Freien Universität Berlin

Bestellung von Frankiermaterial

zurück an:
die **Hauptpoststelle**
- per Dienstpost
- oder per Fax -55661

Unser Kostenstellenetikett trägt die Nummer : #_____
(steht rechts oben auf jedem Etikett)

Wir benötigen:

Anzahl

_____ Postbehälter 1 - (Taschen für Frankiergut mit Falte)

_____ Postbehälter 2 - (Taschen für Frankiergut ohne Falte)

_____ gelbe Kostenstellen-Etiketten, für nationale Briefsendungen

_____ weiße Kostenstellen-Etiketten, für internationale Briefsendungen

_____ blaue Kostenstellen-Etiketten, für Einschreiben

_____ Paket Kostenstellen-Etiketten (klein weiß), für Pakete

Einschreiben:

_____ Rückscheine (national / international)
(ggf. direkt bei der Post AG)

_____ Einlieferungsnummern
(ggf. direkt bei der Post AG)

☐ 1 Block Einlieferungsbelege

Wir haben oft auch größere Mengen an Postsendungen, deshalb benötigen wir außerdem:

_____ kleine Postkisten (Beh.1)

_____ große Postkisten (Beh.2)

Datum | Name | für Rückfragen: Telefon / Mail