

Flexible Projektförderung / Flexible Funds

Antrag auf Förderung einer Internationalisierungsmaßnahme

Bitte reichen Sie den Antrag beim Center for International Cooperation ein: judith.winkler@fu-berlin.de

Informationen zur Ausschreibung: <http://www.fu-berlin.de/international/faculty-staff/project-funding/flexible-funds>

Antragsteller/in

Name:		ggf. Name verantwortliche Leitung:	
Fachbereich / ZE / ZUV:		Institut:	
Telefon:		E-Mail:	

Art der Maßnahme (bitte ankreuzen)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> FU-Wissenschaftler/in ins Ausland | <input type="checkbox"/> Ausländische/r Wissenschaftler/in an die FU |
| <input type="checkbox"/> Vorbereitung eines Drittmittelantrags | <input type="checkbox"/> Alumni-Aktivität |
| <input type="checkbox"/> Verbesserung der Services für internationale Studierende, Doktorand/innen, Wissenschaftler/innen | <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte in der Kurzbeschreibung erläutern) |

Details der Maßnahme (bitte soweit ausfüllen, wie es auf Ihre Maßnahme zutrifft)

Kurztitel der Maßnahme:

Zeitraum (Anfangs- und Enddatum):

Partnereinrichtung und -land:

Name der geförderten Person(en):

Beschreibung der Maßnahme

Kurzbeschreibung (Bitte legen Sie weitere erläuternde Dokumente, z.B. Förderanträge, Lebensläufe, Zeugnisse, geplante Programme o.ä. bei)

Nur für die interne Verwendung:

Eingangsdatum:

Fördernummer:

Ziele: Welches Ziel verfolgen Sie mit dieser Maßnahme? Was soll sich mittel- bis langfristig aus dieser Maßnahme ergeben? Bei Vorbereitung von Förderanträgen: bei welcher Förderorganisation möchten Sie in welcher Förderlinie bis wann einen Antrag einreichen? ...

Kosten: Bitte geben Sie an, welche Kosten Sie für Ihre Maßnahme veranschlagen, ggf. auch, welche Mittel Sie von anderer Stelle erhalten. Hinweise hierzu s.a. auf unserer Website.

	Anzahl	Satz:	Betrag
Reisekosten (Flug, Bahn)		€	€
Aufenthaltskosten:		€	€
Sonstiges:		€	€
Gesamt			€

Nur für die interne Verwendung:

Eingangsdatum:

Fördernummer: