

## Stellenanzeige: Praktikum/Projektassistenz in China/Peking

- Stellenbezeichnung: **Projektassistenz im Beijing Office der Freien Universität Berlin**
- Wir sind: Das Verbindungsbüro der Freien Universität Berlin wurde 2007 gegründet und hat die Aufgabe, die Kooperationen zwischen der Freien Universität und chinesischen Hochschulen sowie anderen Einrichtungen in China zu pflegen und zu intensivieren.
- Zu den weiteren Aufgaben des Verbindungsbüros gehören die Sichtbarkeit der Universität in China zu erhöhen, die Unterstützung von Wissenschaftlern vor Ort und bei der Anbahnung von Kooperationsprojekten.
- Ein besonderer Schwerpunkt besteht darüber hinaus in der Anwerbung und Auswahl von qualifizierten chinesischen Nachwuchswissenschaftlern, die mit einem Stipendium des China Scholarship Council (CSC) an die Freie Universität kommen.
- Das Büro ist an der DAAD-Außenstelle Peking angesiedelt. (Landmark Tower). Mehr Informationen: [www.fu-berlin.de/china](http://www.fu-berlin.de/china)
- Aufgaben:
- Betreuung des Kooperationsprogramms mit dem CSC für chinesische Doktoranden und Postdoc
  - Veranstaltungsorganisation/Registration PhD-Workshop
  - Teilnahme an Infoveranstaltungen
  - Unterstützung des Teams des Beijing Office
- Profil:
- Studierende der Freien Universität Berlin
  - Arbeitssprachen sind Deutsch und Englisch
  - Erfahrungen mit PC (MS Office) und Internet
  - Erwünscht sind Erfahrungen mit Webseitenbetreuung (CMS der Freien Universität)
  - Offenheit, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
  - Interesse an internationaler Hochschulzusammenarbeit und internationalem Hochschulmarketing
- Wochenarbeitsstunden: Vollzeit (40 Stunden/Woche)
- Praktikumsvergütung: 3000 CNY (Chinesische Yuan)/Monat plus Flugkostenpauschale
- Praktikumszeit: Vom 01.09.2017 – 28.02.2018 (6 Monate)
- Bewerbung: Bei Interesse reichen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **12. Juni 2017** bei Frau Katherin Erdélyi (Center for International Cooperation / CIC) ein: [katherin.erdelyi@fu-berlin.de](mailto:katherin.erdelyi@fu-berlin.de).
- Die Leiterin des Beijing Office, Beate Rogler, wird ab 22. Juni in Berlin sein und die Gespräche mit den Bewerbern führen. Bei Fragen zum Praktikum wenden Sie sich bitte an: [beate.rogler@fu-berlin.de](mailto:beate.rogler@fu-berlin.de).