

**Beantragung der Aktivitäten 2015/16\* zur organisatorischen Unterstützung  
(OS/organisational Support) innerhalb des Erasmus+ Programms  
(\* Durchführung und Abrechnung bis spätestens 31. Juli 2016)**

Antragsteller:	
FB/Institut:	
Tel./ Fax:	
E-mail:	

**1. OS-Reisen**

(z. B. zur Klärung spezifischer Fragen / Probleme im Studierendenaustausch, Teilnahme an Erasmus-Netzwerktreffen, Verhandlungen zur Verlängerung oder Ausweitung bestehender Erasmus-Verträge)

	Reise (Priorität 1)	Reise (Priorität 2)
Zielland:		
Zieluniversität bzw. Zieluniversitäten:		
Voraussichtlicher Reisezeitraum:		
Dauer der Reise in Tagen:		
Reisegrund:		

Zuschuss für OS-Reisen aus EU-Mitteln:

- Reisekosten (Ticket: Preiswerte Flüge, Sondertarife) einschl. An- und Abreise zum und vom Flughafen mit öffentlichen Verkehrsmitteln;
- Aufenthaltskosten gemäß Reisekostengesetz

**2. andere Aktivitäten als OS-Reisen:**

Beispiele: [http://www.fu-berlin.de/sites/abt-4/mobilitaet/mobilitaetsprogramme/erasmus/erasmus\\_os\\_mittel/](http://www.fu-berlin.de/sites/abt-4/mobilitaet/mobilitaetsprogramme/erasmus/erasmus_os_mittel/)

Beabsichtigte OS – Aktivität(en):	Vorauss. Kosten in €:	Voraussichtliche/r Termin/e:

Unterschrift: .....

Datum: .....