

Flexible Projektförderung / Flexible Funds

Antrag auf Förderung einer Internationalisierungsmaßnahme *Funding application for an international initiative*

Antragsnummer (wird von Abt. IV ausgefüllt):
Application number (completed by Div. IV)

Datum:
Date

Bitte senden Sie das ausgefüllte Antragsformular an das Center for International Cooperation: bertram.welker@fu-berlin.de
Please send the completed application form to the Center for International Cooperation.

Person(en) / Applicant(s)

Name der antragstellenden Person <i>Name of applicant</i>	
ggf. Name der Projektleitung <i>Name of project lead (if applicable)</i>	
Fachbereich / ZI / ZE / ZUV <i>Department / ZI / ZE / ZUV</i>	
Institut / Referat <i>Institute / Unit</i>	

Allgemeine Informationen / General information

Kurztitel der Maßnahme <i>Short title</i>	
Zeitraum der Durchführung (von bis) <i>Duration (start and end date)</i>	
ggf. Name(n) der geförderten Person(en) <i>Name of sponsored person(s) (if applicable)</i>	
Partnereinrichtung(en) <i>Partner institution(s)</i>	
Partnerland bzw. -länder <i>Partner country/countries</i>	

Art der Maßnahme / Type of activity

<input type="checkbox"/> Kurzaufenthalte von FU-Wissenschaftler*innen im Ausland <i>Short stays of FU researchers abroad</i>	<input type="checkbox"/> Kurzaufenthalte von internationalen Wissenschaftler*innen an der FU <i>Short stays of international researchers at FU</i>
<input type="checkbox"/> Anschub für internationale Projekte in der Forschung <i>Seed funding for international research projects</i>	<input type="checkbox"/> Anschub für internationale Projekte in der Lehre <i>Seed funding for international teaching projects</i>
<input type="checkbox"/> Projekte zur Verbesserung der Services im internationalen Bereich <i>Projects to improve international services</i>	<input type="checkbox"/> Sonstige Maßnahmen (bitte erläutern) <i>Other activities (please explain)</i>
<input type="checkbox"/> Konferenz- oder Tagungszuschuss für Veranstaltungen der FUB, die zu min. 60% durch Drittmittel bzw. Beiträge finanziert werden (max. 5.000€) <i>Additional funding for conferences at FUB mainly (min. 60%) financed by third-party funds (max. 5.000€)</i>	
Kostenstelle Antragsteller*in: <i>Cost center applicant</i>	
Bitte fügen Sie den aktuellen Stand der Teilnahmeliste und des Programms sowie falls vorhanden Förderbescheide bei. <i>Please attach the current version of participant list and program and grant agreements if any</i>	

Kurzbeschreibung (max. 1.000 Zeichen) / Summary (max. 1.000 characters)

Bitte erläutern Sie Ihre Maßnahme, den Zeitplan und teilnehmende Partnerinstitutionen; senden Sie weitere Dokumente wie Förderanträge, Lebensläufe, Zertifikate, Programme etc. zusammen im Anhang Ihrer Bewerbung, wenn nötig und vorhanden.

Please shortly explain your activity, schedule and participating institutions; attach further documents like applications, CVs, certificates, programs etc. which are related to your application if needed.

Ziele der Maßnahme (max. 3.000 Zeichen) / Aims (max. 3.000 characters)

Was möchten Sie mit der Maßnahme erreichen? Was sind mittel- und langfristige Ziele und wie tragen sie zum Erreichen der [Internationalisierungsziele](#) der FUB bei?

What do you hope to achieve with this initiative? What are the envisaged mid- and long-term results and how do they contribute to the [Internationalization Strategy](#) of FUB?

Budget

Bitte beachten Sie, dass Förderungen grundsätzlich als **Erstattung/Umbuchung** abgewickelt werden. Ausnahme sind nur **Konferenzzuschüsse**, die direkt auf der Kostenstelle der geförderten Person zur Verfügung gestellt werden.

Für Dienstreisen ins Ausland erfolgt die Genehmigung und Abrechnung durch die Reisekostenstelle der FUB, die auch die genaue Summe der Erstattung festgelegt.

Bei Förderungen von projektbezogenen Treffen und Workshops können für internationale Gäste Aufenthaltskosten übernommen werden, Anträge auf komplette Übernahme von Reise- und Hotelkosten müssen separat begründet werden (bspw. für Gäste aus dem globalen Süden). Bitte fragen Sie auch an Ihrem Fachbereich an, ob dort eine Unterstützung von Gasteinladungen möglich ist.

As a rule, flexible funds are handled as reimbursement after incurred costs. Only conference funds are transferred directly to the cost center. Business trips abroad have to be handled by the Reisekostenstelle (travel unit) of FUB which will determine the actual amount reimbursed. As a rule, funding for international guests for workshops and project meetings is limited to cover the stay at Berlin. Additional application for travel funds require further justification (e.g. guests from the global south). Please also contact your Department to check if funding for the invitation of guests is available.

Bitte bestätigen Sie, dass die **Übernahme von Kosten durch Gasteinladungsmittel des Fachbereichs bzw. Zentralinstituts** angefragt wurde. Im Falle einer Förderung bitte in die Tabelle eintragen.

Please confirm that you requested guest invitation funds from your department / central institute. In case of funding please add to the budget table

					Abt. IV Div. IV
	Anzahl Number	Satz (in €) Unit (in €)	Summe Total	Erläuterung Comments	
Reisekosten (2. Klasse / Economy) / Travel costs (2nd class / economy)					
<p><i>Bitte orientieren Sie sich an den Pauschalen der AvH (Spalte 1: Kurzaufenthalte); bei deutlicher Überschreitung bitte kurz begründen. / Please use the current AvH lump sums (column 1: short stays) for orientation, in case of substantial changes please explain.</i></p>					
Unterkunftskosten / Accomodation costs					
<p><i>Für Hotelkosten im Ausland orientieren Sie sich bitte an den Sätzen des Bundesreisekostengesetzes. Kosten für ausländische Gäste im Inland können bis 70€ pro Nacht (ohne Frühstück) übernommen werden; höhere Kosten erfordern eine separate Begründung. / Please use the lump sums set out in the federal travel regulations. Accommodation costs in excess of 70€ per night (excluding breakfast) require separate justification.</i></p>					

Sonstige Kosten / Other costs	pauschal lump sum			
Bitte erläutern Sie kurz die Kosten und beachten Sie die entsprechenden Richtlinien und Vorgaben der FU Berlin. / Briefly explain the costs taking into account relevant rules and regulations of FU Berlin.				
Kostenübernahme durch Dritte / Funding by third parties	pauschal lump sum			
Bitte erläutern Sie die kurz die Zusammensetzung der Einnahmen (FB-Mittel, Drittmittel, etc.). / Briefly explain the details (department funds, third party funding etc.).				
Antragssumme Förderung <i>Total amount requested</i>				

Unterschrift der antragsberechtigten Person
signature of the applicant