

Studentische Mitarbeiterin / studentischer Mitarbeiter gesucht

Das Simulationspatientenprogramm der Charité Universitätsmedizin /
Abteilung für Curriculumsorganisation

**sucht bestenfalls zum 15.10.2015 / ggf. zum 01.11.2015 drei studentische/n
Mitarbeiter/-in mit mind. 40 h im Monat.**

Was wir tun:

Durch den Einsatz von Simulationspatienten/Innen (SP) unterstützen wir kommunikative, soziale und praktische Fertigkeiten in der medizinischen Ausbildung. Insgesamt finden im Jahr ca. 4000 Einsätze von SP bei Prüfungen und 2000 Einsätze von SP in der Lehre statt. SP werden in Rollenspiel-Szenarien eingesetzt, in denen Studierende die Arztrolle übernehmen.

Die SPs qualifizieren sich für ihre Arbeit durch schauspielerisches Talent und gute Beobachtungsgabe. Unsere Aufgabe ist es, diese Einsätze zu planen und zu koordinieren und die SP zu trainieren, eine Patientenrolle darzustellen, die nicht nur die Symptome einer Erkrankung berücksichtigt, sondern auch die Persönlichkeit des Patienten/der Patientin, dessen aktuelle Lebenssituation und Bedürfnisse. Außerdem werden die SP darin ausgebildet, konstruktives Feedback zu geben, damit (angehende) Ärzte und Ärztinnen realitätsnah Gesprächsführung und Untersuchungstechniken trainieren können.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

Aufgabengebiet:

Ihre Aufgaben umfassen die Organisation und Betreuung von Lehrveranstaltungen sowie Rollentrainings der SPs. Ggf. führen Sie eigenverantwortlich Trainings durch. Außerdem übernehmen Sie anfallende Büroarbeiten (z.B. Arbeit an ACCESS-Datenbank, Telefonate mit den SPs). Flexible Arbeitszeiten sind wünschenswert.

Einstellungsvoraussetzungen:

MS Office Kenntnisse werden vorausgesetzt. Fähigkeit zur selbständigen Arbeitseinteilung. Flexibilität und Belastbarkeit. Teamfähigkeit, denn Sie würden in einem Team von ca. 10 studentischen Mitarbeiter/Innen tätig werden.

Erwünscht:

Interesse an dem Themenkomplex „Arzt-Patient-Beziehung“ und der Frage, wie sich sozial und kommunikative Kompetenzen mit Hilfe der Methode „Simulationspatient“ didaktisch vermitteln lassen; Sehr gerne: eigene schauspielerische und/oder pädagogische Erfahrungen; Kenntnisse in ACCESS, SPSS und/oder Endnote wären von Vorteil.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lichtbild, tab. Lebenslauf, ggf. Nachweis von Qualifikationen) sind für die Stelle **ab den 15.10.15 bis zum 20.09.** einzureichen; bei Arbeitsbeginn ab den **01.11.15 bis zum 30.09.15** einzureichen an

elisabeth.wegner@charite.de

SP-Programm
Abteilung für Curriculumsorganisation
Campus Charité Mitte
Charité - Universitätsmedizin Berlin
Charitéplatz 1 (intern: Virchowweg 5)
10117 Berlin.

Bei Nachfragen erreichen Sie das SP-Programm telefonisch unter 450-576199 oder per E-Mail: sp-programm@charite.de