

Antrag Gastaufenthalt im Rahmen des Forscher-Alumni Programms

Hinweis: Bitte füllen Sie das Antragsformular als Antragsteller aus und legen Sie der Bewerbung die in der Checkliste genannten Unterlagen bei.

Die vom Gastgeber einzureichende Aufnahmevereinbarung muss postalisch, per Fax oder E-Mail direkt an das Alumni-Büro der Freien Universität geschickt werden. Bitte beachten: Die Bewerbung kann ohne eine fristgerecht eingegangene korrespondierende Aufnahmevereinbarung nicht berücksichtigt werden.

1. Bewerbung für folgende Förderung

<input type="checkbox"/>	Gastaufenthalt für Forscher-Alumni an der Freien Universität Berlin
<input type="checkbox"/>	Gastaufenthalt für internationale Nachwuchswissenschaftler an der Freien Universität Berlin
<input type="checkbox"/>	Gastaufenthalt für FU-Nachwuchswissenschaftler an Einrichtungen von Forscher-Alumni im Ausland

2. Angaben zum Antragsteller

Name, Vorname	
Akad. Titel / Grad	
Staatsangehörigkeit	
Geburtsdatum	

2.1. Derzeitige wissenschaftliche Stelle

<input type="checkbox"/>	Doktorand/in	<input type="checkbox"/>	Postdoc	<input type="checkbox"/>	Professur (o. Entsprechung)
seit		Fachgebiet			

2.2. Kontaktwunsch über

<input type="checkbox"/>	Dienstadresse	<input type="checkbox"/>	Privatadresse
--------------------------	---------------	--------------------------	---------------

2.3. Dienstadresse an der Heimatinstitution (Freie Universität Berlin oder Hochschule im Ausland)

Name der Heimatinstitution			
Fachbereich / Zentralinstitut			
Institut / Abteilung			
Arbeitsbereich / Arbeitsgruppe			
Sonstige Einrichtung			
Straße		Nr.	
Stadt	PLZ	Land	
Telefon			Fax
E-Mail			

2.4. Privatadresse

Straße		Nr.	
Stadt		PLZ	Land
Telefon		E-Mail	

3. Angaben zum geplanten Gastaufenthalt

Name der Gastinstitution	
Gewünschter Förderzeitraum	Wochen (2 - 6 Wochen)
Voraussichtlicher Aufenthaltstermin	

3.1. Gewünschter Gastgeber (FU Wissenschaftler oder Forscher-Alumna/us)

Name, Vorname			
Akad. Titel / Grad		Fachgebiet	
E-Mail			

3.2. Angaben zum Forscher-Alumni-Netzwerk

Gastgeber an der FU war bereits zuvor mein Gastgeber.	
Gastgeber an der FU war zuvor Gastgeber von:	
Gastgeber im Ausland war zuvor zu Gast an der FU bei:	
FU Aufenthalt(e) des Forscher-Alumnus mit jeweiliger Aktivität	
E-Mail des FU Gastgebers	

4. Checkliste Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf des Antragstellers (tabellarisch)
Projektbeschreibung Gastaufenthalt (bitte Vorlage benutzen)
Aktueller Nachweis des Status (Doktorand, Postdoc, Juniorprofessor oder Professor bzw. Entsprechung) an der Heimatinstitution
Für wissenschaftliche Mitarbeiter der FU: Zustimmung des Fachbereichs/Dienstvorgesetzten zum geplanten Auslandsaufenthalt (formlos per E-Mail oder Brief)
Aufnahmevereinbarung wird vom Gastgeber direkt an das Alumni-Büro der FU gesandt. Bitte beachten: Die Bewerbung kann ohne eine fristgerecht eingegangene korrespondierende Aufnahmevereinbarung des Gastgebers nicht berücksichtigt werden.

5. Einverständniserklärung

Ich erkläre hiermit, dass die hier gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Ich bin damit einverstanden, dass die Angaben von der Freien Universität Berlin im Rahmen der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen insoweit gespeichert und verwendet werden, als dies zur Begutachtung, Statistik und Evaluation sowie zur Nachkontaktpflege durch die Universität notwendig ist. Ich stimme ferner zu, dass bei Erfolg meiner Bewerbung die Daten zu 1., 2. (ohne Geburtsdatum), 2.1, 2.3. (nur Name der Heimatinstitution), 3., 3.1, 3.2. durch die Freie Universität Berlin veröffentlicht werden dürfen.

 Ort, Datum

 Unterschrift des Bewerbers