forschungsprogrammatis des Fachbereichs/Zentralinstituts (max. 2 Seiten). *Bei Einbindung in bestehende oder geplante Forschungsverbünde (SFB, FK, GRK etc.)* werden zusätzlich kurze Stellungnahmen der Sprecher/innen der Verbünde erbeten (max. 0.5 Seiten je Stellungnahme).
- Teil B
Begründung des Antrags im Kontext des Lehr- und Forschungsprogramms der Fachrichtung und die Bedeutung der Stelle für Lehre und Forschung innerhalb des Fachbereichs (max. 2 Seiten).
- Teil C
Darstellung des bestehenden oder geplanten Forschungsvorhabens (SFB, FG, GRK etc.) und die Bedeutung der Stelle innerhalb dieses Vorhabens. Eine klare Aufgabenbeschreibung der Stelle und der Forschungsrichtung, die sie vertreten soll, ist vorzulegen, wobei der nötigen Unabhängigkeit von W-Stelleninhaberinnen Rechnung zu tragen ist (max. 10 Seiten).
- Teil D
Kurze Beschreibung des Profils mindestens einer möglichen Kandidatin für die Stelle (mit Namensnennung der betreffenden Person/en) mit Lebenslauf und Liste von relevanten Veröffentlichungen (max. 1 Seite plus Lebenslauf und Publikationsliste je Kandidatin).

Verpflichtungserklärungen und Informationen zum Antrag

- Verpflichtungserklärung zur Kofinanzierung der Stelle (50%) durch den Fachbereich.
- Verpflichtungserklärung zur Bereitstellung von Ausstattung (Raum, Laborversorgung, ggf. technisches Personal, Jahresbudget), die für die Stelle zur Verfügung steht.
- Verpflichtungserklärung, dass der Fachbereich/das Zentralinstitut dafür Sorge tragen wird, dass der StelleninhaberIn die für eine erfolgreiche Arbeit notwendigen Voraussetzungen gewährleistet werden.

Anlagen zum Antrag

- Ausschreibungstext - Zur Vorlage des Ausschreibungstextes benutzen Sie bitte das beigegefügte Muster.
- Statistische Angaben - Folgende statistische Angaben sind vorzulegen:
 - Anzahl der von Frauen besetzten Qualifikationsstellen am Fachbereich. Welche davon werden aus einem der Frauenförderprogramme der Freien Universität finanziert (wenn dies der Fall ist, bis zu welchem Zeitpunkt und in welchem Institut, ggf. in welcher Fachrichtung)
 - Nachweis über das Verhältnis von wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern auf Institutsebene, auf Fachbereichsebene, ggf. in der Fachrichtung.
 - Angaben darüber, wie viele Habilitationen, Promotionen und Abschlüsse im Fachbereich bzw. Institut bzw. in der Fachrichtung in den letzten vier Jahren stattgefunden haben und wie hoch dabei der Frauenanteil ist.

Bitte vergessen Sie nicht, **alle Unterlagen in dreifacher Ausführung** bei der Geschäftsstelle der KFN, Abteilung VI, Rudeloffweg 25-27, einzureichen, **ein weiteres Exemplar** senden Sie bitte an Frau Thie, Zentrale Angelegenheiten (ZA), Kaiserswerther Str. 16-18.

Unvollständige Anträge werden nicht berücksichtigt.

2 Anlagen:

Muster eines Ausschreibungstextes – Beispiel eines Ausschreibungstextes