

## Stellenanzeige für einen Praktikumsplatz in Brasilien

### Freie Universität Berlin, Verbindungsbüro São Paulo: Praktikum

Das Verbindungsbüro São Paulo der Freien Universität Berlin sucht eine/n  
**Praktikant/in**

Einsatzort: São Paulo  
Beginn und Ende: September – November 2017  
Bewerbungsschluss: 25. Juni 2017

#### Wir sind

Das Verbindungsbüro der Freien Universität Berlin hat die Aufgabe, die Kooperation zwischen der Freien Universität und brasilianischen Hochschulen sowie anderen Forschungseinrichtungen in Brasilien zu pflegen und auszubauen. Das Büro ist am Deutschen Wissenschafts- und Innovationshaus São Paulo (DWIH-SP) angesiedelt. Das Praktikum umfasst auch eine zeitweise Unterstützung (ca. ein Drittel der Arbeitszeit) des „Maria Sibylla Merian International Centre for Advanced Studies in the Humanities and Social Sciences“. Die Räumlichkeiten des Merian Centre befinden sich am Centro Brasileiro de Análise e Planejamento (CEBRAP).

Weitere Informationen im Internet: [www.fu-berlin.de/brazil](http://www.fu-berlin.de/brazil) / [www.dwih.com.br](http://www.dwih.com.br) / [www.cebrap.org.br](http://www.cebrap.org.br)

#### Unter Anleitung der Leiterin des Verbindungsbüros São Paulo haben Sie folgende Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit: Internetseite des Büros und Newsletter
- Studienberatung und ggf. Unterstützung von Forschern vor Ort bei administrativen Angelegenheiten
- Unterstützung bei Forschungsmarketing und ggf. Begleitung von Hochschulmesseauftritten
- Internetrecherchen

#### Einstellungsvoraussetzungen

Studierende/r der Freien Universität Berlin

#### Erwünscht

- Hohe Motivation, schnelle Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- Gute Kenntnis der Freien Universität Berlin und Identifikation mit der Einrichtung
- Soziale Kompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Interesse an der internationalen Hochschulkooperation
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute bis sehr gute Portugiesisch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung mit Webseitenbetreuung (CMS) von Vorteil

## **Vergütung**

- Vergütung: 800,- Euro monatlich + Flugkosten Anreise Brasilien

## **Wochenarbeitsstunden**

- 40 Stunden

## **Hinweis**

Bitte beachten Sie auch die Reise- und Sicherheitshinweise für Brasilien auf den Seiten des Auswärtigen Amtes, insbesondere zu den Visabestimmungen: <http://www.auswaertiges-amt.de/DE/Laenderinformationen/00-SiHi/BrasilienSicherheit.html>

## **Bewerbung**

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit einem Bewerbungsanschreiben sowie Ihrem vollständigen tabellarischen Lebenslauf bis zum 25.6.2017 bei Frau Katherin Erdélyi (Center for International Cooperation / CIC): [katherin.erdelyi@fu-berlin.de](mailto:katherin.erdelyi@fu-berlin.de). Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 10./11.7.2017 in Berlin geführt.

Für Fragen steht die Leiterin des São Paulo Büros, Frau Nora Jacobs, gerne zur Verfügung ([nora.jacobs@fu-berlin.de](mailto:nora.jacobs@fu-berlin.de)).