



FORMULAR FÜR DIE EINREICHUNG VON RECHNUNGEN (KAPITEL)

Für die Bearbeitung der Auslagen für das Kapitel benötigen wir das ausgefüllte Formular, das Sie bitte jeder eingereichten Rechnung beifügen.
 Die rechnerische, bzw. ordnungsgemäße Prüfung der Belege nimmt die Geschäftsstelle vor.

Kapitel	
Verwendungszweck	
Betrag	
Empfänger	
Kontoinhaber (falls abweichend)	
IBAN	
BIC	
Kreditinstitut	
Unterschrift der/s Verantwortlichen für die Freigabe der beigefügten Rechnung (sachlich richtig)	