

Center for Area Studies

Directiva para publicaciones del CAS

Idiomas

Todos los idiomas se admiten. Se prefieren los Idiomas de la Europa Occidental. Se anima a las autoras y los autores entregar un suplemento en inglés.

Copyright

Se aplica la directiva de la Freie Universität Berlin para Open-Access-Publicaciones:
<http://edocs.fu-berlin.de/docs/content/below/index.xml?lang=en>

Las autoras y los autores se quedan con el Copyright de los artículos en los CAS-Working-Papers. Asimismo, las autoras y los autores asumen toda la responsabilidad del contenido. Particularmente, las autoras y los autores son responsables que los derechos de terceras personas no se desaforen con sus publicaciones e imágenes. Si se usan imágenes o datos privados se debe garantizar que ninguna persona puede ser identificada por los imágenes o datos.

También se puede publicar artículos que han publicado o que van a ser publicados en otros lugares en tanto que la autora o el autor posea los derechos de publicación o los otros editores están explícito de acuerdo con una publicación en una cadena de publicaciones del CAS.

Las autoras y los autores son libres de arbitro publicar sus artículos para el CAS en otros lugares también.

Formateo en general

Fuente: Arial 12pt, interlínea: 1,0.

Acentuación: solamente subrayados, nunca en fuente negrita o cursiva.

En el texto no se debe usar más formateos que los que están fijados aquí en la directiva, es decir ninguna fuente cursiva o negrita, ninguna división con guiones, ningún guión o salto de página condicional.

Longitud

CAS-Working-Papers: 40.000 caracteres como máximo.

Abstract

Con cada Working Paper se debe entregar un Abstract en Español e Inglés de no más que 800 caracteres (sin espacios en blanco) que resume los resultados del artículo.

Informaciones sobre la/el autora/autor

La información debe contener: los datos del trasfondo técnico, la carrera profesional en forma abreviada, la afiliación institucional actualmente y el correo electrónico, eventualmente la página de web.

Longitud: 500 caracteres como máximo, sin espacio.

Si el artículo está escrito en Inglés las informaciones tienen que estar escritas en Inglés también.

Tablas y diagramas

Cada una de las tablas y diagramas debe ir numerada consecutivamente en el texto, incipiente con la "una".

Imágenes

Las autoras/los autores son responsables que los derechos de terceras personas no se desaforen con su publicación de las imágenes, respectivamente que la autora/el autor posee los derechos de publicación.

Si se usan imágenes de personas se debe garantizar que ninguna persona puede ser identificada por las imágenes o datos.

Para cada imagen se debe añadir la referencia, por ejemplo: Fotografía: Hertha Müller.

Abreviaciones

A la primera mención todas las siglas deben escribirse; se puede dar por supuesto que sean conocidos a todos y la abreviación debe ponerse entre paréntesis detrás: "... el United Nations Development Programme (UNDP) ejecutar ese proyecto...". Después, la abreviación se puede usar sola.

La citación

Referencias

Vale la citación Americana, es decir que las referencias se ponen en el texto detrás del pasaje entre paréntesis en el siguiente formateo:

(Apellido de la autor/el autor / apellidos de las autoras/autores el número del año: los números de páginas), por ejemplo: (SchreiberWohltat 2003:67-91).

Para publicaciones con más de tres autores solamente se denomina el autor primero: (Schreiber et al. 1997:65 pp).

Si se citan más de una publicación de un autor del mismo año, los diferentes publicaciones deben ser contrastadas con letras minúsculas (por ejemplo: 2000a, 2000b).

Más que una referencia dentro de una paréntesis se separan con un punto y coma: (Literat 2006:67p; Studiosus 2008:99). Si las referencias se extienden sobre más que una línea se debe poner en una nota al pie de página. Aquí se escribe solamente los datos y páginas sin las autoras/los autores entre paréntesis.

Para todas referencias es de necesidad dar indicaciones de las fuentes completas como antes explicado. Un vínculo a referencias anteriores por "op. cit.", "ibid." o algo similar es inadmisibles.

Notas al pie de página

Vínculos y comentarios ulteriores al texto se escriben en notas al pie de página.

Todas las notas terminan con un punto final.

Las notas deben ser numeradas consecutivamente en el texto.

Citas

Citas que se extienden sobre más que dos líneas deben ser separados del texto con un espacio blanco antes y después.

Omisiones en citas se muestran con [...] y palabras insertadas se ponen en corchetes también.

Comillas en una cita se ponen entre comillas simples: "dijo '¡ay!'".

Términos extranjeros

Términos extranjeros se escriben en cursiva.

Bibliografía

Todas fuentes citadas deben ser enumeradas en orden alfabético al final del texto en el esquema siguiente:

Los nombres de todas las autoras/todos los autores deben ser escritos completos aunque en el caso de más de tres autoras/autores. Referencias al autoras/autores de analogías donde la fuente fue publicada se puede poner el primer nombre de las autoras/los autores y las otras/los otros se pueden abreviar con "et al."

Cuando se citen varias publicaciones de un mismo autor en el mismo año, éstas deben marcarse (al final de la cita) con a, b, c, etc.

Interlineado: sencillo, espacio después de cada bibliografía 6pt.

Monografías

Apellido, nombre/apellido, nombre (año): título, x. edición, lugar: editorial.

Artículo en una monografía

Apellido, nombre/apellido, nombre (año): título, in: Apellido, nombre et al. (Ed.), título de la monografía x. edición, lugar: editorial, pp. xx-xx.

Artículo de revista

Apellido, nombre (año): título, In: título de la revista, número xx., año xx, pp. xx-xx.

Papeles de conferencias

Apellido, nombre (año): título (papel de la conferencia "título de la conferencia", fecha, en: lugar).

Documentos del Internet

Apellido, nombre (año): título, en: www... respectivamente: http://... (Fecha de la visita de la página).

Anuncios publicitarios

El Center for Area Studies informa sobre nuevas publicaciones del CAS vía su propio EMAIL. La oficina del CAS gustaría recibir indicaciones de instituciones o personas que se interesan por el CAS.

Entrega

Por favor entregue su artículos a la oficina del CAS:

Center for Area Studies * Geschäftsstelle * Anja vom Stein * Boltzmannstr. 1 * 14195 Berlin

Tel: +49 (0)30 838-52881* Fax: +49 (0)30 838-52873 * geschaeftsstelle@cas.fu-berlin.de

Para más preguntas, siéntase libre de contactarnos.

Ese archivo se puede descargar de nuestra página de web:

http://www.fu-berlin.de/sites/es/cas/Publikationen/CAS_style-sheet_espanol.pdf