

# Anleitung für die Anmeldung im Rahmen der Vorbuchung an der DSE

Liebe Lehramtsstudierende,

mit dieser Anleitung möchten wir Sie bei der Wahl der Lehrveranstaltungen im Rahmen der Vorbuchung unterstützen.

Bitte lesen Sie diese vor dem Absenden des Excel-Formulars aufmerksam durch. Bei Fragen zum Prozedere und zum Formular der Vorbuchung wenden Sie sich an das Studienbüro der DSE ([studienbuero@dse.fu-berlin.de](mailto:studienbuero@dse.fu-berlin.de)), bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich an Ihr zuständiges Prüfungsbüro.

**Achtung: verwenden Sie bei allen Anliegen zum Thema Vorbuchung immer das Wort „Vorbuchung“ im Betreff Ihrer E-Mails.**

## Inhalt

Anleitung für die Anmeldung im Rahmen der Vorbuchung an der DSE .....	1
Wichtige Hinweise: .....	2
Anleitung für die Abgabe von Vorbuchungswünschen für Lehrveranstaltungen:.....	2
Für Masterstudierende der alten auslaufenden Studienordnungen:.....	2
Für Studierende der Grundschulpädagogik, des Bachelors mit Lehramtsoption und der Lehramtsmasterstudiengänge Gymnasium/ISS:.....	3
Ausfüllhinweise .....	3
Allgemeine Hinweise und Informationen zu den Nachweisen .....	4

## Wichtige Hinweise:

- Bitte beachten Sie, dass das Formular für die Vorbuchung nur eine Hilfestellung für Sie und uns im Prozess der Vorbuchung sein soll und frisch entwickelt erstmalig zum Einsatz kommt:

**Wir bilden damit nur ab was Sie im Vorlesungsverzeichnis finden – entscheidend sind immer die Angaben im Vorlesungsverzeichnis! – Auch hier können sich noch Änderungen ergeben, behalten Sie das Vorlesungsverzeichnis daher im Blick bzw. prüfen es auf Änderungen vor Ablauf der Frist für die Vorbuchung am 25.03.18**

- **Achten Sie im Vorlesungsverzeichnis auch auf abweichende Anmeldebedingungen in Lehrveranstaltungen (diese sehen Sie häufig erst wenn Sie auf eine bestimmte Lehrveranstaltung klicken)**
- Es sind leider **noch nicht alle Lehrveranstaltungen im Vorlesungsverzeichnis abgebildet: Wir werden das Formular vor allem zum Ende des Vorbuchungszeitraumes aktualisieren** und Sie per E-Mail darüber informieren. – Auch hier gilt: Prüfen Sie vor allem zum Ende des Vorbuchungszeitraumes das Vorlesungsverzeichnis.
- **Senden Sie uns mit dem Vorbuchungsformular unbedingt den Nachweis für Ihr Vorbuchungsrecht! – Wir heben diese Nachweise aus Datenschutzgründen nicht auf. Ein einfacher Scan reicht hierbei aus.**
- **Ihre Anmeldung erfolgt unter dem Vorbehalt das Sie die Teilnahmevoraussetzungen (z.B. Abschluss bestimmter Module) erfüllen**
- **Sie können uns bis Ende der Vorbuchungszeitraumes bei Änderungen erneut das geänderte Formular zusenden – Achten Sie darauf das Formular jeweils komplett auszufüllen – wir berücksichtigen nach dem Anmeldezeitraum von allen das jeweils aktuellste Formular**

## Anleitung für die Abgabe von Vorbuchungswünschen für Lehrveranstaltungen:

### Für Masterstudierende der alten auslaufenden Studienordnungen:

Wir haben hier kein zusätzliches Formular entwickelt, senden Sie Ihre Lehrveranstaltungswünsche, zusammen mit dem Nachweis zum Vorbuchungsrecht, bitte an Ihr Prüfungsbüro und machen Sie in der E-Mail folgende Angaben:

- Name
- Vorname
- Matrikelnummer
- Fachsemester (im SoSe 2018)
- Nummern der zu wählenden Lehrveranstaltungen
- Anhang: Nachweis für das Vorbuchungsrecht
- Betreff: „Vorbuchung“

Für Studierende der Grundschulpädagogik, des Bachelors mit Lehramtsoption und der Lehramtsmasterstudiengänge Gymnasium/ISS:

- Nutzen Sie das entsprechende Excel-Formular auf der Website der DSE (<http://www.fu-berlin.de/sites/dse/anlaufstellen/Vorbuchung.html>)
- Achten Sie darauf den Nachweis für die Vorbuchung zusammen mit dem Excel Formular zu senden.
- Speichern Sie das Formular unter: „IhremNachnamen\_Vornamen.xlsx“ wenn Sie das Formular bei Änderungen erneut ausfüllen und senden ergänzen Sie jeweils eine Versionsnummer: „IhremNachnamen\_Vornamen2.xlsx“, „IhremNachnamen\_Vornamen3.xlsx“, usw.

## Ausfüllhinweise

Anmeldeformular für die Vorbuchung von LBW-Modulen für Studierende im Kombibachelor mit Lehramtsoption

Matrikelnummer: Vorname: Nachname: Fachsemester: Fach1: Fach2:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lehrveranstaltung</th> <th>Modul</th> <th>Submodul</th> <th>Präferenz 1</th> <th>Präferenz 2</th> <th>Präferenz 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Lehrveranstaltung 1:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Lehrveranstaltung 2:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Lehrveranstaltung 3:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Lehrveranstaltung 4:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Lehrveranstaltung 5:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Lehrveranstaltung 6:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Lehrveranstaltung 7:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Lehrveranstaltung 8:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Lehrveranstaltung 9:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Lehrveranstaltung 10:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Lehrveranstaltung 11:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lehrveranstaltung	Modul	Submodul	Präferenz 1	Präferenz 2	Präferenz 3	Lehrveranstaltung 1:						Lehrveranstaltung 2:						Lehrveranstaltung 3:						Lehrveranstaltung 4:						Lehrveranstaltung 5:						Lehrveranstaltung 6:						Lehrveranstaltung 7:						Lehrveranstaltung 8:						Lehrveranstaltung 9:						Lehrveranstaltung 10:						Lehrveranstaltung 11:					
Lehrveranstaltung	Modul	Submodul	Präferenz 1	Präferenz 2	Präferenz 3																																																																				
Lehrveranstaltung 1:																																																																									
Lehrveranstaltung 2:																																																																									
Lehrveranstaltung 3:																																																																									
Lehrveranstaltung 4:																																																																									
Lehrveranstaltung 5:																																																																									
Lehrveranstaltung 6:																																																																									
Lehrveranstaltung 7:																																																																									
Lehrveranstaltung 8:																																																																									
Lehrveranstaltung 9:																																																																									
Lehrveranstaltung 10:																																																																									
Lehrveranstaltung 11:																																																																									
Bemerkungen:																																																																									



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

1. Tragen Sie hier Ihre Daten ein
2. Wählen Sie in der DropDownListe das gewünschte Modul aus – Studierende im Master ISS/GYM wählen vorher einen Studiengangsbestandteil
3. Wählen Sie in der DropDownListe das gewünschte Submodul (z.B: Seminar A) aus – es werden Ihnen hier nur noch Einträge angezeigt die zu dem jeweiligen Modulen gehören → es ist daher notwendig zunächst das Modul zu wählen
4. Wählen Sie in der DropDownListe die erste Präferenz für die gewünschte Lehrveranstaltung aus – es werden Ihnen hier nur noch Einträge angezeigt die zu dem jeweiligen Submodul gehören → es ist daher notwendig zunächst das passende Modul und Submodul zu wählen
5. Hier wählen Sie die zweite Präferenz für die gewünschte Lehrveranstaltung
6. Fehler, Kommentare und sonstige Anmerkungen können Sie hier vermerken –
  - Sollten Sie Fehler finden oder Hilfe benötigen melden Sie sich unter dem Betreff „Vorbuchung“ per E-Mail beim Studienbüro der DSE

## Allgemeine Hinweise und Informationen zu den Nachweisen

Die Freie Universität bietet für bestimmte Personengruppen die Möglichkeit einer Voranmeldung für platzbeschränkte Lehrveranstaltungen im Rahmen einer Vorabquote von 10% der zur Verfügung stehenden Plätze.

Studierende die eine der folgenden Voraussetzungen erfüllen, können die Voranmeldung nutzen:

- Studentinnen und Studenten, die durch ein ärztliches Zeugnis, eine Behinderung im Sinne von § 2 Abs. 1 SGB IX oder eine länger andauernde oder ständige gesundheitliche Beeinträchtigung glaubhaft machen,  
*Nachweis: ärztliches Zeugnis, Bescheinigung von Hr. Classen Link: <http://www.fu-berlin.de/service/behinderung/index.html>*
- Studentinnen und Studenten, die einen nahen Angehörigen gemäß § 7 Abs. 3 Pflegezeitgesetz allein betreuen  
*Nachweis: Bescheinigung der Krankenversicherung*
- Studentinnen und Studenten, in deren Haushalt ein Kind wohnt, bis zur Vollendung des 12. Lebensjahres des Kindes sowie  
*Nachweis: Geburtsurkunde des Kindes oder Kindergeldbescheid, wenn möglich mit Meldebescheinigung*
- Schwangere und Wöchnerinnen  
*Nachweis: Mutterpass oder ärztliche Bescheinigung*

(Auszug aus §11 Abs. 2 der Satzung für Studienangelegenheiten der Freien Universität Berlin, zu finden [hier](#))

Wenn im Rahmen der Vorbuchung für Lehrveranstaltungen mehr Anmeldungen eingehen als in der Quote Plätze vorgesehen sind, werden die Plätze über ein Losverfahren verteilt.

Um für die betroffenen Studierenden die Chance auf einen Platz im Rahmen der Vorabquote zu erhöhen entwickelt die DSE zurzeit ein Verfahren in dem es möglich wird auch im Rahmen der Vorbuchung Präferenzen zu vergeben. Zudem soll es möglich sein die Lehrveranstaltungen elektronisch zu wählen, damit die Plätze zeitnah zugeteilt und im CampusManagement eingetragen werden können.

Sofern Studierende im Rahmen der Vorabquote keinen Platz in der gewünschten Lehrveranstaltung erhalten, können diese zusätzlich im regulären Anmeldezeitraum über CampusManagement Präferenzen für Lehrveranstaltungen vergeben.

**Nutzen Sie für Ihre Platzwahl bitte ausschließlich das Excelformular, da wir nur so in der Lage sind die Anmeldung zu verarbeiten und Plätze zu verteilen. Sofern benötigt, erhalten Sie, als Studierende der Freien Universität Berlin, Microsoft Office 2016 inklusive Excel kostenlos. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).**

**Sobald weitere Anmeldeformulare oder Aktualisierungen derselben zur Verfügung stehen erhalten Sie eine E-Mail von uns. Achten Sie daher bitte auf Ihr Zedat-Postfach.**