



DE GRUYTER

Der unabhängige Wissenschaftsverlag De Gruyter blickt auf eine über 260-jährige Geschichte zurück. Die Unternehmensgruppe mit Stammsitz in Berlin publiziert jährlich über 1.300 neue Titel auf den Gebieten Geisteswissenschaften, Medizin, Naturwissenschaften und Rechtswissenschaft sowie mehr als 650 Fachzeitschriften und digitale Medien. Zur Gruppe gehören die Imprints De Gruyter Akademie Forschung, Birkhäuser, De Gruyter Mouton, De Gruyter Oldenbourg, De Gruyter Open, De Gruyter Saur.

Für unser Team des **Online Marketings** suchen wir ab sofort am Standort **Berlin** für ca. **20 Std./Woche**, zunächst befristet bis auf 1 Jahr eine

Studentische Hilfskraft (w/m) im Online Marketing

Als studentische Hilfskraft unterstützen Sie aktiv das Team im Tagesgeschäft und übernehmen Verantwortung für eigene kleinere Projekte.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im E-Mail-Marketing
- Pflege von Marketingseiten auf De Gruyter Online
- Freischaltung von Online Produkten für ausgewählte Zielgruppen
- Ggf. Betreuung kleinerer Online-Marketing-Kampagnen und Social-Media-Aktivitäten
- Auswertung von Marketingaktivitäten
- Wettbewerbs- und Trendanalysen
- Projektbegleitende Tätigkeiten zur Unterstützung des Online-Marketing-Teams

Das bringen Sie mit:

- Student/in der Medien- oder Kommunikationswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften (Marketing) oder vergleichbarer Studiengänge
- Erste praktische Erfahrungen, idealerweise im Bereich Online Marketing
- Gute bis sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme sowie, Kenntnisse in MS Access von Vorteil
- Affinität zu Arbeiten mit technischen Systemen, Verständnis für technische Prozesse und Grundkenntnisse in HTML wären wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe, eigenverantwortliches Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Organisationstalent
- Kommunikationsstärke, Begeisterungsfähigkeit, Kreativität und Teamfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verlagswissen ist von Vorteil aber kein Muss

Suchen Sie die Herausforderung? Wenn Sie sich bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche weiterentwickeln wollen und Lust auf die Zusammenarbeit mit netten Kolleginnen und Kollegen in standortübergreifenden Teams und internationalen Unternehmensstrukturen haben, bewerben Sie sich!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Nennung der Kennziffer **16070DG**, unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen per Email an Dana Schenk, Manager Human Resources, unter: application@degruyter.com