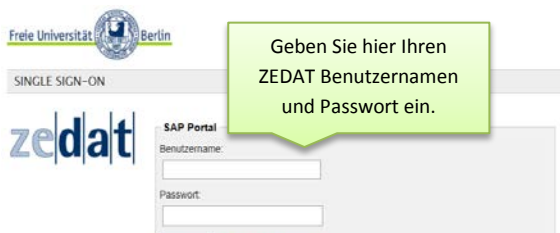


„Selfservice Beschäftigte“ freischalten - Kurzreferenz

1. Anmelden am SAP Portal

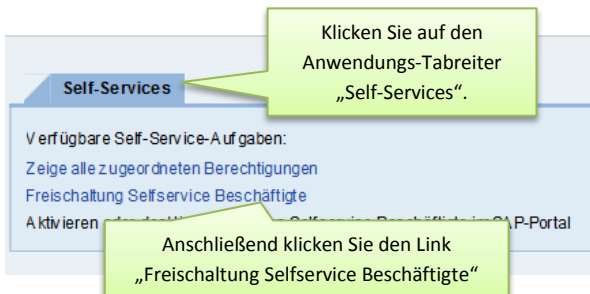
URL <http://elsa.fu-berlin.de>



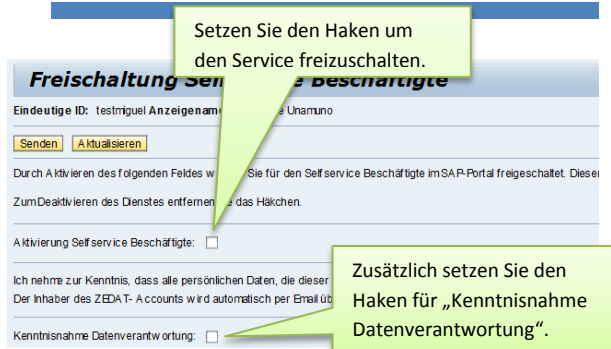
2. Identity Management starten



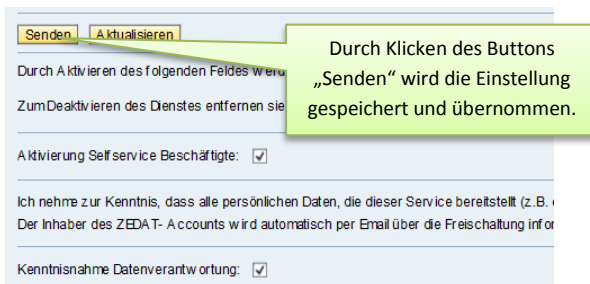
3. Aufgabe auswählen



4. Selfservice Beschäftigte freischalten



5. Aufgabe abschließen



Freischaltung des Selfservices

Sie können jetzt den Selfservice für Beschäftigte im SAP-Portal nutzen. Dieser beinhaltet u.a. Ihre Entgeltnachweise und Einsicht in Ihre persönlichen Daten.

Um die Freischaltung rückgängig zu machen, führen Sie bitte die Schritte 1-3 analog aus. In Punkt 4 heben Sie die Auswahl durch Klicken auf den Haken wieder auf und speichern analog zu Schritt 5 die Einstellung. Sie bekommen bei der Aktivierung dieser Einstellung aus Sicherheitsgründen eine Info-Email.