

Erasmus+ Reisekostenzuschlag

Hochschulbeschäftigte, die eine Erasmus+ Mobilität wahrnehmen, erhalten für ihre Reise einen Reisekostenzuschlag gemäß der einfachen Entfernung von Berlin zum Gastort, errechnet durch den [Distanzrechner der EU Kommission](#).

Für Aufenthalte ab Oktober 2022 wird es bei der Nutzung nachhaltiger Transportmittel eine zusätzliche finanzielle Unterstützung geben. Umweltfreundliches Reisen mit **nachhaltigen, emissionsarmen Transportmitteln** wie Bus, Bahn und Fahrgemeinschaften wird im Erasmus+ Programm in Form des *green travel* Zuschusses gefördert. Reisen mit dem Schiff können nicht als nachhaltig angesehen werden. Fahrten mit dem E-Auto nur dann, wenn sie in einer Fahrgemeinschaft genutzt werden. Die „Green Travel“ Kriterien werden erfüllt, wenn für den überwiegenden Teil der Reise emissionsarme Verkehrsmittel genutzt werden.

| Distanz | Wie viel? | Wie viel für <i>green travel</i>? |
|--|------------------------------------|--|
| <i>Einfache Entfernung (gemäß Distanzrechner der EU KOM)</i> | <i>Betrag (Hin- und Rückfahrt)</i> | <i>Betrag (Hin- und Rückfahrt)</i> |
| 10 und 99 KM | 23 EUR | - |
| 100 und 499 KM | 180 EUR | 210 EUR |
| 500 und 1999 KM | 275 EUR | 320 EUR |
| 2000 und 2999 KM | 360 EUR | 410 EUR |
| 3000 und 3999 KM | 530 EUR | 610 EUR |
| 4000 und 7999 KM | 820 EUR | - |
| 8000 KM oder mehr | 1500 EUR | - |

Zusätzliche Fördertage im Rahmen der individuellen Unterstützung

Fördertage bei Standardreisen

Hochschulbeschäftigte, die eine Erasmus+ Mobilität wahrnehmen, können für die An-/Abreise an den Gastort **bis zu 2 Reisetage** in Anspruch nehmen. Diese werden als individuelle Unterstützung als Tagesraten zum Mobilitätszeitraum (Zeitraum der aktiven Teilnahme am Programm der Gastinstitution) hinzugezählt und werden zusätzlich zum Reisekostenzuschuss ausbezahlt. Um 2 Reisetage geltend zu machen, müssen Sie spätestens am Tag vor Beginn der Mobilität am Gastort ankommen und können frühestens am Tag nach Abschluss der Mobilität vom Gastort abreisen.

Fördertage bei nachhaltigem Reisen

Hochschulbeschäftigte, die sich für nachhaltiges Reisen entscheiden, erhalten, sofern zutreffend, zusätzliche individuelle Unterstützung für Reisetage im Umfang von **bis zu 4 Tagen** für die Hin- und Rückfahrt. Somit können sie maximal sechs zusätzliche Tage individueller Unterstützung für Reisen in Anspruch nehmen: zwei für Standardreisen plus vier für Green Travel. Beachten Sie dabei jedoch, dass der Bedarf an zusätzlichen Reisetagen von Ihnen **begründet** werden muss. Hierfür reichen Sie uns während der Vorbereitung Ihres Aufenthalts Ihre Transportnachweise ein.

Fördertage in Verbindung mit Urlaub

Sollten Sie das Erasmus+ geförderte Dienstgeschäft mit einem Urlaub länger als 1 Woche (7 Tage inkl. Wochenende) verbinden, wird bei Standardreisen nur 1 Reisetag finanziert; bei nachhaltigem Reisen nur bis maximal 3 Reisetage. Bei Urlauben länger als 2 Wochen (14 Tage inkl. Wochenenden) werden **keine** zusätzlichen Reisetage ausgezahlt. Dabei spielt es keine Rolle, ob der Urlaub vor oder nach dem Dienstgeschäft stattfindet oder sowohl als auch. Gezählt werden die addierten Urlaubstage in Verbindung mit dem Dienstgeschäft.

In beiden Fällen wird jedoch trotzdem der entsprechende Reisekostenzuschuss gewährt.

Zur **Berechnung des Reisekostenzuschusses sowie der zusätzlichen Fördertage** reichen Sie bitte dieses Dokument zusammen mit Ihren Antragsunterlagen bei uns ein. Die Nachweise für Ihre Reise (Flug-/Bus-/Zugticket bzw. sonstige Nachweise nach Absprache) reichen Sie im Verlauf der Vorbereitung Ihres Aufenthalts nach.

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| Name: | | Vorname: | |
| Teaching: | <input type="checkbox"/> | Training: | <input type="checkbox"/> |
| Mobilitätszeitraum: von | | bis: | |
| Gasthochschule/-institution: | | | |
| Gastland: | | | |

Zusätzliche Fördertage für Erasmus+ Reise

Option 1: Standardreise

| | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Zusätzlicher Reisetag für die Anreise benötigt (Ankunft spätestens am Tag vor Mobilitätsbeginn) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Zusätzlicher Reisetag für die Abreise benötigt (Abreise frühestens am Tag nach Mobilitätsende) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Verbindung der Reise mit Urlaub länger als 1 Woche (dann wird nur 1 zusätzlicher Reisetag gewährt) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Verbindung der Reise mit Urlaub länger als 2 Wochen (dann wird kein zusätzlicher Reisetag gewährt) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |

Option 2: Nachhaltiges Reisen (green travel)

Hiermit erkläre ich ehrenwörtlich, dass ich emissionsarme, nachhaltige Transportmittel nutzen werde. Die oben genannten Nachweise werde ich nach entsprechender Buchung einreichen. Sollten sich meine Reisepläne ändern, werde ich das Erasmus+ Staff Mobility Team unverzüglich darüber informieren.

Hinreise

| | | | |
|-------------------------------|-----|------------------|----------------------|
| Transportmittel der Hinreise: | | | |
| Zeitraum der Hinreise | von | (Tag/Monat/Jahr) | bis (Tag/Monat/Jahr) |

Rückreise

| | | | |
|--------------------------------|-----|------------------|----------------------|
| Transportmittel der Rückreise: | | | |
| Zeitraum der Rückreise | von | (Tag/Monat/Jahr) | bis (Tag/Monat/Jahr) |

Name:

Für die Freie Universität Berlin

Datum, Unterschrift

Stefanie Ritter
Koordination Erasmus+ Staff Mobility